



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АХТУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р И К А З

29.10.2024

№ 140-С

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1, Постановление Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее соответственно - Типовая форма, соглашения) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказ финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 15.05.2023 № 62-С «Об утверждении типовой формы соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» субсидий, в том числе грантов в фор-

ме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам»

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» в разделе «Экономика и финансы» подразделе «Финансы» подразделе «Приказы финансового управления».

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

Начальник финансового управления

Н.Г. Кожухина



(реквизиты устава юридического лица,  
свидетельства о государственной регистрации  
индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» Получателю)

утвержденными \_\_\_\_\_

(постановлением администрации муниципального образования «Ахтубинский район»

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»

\_\_\_\_\_ (субсидии/гранта в форме субсидии/субсидии в виде  
имущественного взноса)

(далее - Субсидия) в целях <3>:

1.1.1. достижения результатов регионального проекта \_\_\_\_\_ <4>;  
(наименование  
регионального проекта)

1.1.2. \_\_\_\_\_  
(финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения  
недополученных доходов)

Получателя, связанных с \_\_\_\_\_ <5>;  
(производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.3. \_\_\_\_\_ <6>.  
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
рублей \_\_ копеек, в том числе <7>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных \_\_\_\_\_ как получателю средств  
(органу власти)

бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек -  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_;  
код БК

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек -  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_;  
код БК

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек -  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_;  
код БК

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_ <8>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством РФ муниципального правового акта, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <9>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <9>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <9>.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10>, при представлении

\_\_\_\_\_  
(Получателем)

В \_\_\_\_\_:  
(орган власти)

3.1.1.1. в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения

<11>;

3.1.1.2. в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов <12>:

3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий <13>:

3.1.1.3.1. \_\_\_\_\_;

3.1.1.3.2. \_\_\_\_\_;

3.1.2. на возмещение \_\_\_\_\_ при представлении  
(затрат/недополученных доходов)

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ документов,  
(Получателем) (орган власти)

подтверждающих \_\_\_\_\_,

(фактически произведенные затраты/недополученные доходы)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <14>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных учреждений <15>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_ <16>;  
(наименование учреждения Центрального банка РФ или кредитной организации)

3.2.3. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <17>;

3.2.3.1. не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_  
(Получателем) (орган власти)  
следующих документов <18>:

3.2.3.1.1. \_\_\_\_\_;

3.2.3.1.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на

осуществление \_\_\_\_\_  
(органом власти)

проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <19>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <20>.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_ обязуется:  
(орган власти)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых \_\_\_\_\_  
(Получателем)  
документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ <21> настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядком предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от \_\_\_\_\_;  
(Получателя)

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <22>:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления Субсидии (далее – характеристики) <23>, согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <24>;

4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <24.1>;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), и иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании <25>:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <26>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2 отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <26.1>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.(1) принимать отчет, указанный в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения <26.2>.

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <27>:

4.1.6.1. по месту нахождения \_\_\_\_\_  
(органа власти)

на основании:

4.1.6.1.1. отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения <28>;

4.1.6.1.2. иных отчетов <29>:

4.1.6.1.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.6.1.2.2. \_\_\_\_\_;

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 4.3.5  
(органа власти)  
настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления \_\_\_\_\_ факта  
(органом власти)  
неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Согла-

шением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <30>;

4.1.8. в случае установления \_\_\_\_\_  
(органом власти)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае установления \_\_\_\_\_  
(органом власти)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций в размере и сроки, определенные в указанном требовании <31>;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.11. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения \_\_\_\_\_  
(органу власти)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение \_\_ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.13. выполнять иные обязательства <32>:

4.1.13.1. \_\_\_\_\_;

4.1.13.2. \_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_ в праве:  
(орган власти)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <33>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации <34>:

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня <35> со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_ или получения от органа \_\_\_\_\_ (органом власти) муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <36>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения <37>;

4.2.5. осуществлять иные права <38>:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в \_\_\_\_\_ (орган власти) документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.3.1 настоящего Соглашения <39>;

4.3.2. представить в \_\_\_\_\_  
(орган власти)

в срок до \_\_\_\_\_ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 настоящего Соглашения <40>;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения <41>;

4.3.4. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения <41.1>;

4.3.5. представлять в \_\_\_\_\_ <42>:  
(орган власти)

4.3.5.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_ <43>;  
(месяц, квартал, год)

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_ <44>;  
(месяц, квартал, год)

4.3.5.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_ <44.1>.

