

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АХТУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.06.2025 № 350-р

О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» от 13.12.2024 № 780-р

В соответствии с п. 1, 3 ст. 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 14 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», решением Совета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» от 12.12.2024 № 39 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Типография» муниципального образования «Ахтубинский район» путем преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Ахтубинский МедиаПартнер» (в ред. от 27.05.2025):

1. Внести в распоряжение администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» от 13.12.2024 № 780-р «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Типография» муниципального образования «Ахтубинский район» путем преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Ахтубинский МедиаПартнер» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 распоряжения изложить в следующей редакции:

«5. Определить, что учредителем МБУ «Ахтубинский МедиаПартнер» является муниципальное образование «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» осуществляет администрация муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»;

1.2. Приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.3. Состав комиссии по реорганизации МУП «Типография» муниципального образования «Ахтубинский район» путем преобразования в МБУ «Ахтубинский МедиаПартнер», утвержденный распоряжением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. МКУ «УХТО МО «Ахтубинский район» обеспечить размещение настоящего распоряжения в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» в разделе «Деятельность» подразделе «Документы» подразделе «Постановления и распоряжения».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Врип главы муниципального образования И.П. Самойленко

Приложение № 2

к распоряжению администрации

муниципального образования

«Ахтубинский муниципальный район

Астраханской области»

от 24.06.2025 № 350-р

Состав

комиссии по реорганизации МУП «Типография»

муниципального образования «Ахтубинский район»

путем преобразования в МБУ «Ахтубинский МедиаПартнер»

|  |
| --- |
| Председатель комиссии: |
| Кочетыгова И.Н. | – директор МУП «Типография» муниципального образования «Ахтубинский район» (по согласованию) |
| Заместитель председателя комиссии: |
| Лошак Н.Г. | – главный бухгалтер МУП «Типография» муниципального образования «Ахтубинский район» (по согласованию) |
| Члены комиссии: |
| Владыкин Д.А. | – главный редактор газеты «Ахтубинская правда» (МУП «Типография» муниципального образования «Ахтубинский район») (по согласованию) |
| Игнатова С.В. | – начальник полиграфического отдела МУП «Типография» муниципального образования «Ахтубинский район» (по согласованию) |
| Лемайкина О.Е. | – главный редактор отдела телерадиовещания МУП «Типография» муниципального образования «Ахтубинский район» (по согласованию) |
| Молостова Е.В.  | – бухгалтер МУП «Типография» муниципального образования «Ахтубинский район» (по согласованию) |
| Рязанова Е.П. | – начальник управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»  |
| Смагина Н.В. | – начальник управления экономического развития администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» |

Верно:

Приложение № 1

к распоряжению администрации

муниципального образования

«Ахтубинский муниципальный район

Астраханской области»

от 24.06.2025 № 350-р

Дорожная карта

по реорганизации МУП «Типография» путем

преобразования в МБУ «Ахтубинский МедиаПартнер»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Плановые срокивыполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Письменное уведомление директора МУП «Типография» о реорганизации | В течение 1 рабочего дня с момента подписания решения о реорганизации  | Администрация муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»  |
| 2 | Письменное уведомление ИФНС по месту регистрации МУП «Типография»Заверение у нотариуса | В течение 3 рабочих дней с момента подписания решения о реорганизации | Директор МУП «Типография» |
| 3 | Письменное уведомление всех кредиторов о начале реорганизации  | В течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления в ИФНС | Директор МУП «Типография» |
| 4 | Размещение информации о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации» (дважды) | В течение 3 рабочих дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации, повторно через 30 дней | Директор МУП «Типография» |
| 5 | Письменное уведомление работников о реорганизации | В течение 10 дней с момента издания решения, но не позднее, чем за 2 месяца до завершения реорганизации | Директор МУП «Типография» |
| 6 | Подготовка и согласование проекта устава МБУ «Ахтубинский МедиаПартнер» | В течение 30 дней с момента издания решения о реорганизации | Директор МУП «Типография» |
| 7 | Разработка и утверждение муниципального задания муниципального бюджетного учреждения на 2025 год | В течение 5 рабочих дней со дня регистрации бюджетного учреждения в налоговом органе | Директор МУП «Типография»Начальник управления экономического развития администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» |
| 8 | Проведение инвентаризации имущества МУП «Типография» | В течение 30 дней с момента издания решения о реорганизации | Директор МУП «Типография»Начальник управления имущественных и земельныхотношений администрации муниципального образования«Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»  |
| 9 | Формирование перечня имущества, необходимого для осуществления деятельности и пакета документов для его передачи в МБУ«Ахтубинский МедиаПартнер»Подготовка списка особо ценного имущества | В течение 30 дней с момента издания решения о реорганизации | Директор МУП «Типография»Начальник управления имущественных и земельныхотношений администрации муниципального образования«Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»  |
| 10 | Подача пакета документов на регистрацию МБУ «Ахтубинский МедиаПартнер» в ИФНС | Не раньше, чем через 30 дней с момента письменного уведомления кредиторов о реорганизации | Директор МУП «Типография» |
| 11 | Получение листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц МБУ «Ахтубинский МедиаПартнер» | Не позднее чем через 1–3 дня с момента регистрации МБУ «Ахтубинский МедиаПартнер» | Директор МУП «Типография» |
| 12 | Закрытие расчетных счетов МУП «Типография» | 30 дней от даты регистрации окончания реорганизации | Директор МУП «Типография» |
| 13 | Внесение изменений в трудовые договоры с работниками | После получения документов из ИФНС о регистрации | Директор МУП «Типография» |
| 14 | Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за МБУ «Ахтубинский МедиаПартнер» | 10 дней от даты регистрации МБУ«Ахтубинский МедиаПартнер» | Начальник управления имущественных и земельныхотношений администрации муниципального образования«Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»  |