УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Ахтубинский муниципальный район

Астраханской области»

от 14.04.2025 № 223

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«АХТУБИНСКИЙ МЕДИАПАРТНЕР»

г. Ахтубинск,

2025

1. Общие положения

1.1. Полное наименование муниципального бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Ахтубинский МедиаПартнер».

Сокращенное название муниципального бюджетного учреждения: МБУ «Ахтубинский МедиаПартнер».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Ахтубинский МедиаПартнер» (далее – Учреждение) реорганизовано в соответствии с решением Совета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» от 12.12.2024 № 39 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Типография» муниципального образования «Ахтубинский район» путем преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Ахтубинский МедиаПартнер», на основании распоряжения администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» от 13.12.2024 № 780-р «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Типография» муниципального образования «Ахтубинский район» путем преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Ахтубинский МедиаПартнер».

1.3. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления, в целях обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Ахтубинского района официальной информации.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 416500, Астраханская область, город Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141;

фактический адрес: 416501, Астраханская область, город Ахтубинск, ул. Жуковского, 1.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в отделении Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, собственную эмблему. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

Эмблема учреждения состоит из схематичного рисунка сердца, внутри которого изображен силуэт самолета с видимым конденсационным следом. Изображение символа – белое на темном фоне (голубом или синем).

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», иными нормативными актами и настоящим Уставом Учредителя.

2. Цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации полномочий органа местного самоуправления, обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации, а также удовлетворения общественных потребностей в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Ахтубинский МедиаПартнер» включает в состав средства массовой информации: газету «Ахтубинская правда» и телеканал «Ахтубинск – ТВ».

2.3. Предметом деятельности Учреждения является производство и выпуск газеты «Ахтубинская правда» (далее – Газета), производство и осуществление телевещания «Ахтубинск ТВ» в соответствии с тематикой, заявленной учредителями СМИ при их регистрации как средств массовой информации, изготовление и реализация полиграфической продукции.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

Основные виды деятельности:

- издание периодических изданий и журналов;

- деятельность в области телевизионного вещания;

- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

Иные виды деятельности:

- деятельность по осуществлению розничных продаж комиссионными агентами вне магазинов;

- виды издательской деятельности прочие; издание книг;

- деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

- деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

- деятельность в области связи на базе проводных технологий;

- деятельность в области связи на базе беспроводных технологий;

- представление в средствах массовой информации;

- печатание газет;

- прочие виды полиграфической деятельности;

- изготовление печатных форм и подготовительная деятельность;

- деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;

- копирование записанных носителей информации;

- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом Учреждения.

2.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, Интернет сообщества, сайт, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом целями и основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Учреждения не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы утверждается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждения вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовые средства учреждения

3.1. Имущество Учреждения составляют основные и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения образуется за счёт:

имущества, переданного Учреждению в установленном порядке Учредителем;

имущества, приобретённого Учреждением за счёт имеющихся у него финансовых средств, в т.ч. за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

имущества, получаемого Учреждением в форме дарения, добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или по иным основаниям.

3.3. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, приобретенное Учреждением в результате его деятельности является муниципальной собственностью администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании договора, заключенного между Учреждением и Учредителем.

Права собственника в отношении закрепленного за Учреждением имущества осуществляет Учредитель Учреждения. Права Собственника имущества определяются законодательством Российской Федерации.

3.4. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема передачи.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества (кроме ухудшений, связанных с физическим износом имущества и форс-мажорными обстоятельствами), осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.7. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества.

3.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением крупных сделок, которые Учреждение вправе совершать только с предварительного согласия Учредителя.

3.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» на возмещение затрат, связанных с оказанием им услуг в соответствии с муниципальным заданием.

Уменьшение объема субсидии, предусмотренной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения допускается только при соответствующем изменении (уменьшении) муниципального задания.

3.11. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением, утверждаются Учредителем.

3.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.13. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются и отражаются на балансе Учреждения.

3.14. Учреждение имеет свой лицевой счет в органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законами.

3.16. Имущество, средства и доходы Учреждения используются исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.17. Источниками финансирования Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- добровольные поступления от физических и/или юридических лиц;

- средства, поступившие из иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

4. Организация деятельности учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район» и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами на основании договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

4.3.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

4.3.2. Привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, предприятия, организации и физических лиц;

4.3.3. Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.3.4. Безвозмездно получать средства и материальные ценности, в том числе оборудование и прочее имущество из благотворительных и других общественных фондов, государственных, муниципальных, частных общественных предприятий и организаций, частных лиц;

4.3.5. Определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие, по согласованию с Учредителем.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Соблюдать законы, иные нормативные акты, локальные нормативные акты, условия договоров и соглашений;

4.4.2. Разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, предусмотренные законами и другими нормативными правовыми актами, иные документы, необходимые для осуществления деятельности Учреждения;

4.4.3. Предоставлять на согласование Учредителю структуру и штатное расписание Учреждения;

4.4.4. Предоставлять на утверждение Учредителю бухгалтерскую и другую необходимую финансовую документацию в полном объёме утверждённых форм и по всем видам деятельности, информацию статистического и экономического анализа, а также отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.4.5. Своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов;

4.4.6. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» за сохранность имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

4.4.7. Осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово – хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»;

4.4.8. Нести ответственность за сохранность документов:

4.4.8.1. Управленческих;

4.4.8.2. Финансово-хозяйственных;

4.4.8.3. По личному составу и других;

4.4.9. Обеспечивать передачу в архив необходимых документов.

4.5. Контроль и проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, финансовыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

4.6. Учредитель в отношении Учреждения:

4.6.1. Принимает решение о создании Учреждения;

4.6.2. Определяет цели, виды деятельности Учреждения;

4.6.3. Утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав в новой редакции;

4.6.4. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;

4.6.5. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

4.6.6. Согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

4.6.7. Утверждает бухгалтерскую и другую необходимую финансовую документацию в полном объёме утверждённых форм и по всем видам деятельности, информацию статистического и экономического анализа, а также отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4.6.8. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения;

4.6.9. Формирует муниципальное задание на оказание услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.6.10. Имеет другие права и несёт другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется директором на принципах единоначалия.

5.2. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем, действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора, заключенного с Учредителем. Договор с директором заключается на неопределенный срок.

5.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.4. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, юридическими и физическими лицами.

5.5. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Директор несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, состояние финансовой, договорной и трудовой деятельности. В пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, издаёт приказы, выдаёт доверенности.

5.6. Директор Учреждения принимает на должность и увольняет с должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, принимает к ним меры поощрения и взыскания.

5.7. Директор по соглашению сторон осуществляет перевод работника на смежную специальность для повышения эффективности работы Учреждения и достижения целей и задач, определенных настоящим Уставом.

5.8. Директор разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности, структуру и штатное расписание Учреждения в пределах установленной штатной численности (после согласования с Учредителем), должностные инструкции, формы и размеры оплаты труда работников.

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за предоставление искаженной информации о текущей, финансовой, бухгалтерской и иной отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. Локальные акты, регламентирующие

деятельность учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;

- должностные инструкции работников Учреждения;

- положение об оплате труда работников Учреждения;

- коллективный договор;

- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

- положение об агентском вознаграждении при оказании услуг, выполнении работ сверх установленного муниципального задания

- положение об учетной политике;

- иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ахтубинского муниципального района Астраханской области.

7. Изменения устава, реорганизация и

ликвидация учреждения

7.1. Изменения в настоящий Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4.Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из единого реестра юридических лиц.

Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Хранение документов учреждения

8.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

8.1.1. Учредительные документы Учреждения, а также изменения, внесённые в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

8.1.2. Решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление или безвозмездное пользование, а также иные решения, связанные с деятельностью Учреждения;

8.1.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

8.1.4. Внутренние документы Учреждения и иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными актами.

8.2. Учреждение хранит документы по месту нахождения Учреждения.

8.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Верно: