



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р И К А З

27 марта 2025 г.

№ 37-С

Об утверждении регламента реализации финансовым управлением администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиления контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых финансовым управлением администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации финансовым управлением администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» от 04.08.2023 № 92/1-С «Об утверждении регламента реализации финансовым управлением администрации муниципального образования

«Ахтубинский район» полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» в разделе «Экономика и финансы» подразделе «Финансы» подразделе «Приказы финансового управления».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Заместитель начальника
финансового управления

Ю.В. Заикина

Утвержден
приказом финансового управления
администрации муниципального образования
«Ахтубинский муниципальный район
Астраханской области»
от 27.03.2025 № 37-С

Регламент

реализации финансовым управлением администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации финансовым управлением администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источником формирования доходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее соответственно — финансовое управление, регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Настоящий регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», сокращение дебиторской задолженности по доходам и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых финансовым управлением.

Понятия и определения, используемые в настоящем регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем регламенте.

1.3. Мероприятия по реализации финансовым управлением полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», направленные на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

- недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.4. В финансовом управлении реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных настоящим регламентом, обеспечивают отдел бухгалтерского учета и отчетности, отдел прогнозирования доходов и налогов финансового управления (далее - ответственные структурные подразделения финансового управления).

1.5. Обмен информацией (первичными учетными документами) между ответственными структурными подразделениями финансового управления (сотрудниками) происходит в постоянном режиме в процессе осуществления ими своих должностных обязанностей.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Сотрудники ответственных структурных подразделений финансового управления, отвечающие за работу по взысканию дебиторской задолженности по доходам при реализации полномочий администратора доходов бюджета, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

2.1.1. Осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», пеням и штрафам по ним по закрепленным за финансовым управлением, как за администратором доходов бюджета, источникам доходов, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет муниципального района в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или

рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете.

2.1.2. Ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности проводят инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной. В случае наличия просроченной дебиторской задолженности по доходам или по иным основаниям, инвентаризация расчетов с должниками может проводиться несколько раз в течение текущего отчетного периода.

2.1.3. Проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.1.4. Проводят иные мероприятия (по усмотрению администратора доходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области») в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам (при наличии).

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований финансового управления по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед финансовым управлением при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

- иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

3.2. Ответственные структурные подразделения финансового управления при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств:

- в срок не позднее 15 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности производят расчет задолженности по пеням и штрафам и информируют об этом должника с одновременным направлением произведенного расчета;

- в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности направляют должнику требование (претензию) о погашении в 15-дневный срок задолженности, если иное не предусмотрено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации, с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и задолженности по пеням, штрафам направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. При добровольном исполнении обязательства в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

- подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

- обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

- направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам (при наличии).

4.3. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Сотрудники ответственных структурных подразделений финансового управления, отвечающие за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним при реализации полномочий администратора доходов бюджета, после установления факта нарушения сроков обязательств и отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленные сроки готовят и направляют исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации, в течение 15 рабочих дней.

4.5. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, в установленном порядке направляется заявление об отказе от иска.

4.6. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в финансовое управление исполнительного документа сотрудник ответственного структурного подразделения финансового управления направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. На стадии принудительного исполнения судебных актов о взыскании с должника просроченной дебиторской задолженности по доходам осуществляется взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводятся

следующие мероприятия:

- ведется учет исполнительных документов;
- направляются заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе о мероприятиях, проведенных по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

4.8. Проводится ежеквартальная сверка результатов исполнительных производств с подразделениями службы судебных приставов, в том числе посредством сверки данных из открытых источников (информации на официальном сайте УФССП России).

4.9. Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности по доходам, в том числе судебные акты на бумажном носителе хранятся в финансовом управлении в течение срока, установленного законодательством.

5. Отчетность о проведении претензионной и исковой работы

5.1. В случае выявления фактов возникновения просроченной дебиторской задолженности по доходам в течение отчетного года, сотрудниками ответственных структурных подразделений финансового управления руководителю финансового управления представляется отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной приложением № 1 к настоящему регламенту.