4.3.5.4. иные отчеты <45>:

4.3.5.4.1. \_\_\_\_\_ ;  
4.3.5.4.2. \_\_\_\_\_ ;

4.3.6. направлять по запросу \_\_\_\_\_  
(органа власти <6>)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса <46>;

4.3.7. в случае получения от \_\_\_\_\_  
(органа власти <6>)

требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.7.1. устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. возвращать в бюджет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. уплатить в бюджет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» штрафные санкции, в случае принятия \_\_\_\_\_ решения о применении  
(органом власти)

к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный \_\_\_\_\_  
(органом власти)

в требовании об уплате штрафных санкций <47>;

4.3.9. возвращать в бюджет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»:

4.3.9.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого \_\_\_\_\_ в соответствии  
(органом власти)

с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <48>;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в \_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим  
(орган власти)

Соглашением;

4.3.11. выполнять иные обязательства <49>:

4.3.11.1. \_\_\_\_\_;

4.3.11.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в \_\_\_\_\_  
(орган власти)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в \_\_\_\_\_ в целях  
(орган власти)

получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при нали-

чий), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия

---

(орган власти)

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения <50>;

4.4.4. осуществлять иные права <51>:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <52>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <53>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <54>.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <55> возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов \_\_\_\_\_  
(органа власти)

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <56> или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <57> возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации (в форме разделения, выделения), ликвидации <58> или прекращения деятельности <59> Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения <60>;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения \_\_\_\_\_  
(органу власти)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.5. \_\_\_\_\_ <61>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) <62>:

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.2. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <63>

7.8.3. \_\_\_\_\_ <64>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. документа на бумажном носителе в \_\_\_\_\_ экземплярах,  
(двух, трех <6>)  
по одному экземпляру для каждой из Сторон <65>.

7.9.2. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <66>.

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон <67>

|  |  |
|--|--|
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования<br><br>_____<br>(органа власти)  | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя   |
| Наименование _____<br>(органа власти)<br><br>ОГРН, ОКТМО   | Наименование Получателя<br><br>ОГРН, ОКТМО   |
| Место нахождения:  | Место нахождения:  |
| ИНН/КПП  | ИНН/КПП  |
| Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России<br>Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК<br>Единый казначейский счет<br>Казначейский счет<br>Лицевой счет | Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации),<br>БИК<br>Расчетный (корреспондентский) счет<br>Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК<br>Единый казначейский счет |

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
|  | Казначейский счет<br>Лицевой счет |
|--|-----------------------------------|

### IX. Подписи Сторон

|  |   |
|--|---|
| Полное и сокращенное (при наличии)<br>наименования<br>_____<br>(органа власти) | Полное и сокращенное (при наличии)<br>наименования Получателя (фамилия,<br>имя, отчество (при наличии) законно-<br>го представителя Получателя) |
| _____ / _____<br>(подпись) (фамилия, имя, отчество<br>(при наличии))           | _____ / _____<br>(подпись) (фамилия, имя, отчество<br>(при наличии))  |

-----

<1> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

<2> Указывается Администрация муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» или наименование (сокращенное наименование) иного органа муниципальной власти, которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

<3> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта, не входящего в состав государственной программы.

<5> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<6> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<7> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<8> Предусматривается при наличии такого муниципального правового акта.

<9> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в

пределах средств и сроков, установленных муниципальным правовым актом, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<10> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<14> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении N 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<15> Предусматривается при предоставлении Субсидии муниципальному бюджетному учреждению.

<16> Указывается наименование учреждения Центрального банка РФ или кредитной организации.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 или 3.2.2 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется одновременно.

<18> Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<19> Не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения.

<20> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<21> Указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.4.1 и (или) 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем в орган власти конкретных документов.

<22> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<23> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены характеристики.

<24> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении N 4 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<24.1> В порядке и по формам проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии, установленными в соответствии с пунктом 28 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1780 (далее соответственно - порядок и формы проведения мониторинга достижения результата, Правила N 1780). При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных дохо-

дов и (или) возмещения затрат предусматривается в случае, если требование о проведении мониторинга установлено Правилами предоставления субсидии.

<25> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

<26> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению N 5 к настоящей Типовой форме.

<26.1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. В порядке и по формам проведения мониторинга достижения результата.

<26.2> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<27> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и соглашением, осуществляется органом власти. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<28> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению N 6 к настоящей Типовой форме.

<29> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению N 7 к настоящей Типовой форме.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению N 8 к настоящей Типовой форме.

<32> Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии.

<33> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<34> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

<35> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<36> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<37> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8 настоящей Типовой формы.

<38> Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии.

<39> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.4.1 настоящей Типовой формы.

<40> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<41> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

<41.1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<42> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.4 настоящей Типовой

формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право органа власти устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<43> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

<44> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<44.1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<45> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.6.1.2 и (или) 4.3.5.4 настоящей Типовой формы.

<46> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.4 настоящей Типовой формы.

<47> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9 настоящей Типовой формы.

<48> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<49> Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии.

<50> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы.

<51> Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии.

<52> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<53> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<54> Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению N 9 к настоящей Типовой форме.

<55> Оформляется уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке.

<56> Оформляется дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

<57> Оформляется уведомление о расторжении соглашения.

<58> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

<59> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации.

<60> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

<61> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<62> Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

<63> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

<64> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<65> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<66> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в системе «Электронный бюджет».

<67> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального  
образования «Ахтубинский муниципальный район  
Астраханской области» субсидий, в том числе  
грантов в форме субсидий, юридическим  
лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной  
приказом финансового управления администрации  
муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район  
Астраханской области»  
от 29.10.2024 № 140-С

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень  
затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

|   |                |  |                     |
|---|----------------|--|---------------------|
|   |                |  | КОДЫ                |
|   |                |  | по Сводному реестру |
| Наименование Получателя   | _____          |  | ИНН <1>             |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» | _____          |  | по Сводному реестру |
|   | (орган власти) |  |                     |
| Наименование регионального проекта) <2>   | _____          |  | по БК <2>           |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)  |                |  | по ОКЕИ             |
|   |                |  | 383                 |

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

| Наименование показателя   | Код строки | Код направления расходов Субсидии | Сумма |                     |                     |                     |                     |
|---------------------------|------------|-----------------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                           |            |                                   | итого | в том числе: <3>    |                     |                     |                     |
|                           |            |                                   |       | на<br>__.__.20<br>— | на<br>__.__.20<br>— | на<br>__.__.20<br>— | на<br>__.__.20<br>— |
| 1                         | 2          | 3                                 | 4     | 5                   | 6                   | 7                   | 8                   |
| Поступило средств, всего: | 0200       | х                                 |       |                     |                     |                     |                     |

|  |      |   |  |  |  |  |  |
|--|------|---|--|--|--|--|--|
| в том числе:<br>из бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»   | 0210 | x |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: <4>  | 0300 |   |  |  |  |  |  |
| в том числе:<br>выплаты заработной платы персоналу, всего  | 0310 |   |  |  |  |  |  |
| из них:<br>налог на доходы физических лиц  | 0311 |   |  |  |  |  |  |
| выплаты персоналу  | 0312 |   |  |  |  |  |  |
| взносы на обязательное социальное страхование  | 0320 |   |  |  |  |  |  |
| из них:  |      |   |  |  |  |  |  |
|  |      |   |  |  |  |  |  |
| иные выплаты физическим лицам  | 0330 |   |  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего:  | 0340 |   |  |  |  |  |  |
| из них:<br>оплата работ и услуг контрагентам   | 0341 |   |  |  |  |  |  |
| из них:  |      |   |  |  |  |  |  |
|  |      |   |  |  |  |  |  |
| налог на добавленную стоимость   | 0342 |   |  |  |  |  |  |
| закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:         | 0350 |   |  |  |  |  |  |
| из них:<br>оплата работ и услуг контрагентам   | 0351 |   |  |  |  |  |  |
| из них:  |      |   |  |  |  |  |  |
|  |      |   |  |  |  |  |  |
| налог на добавленную стоимость   | 0352 |   |  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога | 0360 |   |  |  |  |  |  |

|   |      |   |  |  |  |  |  |
|---|------|---|--|--|--|--|--|
| на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:                             |      |   |  |  |  |  |  |
| из них:   |      |   |  |  |  |  |  |
|   |      |   |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего:  | 0390 |   |  |  |  |  |  |
| из них:   |      |   |  |  |  |  |  |
|   |      |   |  |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», всего: | 0400 | х |  |  |  |  |  |
| в том числе: израсходованных не по целевому назначению  | 0410 | х |  |  |  |  |  |
| в результате применения штрафных санкций  | 0420 | х |  |  |  |  |  |
| в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена                                | 0430 |   |  |  |  |  |  |

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Получателя

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) регионального проекта.

