УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации

МО «Ахтубинский район»

от 31.08.2023 № 424-р

Инструкция

по организации антивирусной защиты в администрации муниципального образования «Ахтубинский район»

### Общие положения

* 1. Настоящая Инструкция предназначена для организации порядка проведения антивирусного контроля в Администрации муниципального образования «Ахтубинский район» Астраханской области (далее – Администрация) и предотвращения возникновения фактов заражения вредоносным программным обеспечением.
  2. Данная Инструкция распространяется на всех пользователей и администраторов информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн) в Администрации.

### Установка и обновление антивирусных средств

### Установка и настройка антивирусных средств осуществляются только Администратором информационной системы персональных данных.

### Обновление антивирусных баз осуществляется по расписанию в автоматическом режиме, либо вручную при необходимости.

### Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите

### Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, flash-дисках, CD-ROM и т.п.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).

### Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие заражения вредоносным программным обеспечением.

### Контроль информации на съёмных носителях производится непосредственно перед её использованием.

### Особое внимание следует обратить на недопустимость использования съёмных носителей, принадлежащих лицам, временно допущенным к работе на ЭВМ. Работа этих лиц должна проводиться под непосредственным контролем сотрудника или ответственного за информационную безопасность.

### Ежедневно, в начале работы, должно выполняться обновление антивирусных баз и проводиться антивирусный контроль всех загружаемых в память файлов персонального компьютера.

### Периодические проверки компьютеров должны проводиться не реже одного раза в неделю.

### Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:

- непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера должна быть выполнена антивирусная проверка;

- при возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

### Действия сотрудников при обнаружении компьютерного вируса

### В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны:

- приостановить работу;

- немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов Администратора информационной системы персональных данных;

- провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

### При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса пользователь или Администратор информационной системы персональных данных должны провести внеочередной антивирусный контроль.

### Ответственность при организации антивирусной защиты

### Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на Администратора информационной системы персональных данных.

### Ответственность за выполнение требований данной Инструкции возлагается на Пользователей и Администратора информационной системы персональных данных.

### Периодический контроль за соблюдением положений данной Инструкции возлагается на Администратора информационной системы персональных данных.

### Верно: