Акт проверки

ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

«08» июля 2024 г. г. Ахтубинск

Управлением экономического развития администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» в лице заместителя начальника управления Сенчихиной М.М., заведующего сектором экономики и прогнозирования Остапенко Т.А., заведующего сектором инвестиций, развития и поддержки предпринимательства Павловской Л.В., проведена плановая документарная проверка соблюдения законодательства Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Основание для проведения проверки: распоряжение администрации МО «Ахтубинский район» от 03.06.2024 № 280–р «О проведении плановой проверки муниципального унитарного предприятия «Типография» муниципального образования «Ахтубинский район».

Цель проверки: соблюдение положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44 – ФЗ), Постановления Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (далее - Положение), иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Российской Федерации и Астраханской области при размещении заказов для муниципальных нужд.

Предмет проверки: соблюдение муниципальным унитарным предприятием «Типография» муниципального образования «Ахтубинский район» требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Проверяемый период: с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.

Срок проведения проверки: c 17.06.2024г. по 05.07.2024 г.

Объект проверки:

Муниципальное унитарное предприятие «Типография» муниципального образования «Ахтубинский район». (далее - Предприятие). Место нахождения Предприятия: Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Жуковского, 1.

Учредителем Предприятия является администрация муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

На момент проведения проверки директор Предприятия – Червоненко Лариса Владимировна.

Положения части 2 статьи 38 Федерального закона 44-ФЗ предусматривают, что в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта - контрактного управляющего. Осуществление закупок возложены на директора Предприятия.

Проверка осуществлена выборочным методом и проводилась путем рассмотрения и анализа документов, а также на основании информации, размещенной на официальном сайте в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

В ходе проведения проверки установлено:

Согласно части 7 статьи 16 Закона № 44-ФЗ план-график формируется государственным, муниципальным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями в соответствии с требованиями настоящей статьи при планировании финансово-хозяйственной деятельности государственного, муниципального учреждений, государственного, муниципального унитарных предприятий и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения соответственно плана финансово-хозяйственной деятельности государственного, муниципального учреждений, плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности государственного, муниципального унитарных предприятий (распоряжение администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 09.03.2023 № 104-р «Об утверждении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Типография» МО «Ахтубинский район» на 2023 год»).

В результате проверки установлено, что План закупок, план – график закупок товаров, работ, услуг на 2023 год с обоснованием сформированы по установленной форме и размещены в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – 16.03.2023 г.

В соответствии с пунктом 4 Правил размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 29.10.2015 года № 1168 размещение в единой информационной системе планов закупок, планов-графиков закупок осуществлялось в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения таких планов, за исключением сведений, составляющих государственную тайну. Кроме того, в соответствии с пунктом 9 статьи 17 и пунктом 15 статьи 21 Федерального закона 44-ФЗ, утвержденный план закупок и план – график подлежали размещению в единой информационной системе (далее – ЕИС) в течение 3 рабочих дней с даты утверждения или изменения. Таким образом, утвержденные документы планирования должны были быть размещены в ЕИС не позднее 20.03.2023 года.

В результате проверки было установлено, что план закупок и план – график размещены 16.03.2024 года, таким образом, размещение документов планирования на 2023 года размещено в установленные законом сроки.

В 2023 году на закупки товаров, работ, услуг для нужд Предприятия предусмотрено 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек. Согласно пункту 16 статьи 3 Федерального закона 44-ФЗ совокупный годовой объем закупок - утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году. В плане-графике Предприятия совокупный годовой объем закупок равен сумме планируемых платежей в текущем финансовом году и последующих годах. При осуществлении планирования закупок Предприятие воспользовалось статьей 93 частью 1 пункта 4 «Осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую шестьсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей», все закупки запланированы, как приобретение у единственного поставщика. Согласно плана-графика, по пункту 4 части 1 статьи 93 Федерального закона 44-ФЗ (закупка у единственного поставщика) заключенные контракты отражены в реестре контрактов по Предприятию, в 2023 года было заключено 57 договоров на общую сумму 1920208,99 (один миллион девятьсот двадцать тысяч двести восемь) рублей 99 копеек.

В 2023 году Предприятием закупки были произведены только у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Проверен договор №130 ТС от 04 апреля 2023года ( тепловая энергия).

Анализ закупок товаров, работ, услуг:

Договор №130 ТС от 04 апреля 2023года ( тепловая энергия), исполнитель конкурсный управляющий Павлов А.В., сумма договора 442608,52 руб. Согласно пункта 11 договора дата начала срока действия договора – 01 января 2023г.

Оплата поставки товара подтверждена платежными поручениями:

- № 107 от 20.04.2023г.. на общую сумму 15612,02 руб.;

- № 131 от 18.05.2023г.на сумму 15000,00 руб.;

- № 159 от 09.06.2023 на сумму 35000,00 руб.;

- № 188 от 12.07.2023 на сумму 50000,00 руб.;

- № 197 от 20.07.2023 на сумму 50000,00 руб.;

- № 355 от 22.12.2023 на сумму 45962,37 руб.;

- № 16 от 15.01.2024 на сумму 52621,77 руб.

Договор был расторгнут, в реестре контрактов прикреплено соглашение о расторжении от 23.01.2024 г., согласно которому обязательства на сумму 264196,16 (двести шестьдесят четыре тысячи сто девяносто шесть) рублей 16 копеек считаются исполненными, а от исполнения обязательств на сумму 178412,36 (сто семьдесят восемь тысяч четыреста двенадцать рублей) рублей 36 копеек Заказчик освобожден.

Таким образом, обязательства по контракту выполняются согласно контракта в полном объеме, поставка и оплата выполнены в установленные контрактом сроки.

 Вышеуказанный контракт заключен в рамках пункта 8 части 1 статьи 93 Федерального закона 44-ФЗ, подлежит размещению в реестре контрактов.

Частью 1 статьи 30 Федерального закона 44-ФЗ установлена обязанность заказчиков осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее чем 15% совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 настоящей статьи, путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений, в которых участниками закупок являются только СМП и СОНО, а также осуществления закупок с учетом положений части 5 настоящей статьи.

Согласно части 4 статьи 30 Федерального закона 44-ФЗ, по итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок у СМП, СОНО, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разместить такой отчет на официальном сайте ЕИС.

Отчет об объеме закупок у СМП, СОНО за 2023 год, размещен 13.03.2024г. в ЕИС, что соответствует требованиям Федерального закона 44-ФЗ.

Выводы:

На основании вышеизложенного, рекомендовать муниципальному унитарному предприятию «Типография» муниципального образования «Ахтубинский район»:

усилить контроль при осуществлении закупок на Предприятиии в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Предприятия.

 внимательно и ответственно относиться к обязанности составления планов графиков, поскольку планированию в рамках контрактной системы уделяется повышенное внимание, включая установление требований достоверности, полноты, открытости и прозрачности размещаемой информации. Своевременно вносить изменения в планы – графики, и осуществлять закупки строго в соответствии с ними.

 Осуществлять контроль за сроками размещения на официальном сайте информации и документов подлежащих размещению.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель начальника управления экономического развития администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М. Сенчихина | Заведующая сектором инвестиций, развития и поддержки предпринимательства управленияэкономического развития администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Павловская |
| Заведующая сектором экономики ипрогнозирования управления экономического развития администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Остапенко | Директор МУП «Типография» муниципального образования «Ахтубинский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Червоненко |