<3> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

<4> Указываются плановые показатели по направлениям расходов, определенным Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального  
образования «Ахтубинский муниципальный район  
Астраханской области» субсидий, в том числе  
грантов в форме субсидий, юридическим  
лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной  
приказом финансового управления администрации  
муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район  
Астраханской области»  
от 29.10.2024 № 140-С

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень  
документов, представляемых для получения Субсидии <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Перечню).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе: копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <3>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.

4. Иные документы по решению \_\_\_\_\_ <5>:  
(органа власти)

4.1. \_\_\_\_\_ ;  
4.2. \_\_\_\_\_ .

-----

<1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя.

<2> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<4> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1  
к Перечню документов, представляемых  
для получения Субсидии

Заявление  
о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)  
в соответствии с \_\_\_\_\_,  
(наименование порядка предоставления Субсидии из бюджета  
муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район  
Астраханской области» Получателю)  
утвержденными постановлением администрации муниципального образова-  
ния «Ахтубинский район» от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее - Порядок),  
просит предоставить Субсидию  
в размере \_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (должность)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального  
образования «Ахтубинский муниципальный район  
Астраханской области» субсидий, в том числе  
грантов в форме субсидий, юридическим  
лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной  
приказом финансового управления администрации  
муниципального образования  
«Ахтубинский муниципальный район  
Астраханской области»  
от 29.10.2024 № 140-С

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

План-график перечисления Субсидии  
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

|   |  | КОДЫ                |
|---|--|---------------------|
| Наименование Получателя   | _____  | по Сводному реестру |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Ахтубинский муниципальный район Астраханской области | _____  | ИНН <1>             |
|   | (орган власти)   | по Сводному реестру |
| Наименование регионального проекта <2>  | _____  | по БК <3>           |
| Вид документа   | _____  |                     |
|   | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3> |                     |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)  |  | по ОКЕИ 383         |

| Наименование направления расходов <4> | Код строки | Код по бюджетной классификации бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» | Сроки перечисления Субсидии | Сумма <5> |
|---------------------------------------|------------|--|-----------------------------|-----------|
|                                       |            |  |                             |           |

|   |   | гла-<br>вы | раз-<br>дела,<br>под-<br>раз-<br>дела | целевой статьи                             |                                   | вида<br>рас-<br>хо-<br>дов | не ранее<br>(дд.мм.гггг<br>) | не позднее<br>(дд.мм.гггг<br>) |    |
|---|---|------------|---------------------------------------|--|-----------------------------------|----------------------------|------------------------------|--------------------------------|----|
|   |   |            |                                       | программной<br>(непрограмм-<br>ной) статьи | направ-<br>ления<br>расхо-<br>дов |                            |                              |                                |    |
| 1 | 2 | 3          | 4                                     | 5  | 6                                 | 7                          | 8                            | 9                              | 10 |
|   |   |            |                                       |  |                                   |                            |                              |                                |    |
|   |   |            |                                       |  |                                   |                            |                              |                                |    |
|   |   |            |                                       |  |                                   |                            | Итого по коду БК:            |                                |    |
|   |   |            |                                       |  |                                   |                            |                              |                                |    |
|   |   |            |                                       |  |                                   |                            |                              |                                |    |
|   |   |            |                                       |  |                                   |                            | Итого по коду БК:            |                                |    |
|   |   |            |                                       |  |                                   |                            |                              | Всего:                         |    |

-----

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) регионального проекта.

<3> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<5> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение № 4  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального  
образования «Ахтубинский муниципальный район  
Астраханской области» субсидий, в том числе  
грантов в форме субсидий, юридическим  
лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной  
приказом финансового управления администрации  
муниципального образования  
«Ахтубинский муниципальный район  
Астраханской области»  
от 29.10.2024 № 140-С

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Значения результатов предоставления Субсидии

|   |  | КОДЫ                |
|---|--|---------------------|
|   |  | по Сводному реестру |
| Наименование Получателя   | _____  | ИНН <1>             |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» | _____  | по Сводному реестру |
|   | (орган власти)   |                     |
| Наименование регионального проекта <2>  | _____  | по БК <2>           |
| Вид документа   | _____  |                     |
|   | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3> |                     |



-----  
<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов соответствующего бюджета.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»).

<5> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования характеристик, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о характеристиках).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии, указываются значения достигнутых результатов предоставления Субсидии и даты их достижения до заключения соглашения.

Приложение № 5  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального  
образования «Ахтубинский муниципальный район  
Астраханской области» субсидий, в том числе  
грантов в форме субсидий, юридическим  
лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной  
приказом финансового управления администрации  
муниципального образования  
«Ахтубинский муниципальный район  
Астраханской области»  
от 29.10.2024 № 140-С

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|   |                      | КОДЫ |
|---|----------------------|------|
|   | Дата                 |      |
|   | по Сводному реестру  |      |
| Наименование Получателя   | ИНН <1>              |      |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» | по Сводному реестру  |      |
| (орган власти)  |                      |      |
| Наименование регионального проекта <2>  | по БК <2>            |      |
|   | Номер соглашения <3> |      |
|   | Дата соглашения <3>  |      |
| Вид документа   |                      |      |
| (первичный - "0", уточ-   |                      |      |

ненный - "1", "2", "3",  
"..." <4>

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

| Направление расходов <5> |           | Результат предоставления Субсидии <5> | Единица измерения <5> |             | Плановые значения <6>        |   | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <7> | Фактически достигнутые значения           |   |                                     |              |                         |
|--------------------------|-----------|---------------------------------------|-----------------------|-------------|------------------------------|---|--|---|---|-------------------------------------|--------------|-------------------------|
|                          |           |                                       |                       |             |                              |   |  | на отчетную дату <8>                      |   | отклонение от планового значения    |              | причина отклонения <10> |
| наименование             | код по БК | тип результата наименования           | наименование          | код по ОКЕИ | с даты заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения                     | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11) | в процентах (гр. 13 / гр. 8 х 100%) | наименование |                         |
| 1                        | 2         | 3                                     | 4                     | 5           | 6                            | 7   | 8  | 9   | 10                                      | 11                                  | 12           | 13                      |
|                          |           |                                       |                       |             |                              |   |  |   |   |                                     |              |                         |

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта.

<3> Указываются реквизиты соглашения.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.

<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<7> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<8> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии, указываются значения достигнутых результатов предоставления Субсидии и даты их достижения до заключения соглашения.

<9> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

Приложение № 6  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального  
образования «Ахтубинский муниципальный район  
Астраханской области» субсидий, в том числе  
грантов в форме субсидий, юридическим  
лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной  
приказом финансового управления администрации  
муниципального образования  
«Ахтубинский муниципальный район  
Астраханской области»  
от 29.10.2024 № 140-С

Приложение № \_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет  
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является  
Субсидия  
на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

|   |                      | КОДЫ |
|---|----------------------|------|
|   | Дата                 |      |
|   | по Сводному реестру  |      |
| Наименование Получателя   | ИНН <2>              |      |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» | по Сводному реестру  |      |
| (орган власти)  |                      |      |
| Наименование регионального проекта <3>  | по БК <3>            |      |
|   | Номер соглашения <4> |      |
|   | Дата соглашения <4>  |      |
| Периодичность: квартальная, годовая   |                      |      |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)  | по ОКЕИ              | 383  |



|   |      |   |  |  |  |  |  |  |
|---|------|---|--|--|--|--|--|--|
| из них:<br>оплата работ и услуг<br>контрагентам   | 0341 |   |  |  |  |  |  |  |
| из них:   |      |   |  |  |  |  |  |  |
|   |      |   |  |  |  |  |  |  |
| налог на добавленную<br>стоимость <9>   | 0342 |   |  |  |  |  |  |  |
| закупка произведенных<br>активов, нематериальных ак-<br>тивов, материальных запасов<br>и основных средств, всего:   | 0350 |   |  |  |  |  |  |  |
| из них:<br>оплата работ и услуг<br>контрагентам   | 0351 |   |  |  |  |  |  |  |
| из них:   |      |   |  |  |  |  |  |  |
|   |      |   |  |  |  |  |  |  |
| налог на добавленную<br>стоимость <10>  | 0352 |   |  |  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и<br>иных платежей в бюджеты<br>бюджетной системы Россий-<br>ской Федерации, за исклю-<br>чением налога на добавлен-<br>ную стоимость и взносов на<br>обязательное социальное<br>страхование, всего <11> | 0360 |   |  |  |  |  |  |  |
| из них:   |      |   |  |  |  |  |  |  |
|   |      |   |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего:  | 0390 |   |  |  |  |  |  |  |
| из них:   |      |   |  |  |  |  |  |  |
|   |      |   |  |  |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет муницип-<br>ального образования «Ахту-<br>бинский муниципальный район<br>Астраханской области», всего:  | 0400 | x |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:<br>израсходованных не по це-<br>левому назначению  | 0410 | x |  |  |  |  |  |  |

|  |      |   |  |  |  |  |  |  |
|--|------|---|--|--|--|--|--|--|
| в результате применения штрафных санкций                                       | 0420 | x |  |  |  |  |  |  |
| в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 |   |  |  |  |  |  |  |

-----

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) регионального проекта.

<4> Указываются реквизиты соглашения.

<5> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

<6> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<7> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

<8> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

<9> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

<10> Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

<11> Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

Приложение № 7  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального  
образования «Ахтубинский муниципальный район  
Астраханской области» субсидий, в том числе  
грантов в форме субсидий, юридическим  
лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной  
приказом финансового управления администрации  
муниципального образования  
«Ахтубинский муниципальный район  
Астраханской области»  
от 29.10.2024 № 140-С

---

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

**ПРЕТЕНЗИЯ**

о невыполнении обязательств соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

между

---

(органом власти, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»)

именуемый в дальнейшем

---

(орган власти)

и

---

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) \_\_\_\_\_ в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- 2) \_\_\_\_\_ в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Однако \_\_\_\_\_ указанные \_\_\_\_\_ обязательства \_\_\_\_\_ Получателем

\_\_\_\_\_ (не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения

\_\_\_\_\_ (орган власти)

вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным

\_\_\_\_\_ (орган власти)

сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа <2>.

Руководитель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ (органа власти)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

-----  
<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 8  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального  
образования «Ахтубинский муниципальный район  
Астраханской области» субсидий, в том числе  
грантов в форме субсидий, юридическим  
лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной  
приказом финансового управления администрации  
муниципального образования  
«Ахтубинский муниципальный район  
Астраханской области»  
от 29.10.2024 № 140-С

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

**ТРЕБОВАНИЕ**  
об уплате штрафных санкций <1>

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между

\_\_\_\_\_  
(органом власти, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»)

именуемый \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем

\_\_\_\_\_  
(орган власти)

и

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) \_\_\_\_\_ в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- 2) \_\_\_\_\_ в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Однако                      указанные                      обязательства                      Получателем

---

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В                                      связи                                      с                                      вышеизложенным

---

(орган власти)

сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа <2>.

Руководитель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(органа власти)                      (подпись)                      (фамилия, инициалы)

-----

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания требования в форме бумажного документа.

Приложение № 9  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального  
образования «Ахтубинский муниципальный район  
Астраханской области» субсидий, в том числе  
грантов в форме субсидий, юридическим  
лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной  
приказом финансового управления администрации  
муниципального образования  
«Ахтубинский муниципальный район  
Астраханской области»  
от 29.10.2024 № 140-С

Дополнительное соглашение  
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета  
муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Аст-  
раханской области» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_

(место заключения дополнительного  
соглашения)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заключения дополнительного  
соглашения)

N \_\_\_\_\_

(номер дополнительного  
соглашения) <1>

\_\_\_\_\_  
(наименование органа власти или иной организации, осуществляющей в соответствии с  
бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя  
средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район  
Астраханской области») (далее – орган власти)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования  
«Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» доведены ли-  
миты бюджетных обязательств на предоставление

\_\_\_\_\_  
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)  
именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_

(орган власти <2>)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя органа власти или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа органа власти  
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя или физического лица)  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представ-  
ляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,  
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя  
или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица,  
свидетельства о государственной регистрации  
индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Рос-  
сийской Федерации, \_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления субсидии (гранта в форме  
субсидии) из бюджета муниципального образования «Ахтубинский  
муниципальный район Астраханской области» Получателю)

утвержденными \_\_\_\_\_  
(постановлением администрации муниципального  
образования «Ахтубинский район»

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Суб-  
сидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о  
нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <3>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

" \_\_\_\_\_";

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

" \_\_\_\_\_";

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
рублей \_\_ копеек, в том числе:»;

1.3.2. абзац \_\_\_\_\_ пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей \_\_ копеек -  
по коду БК \_\_\_\_\_;"  
код БК

1.3.3. абзац \_\_\_\_\_ пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей \_\_ копеек

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.1.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.1. в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;»;

1.4.2. пункт 3.1.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.2. в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов:»;

1.4.3. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. на возмещение \_\_\_\_\_ при представлении  
(затрат/недополученных доходов)

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ документов,  
(Получателем) (орган власти)  
подтверждающих \_\_\_\_\_,  
(фактически произведенные затраты/недополученные доходы)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»

1.4.4. пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_»  
(наименование учреждения Центрального банка РФ или кредитной организации)

1.4.5. пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.4.6. пункт 3.2.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.1. не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(Получателем) (орган власти)

следующих документов»;

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. осуществлять проверку представляемых \_\_\_\_\_  
(Получателем)

документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ <21> настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядком предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от \_\_\_\_\_;  
(Получателя)

1.5.2. пункт 4.1.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления Субсидии (далее – характеристики) <23>, согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения»;

1.5.3. пункт 4.1.4.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <24.1>;»;

1.5.4. пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения»;

1.5.5. пункт 4.1.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.2 отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <26.1>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения»;

1.5.6. пункт 4.1.5(1) изложить в следующей редакции:

«4.1.5.(1) принимать отчет, указанный в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения.»

1.5.7. пункт 4.1.10 изложить в следующей редакции:

«4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;»

1.5.8. пункт 4.1.11 изложить в следующей редакции:

«4.1.11. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;»

1.5.9. пункт 4.1.12 изложить в следующей редакции:

«4.1.12. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения \_\_\_\_\_  
(органу власти)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение \_\_ рабочих дней со дня такого уменьшения;»

1.5.10. пункт 4.2.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;»

1.5.11. пункт 4.2.3 изложить в следующей редакции:

«4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления

\_\_\_\_\_ или получения от органа  
(органом власти)

муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;»

1.5.12. пункт 4.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.2. представить в \_\_\_\_\_  
(орган власти)

в срок до \_\_\_\_\_ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 настоящего Соглашения».

1.5.13. пункт 4.3.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.5.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;»  
(месяц, квартал, год)

1.5.14. пункт 4.3.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;»  
(месяц, квартал, год)

1.5.15. пункт 4.3.5.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.5.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_ <44.1>.».

1.5.16. пункт 4.3.6 изложить в следующей редакции:

«4.3.6. направлять по запросу \_\_\_\_\_  
(органа власти

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;»

1.5.17. пункт 4.3.9.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения,

принимаемого \_\_\_\_\_ в соответствии  
(органом власти)

с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

1.6. в разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <5>:

1.7.1. \_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_.

1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

|   |  |
|---|--|
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования<br>_____<br>(органа власти)   | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя   |
| Наименование _____<br>(органа власти)   | Наименование Получателя  |
| ОГРН, ОКТМО   | ОГРН, ОКТМО  |
| Место нахождения:   | Место нахождения:  |
| ИНН/КПП   | ИНН/КПП  |
| Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России<br>Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК<br>Единый казначейский счет | Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации),<br>БИК<br>Расчетный (корреспондентский) счет<br>Наименование и место нахождения |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Казначейский счет<br>Лицевой счет | территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК<br>Единый казначейский счет<br>Казначейский счет<br>Лицевой счет |
|-----------------------------------|--|

»;

1.9. приложение N \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением N \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение N \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <4>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

5.3. \_\_\_\_\_ <6>.

## 6. Подписи Сторон:

|   |   |
|---|---|
| Полное и сокращенное (при наличии)<br>наименования<br><br>_____ | Полное и сокращенное (при наличии)<br>наименования Получателя (фамилия,<br>имя, отчество (при наличии) законно-<br>го представителя Получателя) |
| (подпись) _____<br>(фамилия, имя, отчество<br>(при наличии))    | (подпись) _____<br>(фамилия, имя, отчество<br>(при наличии))  |

-----

<1> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<2> Указывается Администрация муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» или наименование (сокращенное наименование) иного органа муниципальной власти, которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

<3> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<5> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).