

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2024 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
источников финансирования
дефицита бюджета финансовое управление администрации муниципального
образования "Ахтубинский район"

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Бюджет муниципального образования
«Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2024
по ОКПО	05371652
Глава по БК	300
по ОКТМО	12605101
по ОКЕИ	383

Финансовое управление администрации муниципального образования «Ахтубинский район» является структурным подразделением органа местного самоуправления с правом юридического лица.

Юридический и почтовый адрес: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141.

Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, с изображением герба Ахтубинского района и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, Совета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» и Положением о финансовом управлении администрации муниципального образования «Ахтубинский район», утвержденным решением Совета муниципального образования «Ахтубинский район» от 22.03.2018 № 429 (в редакции от 29.06.2023 № 352).

Финансовое управление наделено правами получателя бюджетных средств, главного распорядителя бюджетных средств, а также главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

Финансовому управлению администрации муниципального образования «Ахтубинский район» открыты лицевые счета в органе казначейства:

- лицевой счет получателя бюджетных средств № 03253007300;
- лицевой счет администратора доходов бюджета № 04253007300;
- лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств № 05253007300;
- лицевой счет администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета № 08253007300.

Имущество учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Решением Совета муниципального образования «Ахтубинский район» от 29.06.2023 № 352 финансовое управление администрации муниципального образования «Ахтубинский район» с 01.01.2024 переименовано в финансовое управление администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», краткое наименование с 01.01.2024 - финансовое управление администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

Финансовое управление осуществляет следующие полномочия:

1. Разрабатывает основные направления бюджетно-финансовой и долговой политики муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

2. Разрабатывает среднесрочный финансовый план в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Формирует прогноз поступления доходов в бюджет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» с учетом налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации, на основе показателей социально-экономического развития муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», в соответствии с методикой прогнозирования доходов в бюджет и предложениями главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

4. Осуществляет прогнозирование и учет доходов в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации. Проводит анализ доходной части местного бюджета.

5. Определяет общий объем доходов и расходов муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» в соответствии с действующим законодательством.

6. Осуществляет методологическое руководство по планированию и исполнению местного бюджета и совершенствует методы бюджетного планирования.

7. Разрабатывает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета.

8. На основании прогноза социально-экономического развития, программ и иных необходимых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, формирует проект местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, направлениями бюджетной и налоговой политики, и направляет его в администрацию муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» для внесения в

представительный орган муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» на рассмотрение в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Разрабатывает проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете и направляет их в администрацию муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» для внесения в представительный орган муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» на рассмотрение.

10. Участвует в согласовании проектов муниципальных и ведомственных целевых программ муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

11. Принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) средств в местный бюджет в отношении неналоговых доходов местного бюджета, администратором которых является.

12. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись и определяет источники финансирования дефицита бюджета в порядке, регламентированном действующим законодательством, в том числе доводит утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей бюджетных средств.

13. В случаях, прямо предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, устанавливает и утверждает порядки (правила, положения), обязательные для исполнения главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств местного бюджета, а также главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, муниципальными бюджетными учреждениями.

14. Составляет и ведет кассовый план исполнения местного бюджета в порядке, регламентированном действующим законодательством.

15. Готовит предложения по направлению использования свободных остатков бюджетных средств и дополнительно полученных в ходе исполнения местного бюджета доходов.

16. Устанавливает дополнительную периодичность представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, дополнительные формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, а также порядок их составления, критерии определения показателей, подлежащих отражению в отчетности.

17. Составляет ежемесячно отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

18. Производит проверку представленной бюджетной (бухгалтерской) отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и актами субъекта консолидированной отчетности, устанавливающими дополнительные формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным соответственно

Министерством финансов Российской Федерации и субъектом консолидированной отчетности контрольным соотношениям.

19. Составляет консолидированную отчетность местного бюджета, устанавливает сроки представления сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности главными администраторами бюджетных средств, представляет консолидированную бюджетную (бухгалтерскую) отчетность Ахтубинского района в министерство финансов Астраханской области.

20. Составляет отчет об исполнении местного бюджета в соответствии с действующим бюджетным законодательством и направляет утвержденный отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в представительный орган муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» и контрольно-счетную палату муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

21. Участвует в разработке предложений по управлению муниципальным долгом муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

22. Разрабатывает муниципальные правовые акты и всю необходимую документацию, связанную с привлечением в местный бюджет кредитов от кредитных организаций, а также с бюджетными кредитами от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе договорами (соглашениями) о реструктуризации муниципальных долговых обязательств.

23. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

24. Проводит в установленном порядке анализ финансового состояния получателей муниципальных гарантий при рассмотрении вопроса о предоставлении муниципальных гарантий.

25. Осуществляет учет и финансовый контроль за соблюдением получателями инвестиций и муниципальных гарантий условий их выделения, целевого использования, а в случаях, установленных законом, за их возвратом в порядке, установленном действующим законодательством.

26. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» и представляет его в министерство финансов Астраханской области.

27. Исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» за счет средств казны муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

28. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с полномочиями, установленными для финансовых органов Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

29. Готовит проекты муниципальных правовых актов, информацию, аналитическую отчетность и служебные записки по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления.

30. Взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», органами государственной власти Астраханской области, в том числе по вопросам межбюджетных отношений, с федеральными государственными органами, правоохранительными органами, а также с кредитными организациями, учреждениями и предприятиями всех форм собственности по вопросам своей компетенции. Обеспечивает координацию работы с налоговыми службами по мобилизации в местный бюджет установленных налогов и иных доходов.

31. Выполняет иные полномочия на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Астраханской области и муниципальных правовых актов муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

Представленные показатели бюджетной отчетности за 2023 год сформированы исходя из нормативных правовых актов, регулирующих ведение учета и составление отчетности: федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказов Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н, от 30.12.2017 № 274н, № 275н, № 278н, от 27.02.2018 № 32н, от 30.05.2018 № 122н, от 07.12.2018 № 256н, от 29.06.2018 № 145н, № 146н, от 30.05.2018 № 124н, от 28.02.2018 № 37н, от 15.11.2019 № 181н, от 28.02.2018 № 34н, от 15.11.2019 № 184н, от 30.06.2020 № 129н, от 15.11.2019 № 182н, от 30.12.2017 № 277н, от 30.12.2017 № 277н, от 16.12.2020 № 310н, от 29.12.2018 № 305н, от 30.10.2020 № 254н, далее – соответственно: СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС

«События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств», СГС «Доходы», СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Запасы», СГС «Долгосрочные договоры», СГС «Концессионные соглашения», СГС «Резервы», СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», СГС «Нематериальные активы», СГС «Непроизведенные активы», СГС «Выплаты персоналу», СГС «Финансовые инструменты», СГС «Затраты по заимствованиям», СГС «Информация о связанных сторонах», «Биологические активы», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции», «Метод долевого участия».

Положениями учетной политики установлено:

- способ начисления амортизации основных средств;
- право комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов определять текущую оценочную стоимость активов;
- обязательства, доходы и расходы принимаются к учету на основании первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной деятельности.

Положениями учетной политики финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский район» предусмотрено применение профессиональных суждений для целей бюджетного учета при принятии решений, оказывающих существенное влияние на формирование показателей отчетности и результаты деятельности учреждения. Подобные решения также могут приниматься комиссией по поступлению и выбытию активов.

Если в отношении какого-либо объекта бюджетного учета нормативными правовыми актами не установлены правила его отражения, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) и (или) раскрытия информации о нем в бюджетной отчетности, субъект учета вправе решением комиссии по поступлению и выбытию активов в отношении такого объекта принимать решения, необходимые для организации ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности.

Изменения в учетную политику, оказавшие или способные оказать существенные изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности субъекта учета, в отчетном году не вносились.

Положениями учетной политики не установлены какие-либо особенности признания доходов субъектом учета.

Источников неопределенностей в отношении учетных оценок, включая ключевые допущения, касающиеся будущих событий, и другие источники неопределенностей, в связи с которыми имеются риски существенных корректировок балансовой стоимости активов и обязательств в следующем отчетном году, на отчетную дату не выявлено.

По степени обобщения отчетности данная отчетность является индивидуальной.

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»

На 01.01.2024 исполнение по доходам составило 80,84% от плановых годовых значений. Фактическое исполнение бюджета по расходам составило 45,17% от плановых годовых значений.

В Таблице № 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете» отражены показатели, характеризующие результаты исполнения текстовых статей решения о бюджете.

Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»

Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность на 01.01.2024 отсутствуют.

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»

Событий после отчетной даты после формирования отчетности не возникало.

Данных об условных обязательствах, условных активах не имеется.

Руководитель

(подпись)

Кожухина Наталья Геннадьевна

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-экономической службы

(подпись)

Заикина Юлия Васильевна

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

Назарко Наталья Александровна

(расшифровка подписи)

"19" января 2024 г.