

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АХТУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.09.2025 № 721

О [Порядке](#P36) увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», ее структурных подразделениях с правами юридического лица, руководителей муниципальных учреждений администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 [№ 364](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450727) «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004&dst=30) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 [№ 273-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=60) «О противодействии коррупции», [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW322&n=120943) Астраханской области от 28.05.2008 № 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW322&n=105505) муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» администрация муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», ее структурных подразделениях с правами юридического лица, руководителей муниципальных учреждений администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» от 05.05.2025 № 291 «Об утверждении Положения о порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципального служащего администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» в связи с утратой доверия при совершении коррупционного правонарушения».

3. МКУ «УХТО МО «Ахтубинский район» обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» в разделе «Противодействие коррупции» подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции».

Глава муниципального образования С.Н. Новак

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Ахтубинский муниципальный

район Астраханской области»

от 29.09.2025 № 721

Порядок

увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия

лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный

район Астраханской области», ее структурных подразделениях

с правами юридического лица, руководителей муниципальных

учреждений администрации муниципального образования

«Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»

1. Настоящий Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», ее структурных подразделениях с правами юридического лица, руководителей муниципальных учреждений администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и определяет порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», ее структурных подразделениях с правами юридического лица, руководителей муниципальных учреждений администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

2. Лицо, замещающее должность муниципальной службы в администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», ее структурных подразделениях с правами юридического лица (далее – муниципальный служащий), руководитель муниципального учреждения администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее – руководитель муниципального учреждения) подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в следующих случаях:

- непредставление муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений;

- представление муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения заведомо недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- непринятие муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непринятие муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения, являющимися представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- владения ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), которое приводит или может привести к конфликту интересов, и указанные лица не передали принадлежащие им ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от них обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3–6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Сведения о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются органом местного самоуправления, в котором это лицо замещало соответствующую должность, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный [статьей 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=100147) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Взыскание в виде увольнения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения в связи с утратой доверия применяется работодателем муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной должностным лицом структурного подразделения администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо);

- рекомендации единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликта интересов;

- доклада уполномоченного лица о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

- объяснений муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения;

- иных материалов.

4. При решении вопроса об увольнении муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения в связи с утратой доверия учитывается характер совершенного муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения своих должностных обязанностей.

5. Взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения применяется в срок, не превышающий шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, пребывания его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6. До увольнения у муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения работодателем (руководителем) истребуется письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения не предоставлено, то составляется соответствующий акт о непредставлении муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения запрошенного письменного объяснения, который должен содержать:

- дату и номер акта;

- время и место составления акта;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения в отношении которого поступила информация, являющаяся основанием для принятия решения о проведении проверки;

- дату, номер запроса, дату вручения указанного запроса муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения;

- сведения о непредставлении письменного объяснения;

- подписи уполномоченного лица, а также двух муниципальных служащих администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», подтверждающих непредставление муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения письменного объяснения.

Не позднее двух рабочих дней со дня составления акта, предусмотренного настоящим пунктом, уполномоченное лицо передает указанный акт и информацию, являющуюся основанием для принятия решения о проведении проверки, представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о проведении проверки.

Проверка проводится уполномоченным лицом в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Непредставление муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

7. По результатам проверки не позднее трех рабочих дней со дня завершения проверки уполномоченным лицом представителю нанимателя (работодателю) представляется доклад о результатах проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- об отсутствии оснований для увольнения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения в связи с утратой доверия;

- об увольнении муниципального служащего, руководителем муниципального учреждения в связи с утратой доверия;

- о представлении материалов проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

8. По результатам рассмотрения доклада о результатах проверки и соответствующего предложения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, представитель нанимателя (работодатель) не позднее 10 календарных дней со дня поступления к нему доклада о результатах проверки принимает одно из следующих решений:

- уволить муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения в связи с утратой доверия;

- представить материалы проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе уполномоченного лица о результатах проверки.

9. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка, указанное решение не позднее двух рабочих дней со дня его принятия передается кадровое подразделение для оформления правового акта об увольнении муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения в связи с утратой доверия, в порядке, установленном пунктами 16 и 17 настоящего Порядка.

10. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 8 настоящего Порядка, доклад о результатах проверки и иные материалы не позднее двух рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения передается им на рассмотрение в единую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Ахтубинского муниципального района Астраханской области и урегулированию конфликта интересов.

11. Комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает доклад о результатах проверки и иные материалы в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом, регулирующим порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов.

12. По результатам рассмотрения доклада о результатах проверки, иных материалов комиссия по урегулированию конфликта интересов принимает решение. Решение должно содержать одну из следующих рекомендаций:

- о неприменении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения взыскания в виде увольнения в связи утратой доверия;

- об увольнении муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения в связи с утратой доверия.

13. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов, предусмотренное пунктом 12 настоящего Порядка, направляется указанной комиссией представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия.

14. По результатам рассмотрения решения комиссии по урегулированию конфликта интересов, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, представитель нанимателя (работодатель) не позднее 10 календарных дней со дня поступления к нему указанного решения принимает одно из следующих решений:

- не применять к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия;

- уволить муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения в связи с утратой доверия.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на решении комиссии по урегулированию конфликта интересов.

15. Решение представителя нанимателя (работодателя), предусмотренное пунктом 14 настоящего Порядка, не позднее двух рабочих дней со дня его принятия передается представителем нанимателя (работодателем) в кадровое подразделение для оформления распоряжения об отказе в применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия (далее – акт об отказе в применении взыскания) или распоряжения об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия (далее – акт о применении взыскания).

16. Подготовку проекта акта об отказе в применении взыскания или проекта акта о применении взыскания осуществляет кадровое подразделение не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

17. В акте о применении взыскания в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ, совершенный муниципальным служащим проступок и положения нормативных правовых актов, которые нарушены муниципальным служащим.

В акте об отказе в применении взыскания указываются обстоятельства, которые послужили мотивом принятия представителем нанимателя (работодателем) решения не применять к муниципальному служащему взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия.

18. Копия акта об отказе в применении взыскания или копия акта о применении взыскания вручается муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения кадровым подразделением под роспись в течение пяти календарных дней со дня издания соответствующего акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения на службе.

19. Если муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения отказывается от вручения ему копии акта об отказе в применении взыскания или копии акта о применении взыскания, уполномоченным лицом не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, составляется акт об отказе муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения от вручения ему копии соответствующего правового акта. При этом составленный акт должен содержать:

- дату и номер акта;

- время и место составления акта;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения в отношении которого принят правовой акт об отказе в применении взыскания или акт о применении взыскания;

- фиксацию факта отказа муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения от вручения ему копии соответствующего правового акта под расписку;

- подписи уполномоченного лица, а также двух муниципальных служащих администрации муниципального образования «Ахтубинского муниципального района Астраханской области», подтверждающих отказ муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения от вручения ему копии соответствующего правового акта под расписку.

20. Сведения о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

21. Муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения вправе обжаловать решение о его увольнении в установленном законом порядке.

Верно: