



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АХТУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

**АКТ № 1/25**  
**выездной проверки**  
**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №8 МО «Ахтубинский район»**  
**(МКДОУ «Детский сад №8 МО «Ахтубинский район»)**

г. Ахтубинск

«23» апреля 2025 года

Контрольное мероприятие проведено на основании приказа финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» от 19.02.2025 № 21-С «О проведении плановой выездной проверки МКДОУ «Детский сад №8 МО «Ахтубинский район», в соответствии с пунктом 1 Плана проверок, проводимых органом внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на 2025 год, утвержденного приказом финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» от 27.12.2024 № 178-С.

Тема контрольного мероприятия:

1. Проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и их отражения в бюджетном учете и отчетности за 2023 - 2024 годы.
2. Проверка финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля за 2023 - 2024 годы.

Объект контроля: МКДОУ «Детский сад №8 МО «Ахтубинский район».

Проверяемый период: с 01.01.2023 по 31.12.2024.

Контрольное мероприятие проведено уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом - заведующей сектором отдела бухгалтерского учета и отчетности финансового управления Кашкаревой С.В.

При проведении контрольного мероприятия проведены контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля.

Проверка осуществлялась выборочным методом. Срок проведения контрольного мероприятия составил 30 рабочих дней с 25.02.2025 по 07.04.2025.

**Общие сведения об объекте контроля**

МКДОУ «Детский сад №8 МО «Ахтубинский район» является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 12.11.2021 № 645 «Об изменении типа муниципальных бюджетных образовательных учреждений МО «Ахтубинский район» в целях создания муниципальных казенных образовательных учреждений» и является муниципальной образовательной организацией муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее – учреждение).

В соответствии с новой редакцией Устава учреждения, утвержденной приказом управления образования администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» от 16.02.2024 №37 в проверяемом периоде

учреждение имело полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 МО «Ахтубинский район», сокращенное наименование: МКДОУ «Детский сад №8 МО «Ахтубинский район».

Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, расчетные и иные счета в органах Федерального казначейства.

При регистрации и постановке на учет в налоговом органе 26.04.1995 учреждению присвоен ИНН 3001040354, КПП 300101001. Учреждение зарегистрировано в ЕГЮРЛ под номером 1063022001570 (свидетельство от 30.11.2011 серия 30 №001294687).

Юридический адрес учреждения и фактическое местонахождение совпадают: 416501, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Сталинградская, д. 2А.

Телефон: 8 (85141) 5-19-68.

Учредителем (собственником) учреждения является муниципальное образование «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

Функции и полномочия учредителя учреждения от имени муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» осуществляет администрация муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» в лице управления образования администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее – учредитель, Управление образования).

Функции и полномочия собственника имущества учреждения от имени муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» осуществляет администрация муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее – Администрация).

Юридический адрес учредителя: 416504, Астраханская область, Ахтубинский район, г.Ахтубинск, ул. Шоссе авиаторов, дом 5. Телефон: 8 (85141) 5-19-85, 8 (85141) 5-17-58.

Фактическое местонахождение учредителя: 416500, Астраханская область, Ахтубинский район, г.Ахтубинск, ул. Орджоникидзе, д.24А.

Основной целью деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Учреждение в соответствии с законодательством об образовании также может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы.

Для достижения указанных целей, учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

1. Реализация основных общеобразовательных программ:
  - образовательные программы дошкольного образования;
  - присмотр и уход за детьми.
2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

Согласно п.2.8 Устава учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (оказывать дополнительные (платные) образовательные и иные услуги) в соответствии с Уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, с учетом потребностей и на основе договора между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся:

- оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств.

В учреждении в проверяемом периоде организованы следующие платные образовательные услуги: кружки «Азбука для дошкольников», «Знакомство с математикой».

Согласно тарификационному списку, штатному расписанию в учреждении сформировано 7 групп, в том числе 1 ясельная, в них воспитанников – 138 чел., в том числе ясельные – 16 чел., дети-инвалиды – 2 чел. Режим работы учреждения – 12 часов.

Среднесписочный состав работников учреждения – 39 чел. Штат учреждения сформирован в количестве 44,75 шт.ед.

Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

Образовательная деятельность в учреждении осуществляется в соответствии с лицензией от 25.07.2016 № 1584-Б/С, предоставленной на основании приказа министерства образования и науки Астраханской области от 25.07.2016 №657-л (свидетельство серия 30 Л01 № 0000590). Согласно приложению №1 к лицензии учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности: дошкольное образование, дополнительное образование детей и взрослых.

Согласно выписке из ЕГРЮЛ от 25.11.2024 №ЮЭ9965-24-165158395 учреждение осуществляет основной вид деятельности – 85.11 «Образование дошкольное».

*В нарушение п. «п» ч.1 ст.5 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в ЕГЮРЛ в составе дополнительных видов деятельности отсутствует вид 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых».*

Учреждению необходимо зарегистрировать данный вид деятельности в ЕГРЮЛ в установленном порядке, так как в соответствии с п.2.8 Устава он является лицензируемым видом деятельности.

Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Заведующий учреждением осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», Уставом учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности учреждения перед учредителем (п.5.9 Устава).

Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую бюджетную отчетность по договору с МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации МО «Ахтубинский район» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – централизованная бухгалтерия). К проверке представлен договор на ведение бухгалтерского учета от 01.02.2022 №21.

Ответственными должностными лицами учреждения, имевшим право подписи денежных и расчетных документов, в проверяемом периоде являлись:

- Дерябина Наталья Александровна - заведующая учреждением с 20.02.2007 по настоящее время (приказ учредителя от 20.02.2007 №34 «О приеме на работу Дерябиной Н.А.»).

Код организации по Сводному реестру с 14.01.2022 – 123D0059.

Согласно выписке из реестра участников бюджетного процесса и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ) учреждение реализует следующие бюджетные полномочия:

- получателя бюджетных средств;
- администратора доходов бюджета;
- получателя бюджетных средств, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Астраханской области в соответствии с положениями БК РФ.

Перечень и реквизиты лицевых счетов, открытых в органах Федерального казначейства:

- 1) № 03253D00590 – л/с получателя бюджетных средств (дата открытия - 18.01.2022);
- 2) № 04253D00590 – л/с администратора доходов бюджета (дата открытия - 24.01.2022);
- 3) № 05253D00590 – л/с для учета операций со средствами во временном распоряжении (дата открытия – 04.07.2022).

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

**1. Проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и их отражения в бюджетном учете и отчетности за 2023 - 2024 годы:**

**1.1. Проверка правильности составления, утверждения, ведения и исполнения бюджетной сметы, а также соответствие произведенных расходов бюджетной классификации.**

Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ и на основании бюджетной сметы (п.2 ст.161 БК РФ). Финансовое обеспечение учреждения осуществляется за счет бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

Положением п.1 ст.221 БК РФ установлено, что бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с Общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Согласно п.2 ст.221 БК РФ утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Приказом управления образования от 30.12.2021 №248 (с изм. от 30.08.2022 №160) утвержден Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений (далее - Порядок от 30.12.2021 №248).

В соответствии с п.2.1 Порядка от 30.12.2021 №248 бюджетные сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В соответствии с п.2.3 Порядка от 30.12.2021 №248 смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно приложениям №1 и №2 к настоящему Порядку. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Согласно п.3.3 Порядка от 30.12.2021 №248 бюджетные сметы утверждаются в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

В силу положения п.4.1 Порядка от 30.12.2021 №248 ведением бюджетных смет является внесение изменений в бюджетные сметы в пределах доведенных получателю бюджетных средств соответствующих лимитов бюджетных обязательств (далее - ЛБО).

**2023 год**

1.1.1. К проверке представлены: обоснования (расчеты) плановых сметных показателей бюджетной сметы на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов, бюджетная смета на 2023 финансовый год и плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденные заведующей 24.01.2023 в соответствии с установленной формой.

В течение года в бюджетную смету вносились изменения 16 раз: от 26.01.2023, от 28.02.2023, от 03.04.2023, от 25.04.2023, от 11.05.2023, от 02.06.2023, от 13.06.2023, от 07.07.2023, от 27.07.2023, от 16.11.2023, от 04.12.2023, от 11.12.2023, от 15.12.2023, от 19.12.2023, от 20.12.2029, от 29.12.2023.

Итоговая бюджетная смета утверждена 31.12.2023, в результате которых ЛБО по итогам 2023 года составили 21 328 045,90 руб., что соответствует сумме ЛБО, отражённой в Отчете об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств,

главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127), (далее – Отчет (ф.0503127)) по состоянию на 01.01.2024 (21 328 045,90 руб.) и в главной книге по дебету счета 1.501.15 «Полученные лимиты бюджетных обязательств (на текущий финансовый год)» и кредиту счета 1.501.13 «Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств (на текущий финансовый год)».

В ходе проверки утверждения и ведения бюджетной сметы учреждения установлены случаи нарушения порядка ведения бюджетных смет (4 факта).

*В нарушение п.2 ст.221 БК РФ, п.3.3, п.4.1 Порядка от 30.12.2021 №248:*

1) утверждены показатели бюджетной сметы, не соответствующие доведенным ЛБО в общей сумме 1,30 руб.:

- утверждена бюджетная смета от 24.01.2023 на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов с показателем по КБК 700/0701/0110011020/119 на 2023 год в размере 16 353,09 руб., не соответствующим доведенным ЛБО на 2023 год – 16 352,09 руб. Отклонение - 1,0 руб.

Согласно разделу 1.2 «Доведенные бюджетные данные» Отчета о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств на 01.01.2023 на 2023 год по КБК 700/0701/0110011020/119 доведено ЛБО в размере 16 243,20 руб. Расходным расписанием от 12.01.2023 №0000-00000011 по КБК 700/0701/0110011020/119 доведено дополнительно ЛБО в размере 108,89 руб. Общий объем доведенных ЛБО по состоянию на 24.01.2023 по данному КБК составил 16 352,09 руб.

- утверждены изменения показателей бюджетной сметы от 29.12.2023 на 2025 год по КБК 700/0701/011010020/244 в размере «-» 100 934,75 руб., не соответствующие доведенным расходным расписанием от 25.12.2023 №0000-00000010 ЛБО по КБК 700/0701/011010020/244, в размере «-» 100 934,45 руб. Отклонение – 0,30 руб.

- утверждены показатели Итоговой бюджетной сметы от 31.12.2023 на 2025 год по КБК 700/0701/011010020/244 в размере 153 837,69 руб., не соответствующие доведенным ЛБО.

Согласно разделу 1.2 «Доведенные бюджетные данные» Отчета о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств на 01.01.2024 на 2025 год по КБК 700/0701/011010020/244 доведено ЛБО в размере 153 837,99 руб. Отклонение - 0,30 руб.

2) показатели бюджетной сметы утверждены до даты доведения ЛБО в общей сумме 14 501,0 руб.:

- ЛБО, доведенные получателю бюджетных средств расходным расписанием учредителя от 28.06.2023 №0000-00000032 на 2023 год по КБК 700/0701/0110011020/119 в размере «+»1,0 руб. отражены в показателях бюджетной сметы от 24.01.2023, т.е. ранее доведенных ЛБО на 102 рабочих дня;

- ЛБО, доведенные получателю бюджетных средств расходным расписанием учредителя от 06.06.2023 №0000-00000033 по КБК 700/0701/0110010020/244 в размере «+»14500,0 руб. отражены в изменении показателей бюджетной сметы от 02.06.2023, т.е. ранее доведенных ЛБО на 2 рабочих дня.

Факты выявленных нарушений отражены в таблице, являющейся приложением №1 к настоящему акту проверки.

**Нарушение срока внесения изменений в бюджетную смету, несоответствие указанных в бюджетной смете значений лимитам бюджетных обязательств, имеет признаки состава административного правонарушения, предусмотренного п.2 ст.15.15.7 КоАП РФ «Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет».**

В соответствии сп.1.2.8 Договора на ведение бухгалтерского учета от 01.02.2022 №21, заключенного между МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образованием администрации МО «Ахтубинский район» (Исполнитель) и МКДОУ «Детский сад №8 МО «Ахтубинский район» (Заказчик), Исполнитель осуществляет бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, включающее в себя составление сметы и расчетов к ним в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

В соответствии с выпиской из приказа централизованной бухгалтерии от 02.12.2011 №8 (в ред. от 11.09.2012 №142-К) на должность ведущего экономиста принята Шинкоренко Ольга

Андреевна.

Согласно пунктам 3.1, 3.3 должностной инструкции ведущего экономиста, утвержденной директором централизованной бухгалтерии Прилуцкой Г.К. ведущий экономист:

- осуществляет ежемесячно с нарастающим итогом оперативный учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ «Детский сад №8»;
- осуществляет подготовку расчетов к проекту бюджета и смет, уточнений по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, составление смет учреждений.

Учитывая изложенной, должностным лицом Шинкоренко О.А. – ведущим экономистом централизованной бухгалтерии допущено нарушение при составлении, изменении показателей бюджетных смет.

Во избежание нарушений ст. 221 БК РФ, Порядка от 30.12.2021 №248 контрольный орган указывает на необходимость усиления контроля со стороны заведующей учреждением Дерябиной Н.А. за составлением и ведением бюджетных смет.

## 2024 год

1.1.2. К проверке представлены: обоснования (расчеты) плановых сметных показателей бюджетной сметы на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов, бюджетная смета на 2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденная заведующей учреждением 09.01.2024 в соответствии с установленной формой.

В течение проверяемого периода 2024 года в бюджетную смету вносились изменения 19 раз: от 29.02.2024, от 05.03.2024, от 08.04.2024, от 19.04.2024, от 13.06.2024, от 08.07.2024, от 03.07.2024, от 16.08.2024, от 04.09.2024, от 09.09.2024, от 11.10.2024, от 28.10.2024, от 11.11.2024, от 22.11.2024, от 28.11.2024, от 16.12.2024, от 18.12.2024, от 23.12.2024, от 28.12.2024, в результате которых ЛБО по состоянию на 01.01.2025 года составили 25 047 250,64 руб., что соответствует сумме ЛБО, отраженной в Отчете (ф.0503127) по состоянию на 01.01.2025 (25 047 250,64 руб.) и в главной книге по дебету счета 1.501.15 «Полученные лимиты бюджетных обязательств (на текущий финансовый год)» и кредиту счета 1.501.13 «Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств (на текущий финансовый год)».

Показатели бюджетной сметы, изменения показателей бюджетной сметы на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов соответствуют доведенным расходными расписаниями объемам ЛБО. Итоговая бюджетная смета утверждена 31.12.2024. Нарушения не установлены.

Информация об отражении доведенных ЛБО в бюджетных сметах на 2024-2026 годы представлена в таблице, являющейся приложением №2 к настоящему акту проверки.

## **1.2. Обеспечение результативности, целевого характера использования предусмотренных бюджетных ассигнований.**

### 2023 год

1.2.1. Согласно показателям бюджетной сметы на 2023 год, Отчету о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств по состоянию на 01.01.2024, Отчета (ф.0503127) на 01.01.2024 объем ЛБО, денежных средств, направленных на осуществление функций учреждения, представлен в таблице:

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Остаток денежных средств на начало периода	Остаток ЛБО на начало периода	Доведенные ЛБО на 24.01.2023	Изменения за период	Доведенные ЛБО на 01.01.2024	Предельные объемы финансирования	Кассовые расходы на 01.01.2024	Неиспользованные ЛБО	Неиспользованные предельные объемы финансирования
Средства бюджета муниц. образ.	0,0	11 910,2	15 127,2	+6 200,8	21 328,0	21 144,8	21 144,8	76,3	0,0

1.2.1.1. На осуществление своей деятельности в 2023 году учреждением произведены кассовые расходы в общей сумме **21 144 807,08 руб.** по разделу **0701 «Дошкольное образование»** в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие системы образования в МО «Ахтубинский район», в том числе по КБК:

- 700/0701/0110010020/111 (Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций) Ахтубинского района) – 2 378 926,80 руб.;

- 700/0701/0110010020/119 – 718 435,89 руб.

Денежные средства использованы на выплату заработной платы и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда младшего обслуживающего персонала и иные выплаты работникам учреждения. Нарушения не установлены.

- 700/0701/0110010020/244 – 614 767,93 руб. Денежные средства использованы на оплату заключенных договоров и контрактов в разрезе КОСГУ:

а) 221 «Услуги связи» - 4 545,29 руб. на оплату услуг местной связи;

б) 223 «Коммунальные услуги» - 222 357,30 руб., оплата за оказание услуг по вывозу мусора (22 614,56 руб.), холодное водоснабжение и водоотведение (199 742,74 руб.);

в) 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» - 143 960,47 руб., в том числе: оплата за техническое обслуживание пожарной сигнализации (43 800,0 руб.), за техническое обслуживание средств тревожной сигнализации (7 800,0 руб.); замеры сопротивления (5 000,02 руб.); работы по дезинсекции помещений (9 948,96 руб.), огнезащитная обработка деревянных конструкций, обслуживание пожарных рукавов и пожарных кранов, перезарядка огнетушителей (53 750,0 руб.), ремонт холодильников (12 700,0 руб.), техническое обслуживание приборов учета тепла (6 300,0 руб.), устранение забоя (1 308,0 руб.), поверка весов (3 353,49 руб.);

г) 226 «Прочие работы, услуги» - 186 856,82 руб., на оплату услуг по обслуживанию программного обеспечения «1С» (68 500,0 руб.), услуг по проведению медосмотра сотрудников учреждения (73 300,0 руб.), предоставление неисключительной лицензии на ПО (14 500,0 руб.), охрана объектов (17 862,0 руб.), проведение спецоценки условий труда (8 244,82 руб.), услуги по обслуживанию сайта (4 450,0 руб.);

д) 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» - 57 048,05 руб., на приобретение бязи (5 964,05 руб.), приобретение продуктов питания для льготной категории воспитанников (51 084,0 руб.);

- 700/0701/0110010020/247 – 1 197 597,39 руб. на оплату услуг по КОСГУ 223 «Коммунальные услуги» за поставку электроэнергии (340 093,53 руб.), горячего водоснабжения (153 087,27 руб.), теплоснабжения (704 416,59 руб.);

- 700/0701/0110011020/111 (Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций) Ахтубинского района за счет средств от оказания платных услуг) – 108 499,0 руб. Денежные средства направлены на выплату заработной платы педагогическому персоналу, организующему и оказывающему платные образовательные услуги на основании заключенных договоров в соответствии с приказом от 03.10.2022 №43 «Об организации платных образовательных услуг на 2022-2023 учебный год», приказом от 02.10.2023 №39 «Об организации платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год».

- 700/0701/0110011020/119 – 32 766,72 руб. на оплату страховых взносов на оплату труда.

- 700/0701/0110011020/244 – 76 434,26 руб. Денежные средства израсходованы на оплату обязательств по договорам с поставщиками, в том числе в разрезе КОСГУ:

а) 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» - 3 500,0 руб. на перезарядку огнетушителей;

б) 226 «Прочие работы, услуги» - 25 968,0 руб., в том числе на медосмотр сотрудников (8400,0 руб.), на оплату информационных услуг (17 568,0 руб.);

в) 310 «Увеличение стоимости основных средств» - 12 030,0 руб. на приобретение газонокосилки и минисистем;

г) 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» - 34 936,26 руб., в том числе на приобретение электротоваров (8 609,0 руб.), приобретение бланков меню-требований (1 800,0 руб.), приобретение бязи (24 527,26 руб.).

- 700/0701/0110012020/244 (Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций) Ахтубинского района за счет родительской платы) – 3 038 151,69 руб. Денежные средства израсходованы на оплату обязательств по договорам с поставщиками, в том числе по КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» на приобретение продуктов питания (2 986 645,0 руб.), моющих средств (51 506,69 руб.).

- 700/0701/0110060150/111 (Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях) – 9 936 258,03 руб.;

- 700/0701/0110060150/119 – 2 967 897,37 руб.

Денежные средства использованы на выплату заработной платы и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда педагогическому персоналу, учебно-вспомогательному персоналу и иные выплаты работникам учреждения.

Согласно представленному к проверке штатному расписанию и тарификации, утвержденными приказами учреждения от 09.01.2023 №1, от 31.08.2023 №35, от 11.10.2023 №41, штатная численность на 01.01.2024 составила 44,75 шт.ед., в том числе: заведующая – 1 шт.ед., педагогические работники – 19,5 шт.ед., специалист (контрактный управляющий, завхоз) – 2 шт.ед., учебно-вспомогательный персонал - 9 шт.ед., младший обслуживающий персонал – 13,25 шт.ед. Нарушения в начислении заработной платы не установлены.

- 700/0701/0110060150/244 – 75 072,0 руб. Денежные средства использованы на оплату заключенных договоров и контрактов в разрезе КОСГУ:

а) 221 «Услуги связи» - 5 880,0 руб. на оплату услуг интернета;

б) 310 «Увеличение стоимости основных средств» - 68 270,0 руб. на приобретение столов и минисистем;

в) 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» - 922,0 руб. на приобретение канцтоваров.

## 2024 год

1.2.2. Согласно показателям бюджетной сметы на 2024 год, отчету о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств по состоянию на 01.01.2025, Отчету (ф.0503127) на 01.01.2025 объем ЛБО, денежных средств, направленных на осуществление функций учреждения, представлен в таблице:

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Остаток денежных средств на начало периода	Доведенные ЛБО на 01.01.2024	Изменения за период	Доведенные ЛБО на 01.01.2025	Предельные объемы финансирования	Кассовые расходы на 01.01.2024	Неиспользованные ЛБО	Неиспользованные предельные объемы финансирования
Средства бюджета муниц.образ.	0,0	13 299,6	+11 747,7	25 047,3	24 932,7	24 932,7	57,3	0,0

1.2.2.1. На осуществление своей деятельности по состоянию на 01.01.2025 учреждением произведены кассовые расходы в общей сумме **24 932 674,25 руб.** по следующим направлениям использования:

- 700/0701/0110010020/111 (Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций) Ахтубинского района) – 2 912 221,28 руб.;

- 700/0701/0110010020/119 – 888 164,66 руб.

Денежные средства использованы на выплату заработной платы и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда младшего обслуживающего персонала и иные выплаты работникам учреждения. Нарушения не установлены.

- 700/0701/0110010020/244 – 393 483,33 руб. Денежные средства использованы на оплату заключенных договоров и контрактов в разрезе КОСГУ:

а) 221 «Услуги связи» - 4 679,27 руб. на оплату услуг местной связи;

б) 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» - 100 108,93 руб., в том числе: оплата за техническое обслуживание пожарной сигнализации (43 800,0 руб.), замеры сопротивления (5 896,0 руб.); работы по дезинсекции помещений (10 185,84 руб.), обслуживание пожарных рукавов и пожарных кранов, перезарядка огнетушителей (21 010,0 руб.), ремонт модуля «Стрелец-Мониторинг» (9 500,0 руб.), техническое обслуживание приборов учета тепла (6 300,0 руб.), поверка весов (3 417,09 руб.);

в) 226 «Прочие работы, услуги» - 102 800,0 руб., на оплату услуг по обслуживанию программного обеспечения «1С» (66 800,0 руб.), услуг по проведению медосмотра сотрудников учреждения (34 000,0 руб.), услуг по переоформлению документов учреждения (2 000,0 руб.);

г) 310 «Увеличение стоимости основных средств» - 34 990,0 руб. использованы на приобретение холодильника;

д) 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» - 150 905,13 руб., на приобретение канцтоваров (3 140,13 руб.), приобретение продуктов питания для льготной категории воспитанников (145 625,0 руб.), приобретение печати и штампа (2 140,0 руб.);

- 700/0701/0110010020/247 – 1 197 597,39 руб. на оплату услуг по КОСГУ 223 «Коммунальные услуги» за поставку электроэнергии (340 093,53 руб.), горячего водоснабжения (153 087,27 руб.), теплоснабжения (704 416,59 руб.);

- 700/0701/0110011020/111 (Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций) Ахтубинского района за счет средств от оказания платных услуг) – 134 785,0 руб. Денежные средства направлены на выплату заработной платы педагогическому персоналу, организующему и оказывающему платные образовательные услуги на основании заключенных договоров в соответствии с приказом от 02.10.2023 №39 «Об организации платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год», приказом от 01.10.2024 №42 «Об организации платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год»

- 700/0701/0110011020/119 – 40 704,98 руб. на оплату страховых взносов на оплату труда.

- 700/0701/0110011020/244 – 96 493,02 руб. Денежные средства израсходованы на оплату обязательств по договорам с поставщиками, в том числе в разрезе КОСГУ:

а) 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» - 1 800,0 руб. на поверку счетчиков воды;

б) 226 «Прочие работы, услуги» - 4 800,0 руб. на обслуживание сайта учреждения;

в) 310 «Увеличение стоимости основных средств» - 56 190,0 руб. на приобретение флажтока, искусственной ёлки, чайников, водонагревателей, утюга;

г) 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» - 33 703,02 руб., в том числе на приобретение счетчика воды (6 000,0 руб.), приобретение бланков меню-требований (1 800,0 руб.), приобретение ткани портьерной, бязи (18 543,02 руб.), кухонных принадлежностей (1780,0 руб.), USB-накопителей (3540,0 руб.), щетинистого покрытия (2040,0 руб.);

- 700/0701/0110012020/244 (Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций) Ахтубинского района за счет родительской платы) – 3 919 255,90 руб. Денежные средства израсходованы на оплату обязательств по договорам с поставщиками, в том числе по КОСГУ:

а) 310 «Увеличение стоимости основных средств» - 7 490,0 руб. на приобретение пылесоса;

б) 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» - 3 919 255,90 руб., в том числе на приобретение продуктов питания (3 757 018,50 руб.), моющих средств (46 306,40 руб.), сантехнических изделий (61 965,0 руб.), кухонный инвентарь (46 476,0 руб.).

Направление расходования родительской платы осуществляется в соответствии с Положением об установлении и взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного

образования, в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образованием администрации МО «Ахтубинский район», утвержденным приказом учредителя от 27.09.2022 №188.

- 700/0701/**0110060150**/111 (Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях) – 11 635 818,38 руб.;

- 700/0701/**0110060150**/119 – 3 495 949,91 руб.

Денежные средства использованы на выплату заработной платы и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда педагогическому персоналу, учебно-вспомогательному персоналу и иные выплаты работникам учреждения.

Согласно представленному к проверке штатному расписанию и тарификации, утвержденными приказами учреждения от 09.01.2024 №1, от 11.03.2024 №18, от 30.08.2024 №35, штатная численность на 01.01.2025 составила 44,75 шт.ед., в том числе: заведующая – 1 шт.ед., педагогические работники – 19,5 шт.ед., специалист (контрактный управляющий, завхоз) – 2 шт.ед., учебно-вспомогательный персонал - 9 шт.ед., младший обслуживающий персонал – 13,25 шт.ед. Нарушения в начислении заработной платы не установлены.

- 700/0701/**0110060150**/244 – 56 235,0 руб. Денежные средства использованы на оплату заключенных договоров и контрактов в разрезе КОСГУ:

а) 221 «Услуги связи» - 6 360,0 руб. на оплату услуг интернета;

б) 310 «Увеличение стоимости основных средств» - 16 615,0 руб. на приобретение доски магнитной и минисистем;

в) 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» - 36 260,0 руб. на приобретение канцтоваров и развивающих игр.

- 700/0701/**0110080030**/244 (Создание условий для устойчивого функционирование зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, ограждений и территории учреждений Ахтубинского района) – денежные средства использованы по КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» на приобретение сантехнических материалов для проведения ремонта системы водоснабжения своими силами – 11 533,0 руб.

- 700/0701/**01100K0010**/244 (Расходы, связанные с оплатой коммунальных услуг) – 142 967,91 руб. израсходовано на оплату услуг водоснабжения и водоотведения (118 849,88 руб.), на вывоз ТБО (24 118,03 руб.) по КОСГУ 223 «Коммунальные услуги».

- 700/0701/**01100K0010**/247 (Расходы, связанные с оплатой коммунальных услуг. Закупка энергетических ресурсов) – 1 180 775,88 руб. израсходованы по КОСГУ 223 «Коммунальные услуги» на оплату услуг по поставке электроэнергии (326 027,27 руб.), теплоэнергии (695 873,87 руб.), горячего водоснабжения (158 874,74 руб.).

- 700/0701/**02200P0030**/244 (Мероприятия, направленные на укрепление стабильности общества, улучшение качества жизни населения, состояния защищенности граждан и общества от преступных посягательств в рамках подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Ахтубинском районе» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Ахтубинском районе») – 24 288,0 руб., в том числе по КОСГУ:

а) 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» - 7 800,0 руб. израсходованы на техобслуживание тревожной сигнализации (7 800,0 руб.),

б) 226 «Прочие работы, услуги» - 16 488,0 руб. оплата услуг по охране объекта.

Нарушений в обеспечении результативности, целевого характера использования предусмотренных бюджетных ассигнований проверкой не установлено.

## **2. Проверка финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля за 2023-2024 годы.**

### **2.1. Законность отдельных финансовых и хозяйственных операций объектов контроля.**

#### **2.1.1. Ведение реестра закупок.**

В соответствии со ст.73 БК РФ получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов. Данные реестры должны содержать следующие сведения:

- краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;
- наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;
- цену и дату закупки.

Для проведения анализа использования бюджетных средств, законности отдельных финансово-хозяйственных операций к проверке предоставлены: реестр малых закупок МКДОУ «Детский сад №8 МО «Ахтубинский район» за 2023-2024 годы, составленный в соответствии с требованиями ст.73 БК РФ, ведомости расчетов контрагентами за 2023-2024 годы, муниципальные контракты и договоры, журналы операций №8 по прочим операциям за 2023-2024 годы.

Информация в Реестрах закупок за 2023-2024 годы соответствует установленным требованиям. Нарушений не установлено.

#### **2.1.2. Принятие и учет бюджетных обязательств.**

Контрольным органом осуществлялась проверка операций по принятию бюджетных обязательств в части своевременности отражения в бюджетном учете бюджетного обязательства, не превышения цены договора над доведенными ЛБО на осуществление закупок, учета операций при уменьшении бюджетных обязательств в связи со снижением цены договора путем заключения дополнительных соглашений.

В соответствии с п.3 ст.219 БК РФ получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Учет обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих их принятие (возникновение) в соответствии с перечнем, установленным учреждением в рамках формирования учетной политики, с учетом требований к документам, предусмотренных порядком учета бюджетных и денежных обязательств органами Федерального казначейства санкционирования оплаты денежных обязательств, установленных финансовым органом.

В соответствии с положениями нормативных правовых актов, регулирующих ведение бюджетного учета, в целях формирования достоверной бюджетной отчетности отражение субъектом учета в регистрах бухгалтерского учета факта хозяйственной жизни по принятию обязательств осуществляется соответственно в момент подписания (заключения) контракта, договора, соглашения (бюджетное обязательство) и в момент подписания документов, подтверждающих исполнение (приемку, поставку, выполнение работ, оказание услуг) по заключенным контрактам (денежное обязательство).

Согласно п.п. 134, 139 Инструкции №162н учет принятых казенным учреждением обязательств по заключенному с контрагентом договору осуществляется на соответствующих счетах аналитического учета счета 0.502.00. Сумма бюджетных обязательств, принятая учреждением на текущий финансовый год по договору в пределах утвержденных ЛБО, отражается по дебету счета 1.501.13 «Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств» в корреспонденции с кредитом счета 1.502.11 «Принятые обязательства».

Аналитический учет ЛБО ведется в Журнале по прочим операциям (ф. 0504071) на основании первичных документов (учетных документов) в разрезе видов расходов (выплат), предусмотренных бюджетной сметой.

В ходе контрольных мероприятий установлено, что в 2023-2024 годах учреждением принимались бюджетные обязательства путем заключения договоров в объеме, не превышающем доведенные ЛБО. Отражение в учете принятых бюджетных обязательств по

заключенным договорам осуществлялось на дату заключения договора. При проверке учета принятых бюджетных обязательств в Журнале №8 по прочим операциям нарушений не установлено.

Информация о принятых бюджетных обязательствах отражена в таблице, являющейся приложением №3 и приложением №4 к настоящему акту проверки.

## **2.2.Выборочная проверка использования имущества, закрепленного за учреждением для выполнения функций казенного учреждения, в том числе проверка соблюдения порядка проведения инвентаризации активов, имущества и обязательств учреждения.**

2.2.1. В ходе проверки контрольным органом проанализированы документы по организации учёта и использованию муниципального недвижимого имущества.

Согласно п.6.2. Устава имущество учреждения находится в собственности администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за учреждением, возникает у учреждения с момента передачи указанного имущества, если иное не установлено федеральным законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» закрепляет за учреждением, в целях обеспечения деятельности на праве оперативного управления, имущество согласно Договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления муниципальным учреждением от 11.01.2012 №30 (в редакции дополнительных соглашений).

Контрольным органом была проведена проверка правоустанавливающих документов на недвижимое имущество учреждения, используемое в уставной деятельности.

К проверке представлены: ведомость остатков основных средств, оборотная ведомость по нефинансовым активам по счету учета 101.00 «Основные средства», по счету учета 103.00 «Непроизведенные активы» за 2023-2024 годы; инвентарные карточки учета нефинансовых активов недвижимого имущества; Свидетельства о государственной регистрации права; выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

В соответствии с п.1 ст.131 ГК РФ, п.3.6.1 Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом муниципального образования «Ахтубинский район», утверждённого решением Совета МО «Ахтубинский район» от 28.05.2015 №89 (далее - Положения №89), ст.1 ФЗ №218-ФЗ право оперативного управления недвижимым имуществом должно быть зарегистрировано в едином государственном реестре. Регистрация права на недвижимость удостоверяется органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней, путём выдачи документа о зарегистрированном праве (п.3 ст.131 ГК РФ).

2.2.1.1. Согласно данным бухгалтерского учета (Ведомость остатков ОС, НМА, НПА) по состоянию на 01.01.2024 на балансе учреждения по счету учета 1.101.12 «Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения» отражено недвижимое имущество:

- «Здание ул.Сталинградская, д.2-а (\$=1974.2 кв.м.) (30:01:150101:2952)» с инв.№ 000000000000001; балансовая стоимость 21 474 234,65 руб., износ 100%;, передано в оперативное управление на основании распоряжения администрации МО «Ахтубинский район» от 22.02.2006 №60-р, право оперативного управления зарегистрировано 30.12.2014 №30-30-02/030/2014-415;

2.2.1.2. По счету учета 1.103.11 «Земля (земельные участки) - недвижимое имущество учреждения» по состоянию на 01.01.2023 отражен объект:

- «Земельный участок S=4606+/-24кв.м (Астраханская обл, р-н Ахтубинский, г.Ахтубинск, ул.Сталинградская,2"а")(30:01:150101:57)», с инв. №106000000000396, с кадастровой стоимостью 7 854 427,56 руб. Земельный участок с кадастровым №30:01:150101:57 передан в постоянное (бессрочное) пользование учреждению на основании постановления администрации МО «Город Ахтубинск» от 13.06.2017 №701 для эксплуатации строений детского сада. На основании выписки из ЕГРН по земельному участку с кадастровым № 30:01:150101:57 установлено, что право постоянного (бессрочного) пользования зарегистрировано 28.06.2017 за №30/002/2017-1.

Согласно выписке из ЕГРН от 12.12.2023 по состоянию на 01.01.2024 в бюджетный учет по счету 1.103.11 внесены изменения в кадастровую стоимость земельного участка, которая составила 4 130 568,68 руб. Согласно выписке из ЕГРН от 31.12.2024 по состоянию на 01.01.2025 кадастровая стоимость земельного участка не изменилась.

Проверкой установлено, что бюджетный учет здания детского сада и земельного участка соответствует правоустанавливающим документам.

2.2.1.3. В соответствии с представленными к проверке документами было установлено, что по состоянию на 01.01.2023 на балансе учреждения числится объектов основных средств по счету учета 1 101 000 «Основные средства» на общую сумму 22 815 677,79 руб., на 01.01.2024 – 22 815 677,79 руб., на 01.01.2025 – 22 879 579,79 руб.; материальных запасов по счету учета 1 105 000 «Материальные запасы» на 01.01.2023 – на сумму 648 510,22 руб., на 01.01.2024 – 636 614,79 руб., на 01.01.2025 – 768 381,22 руб.

Поступило основных средств на основании заключенных контрактов в 2023 году на сумму 80 300,0 руб., в 2024 году – на сумму 140 938,29 руб. Аналитический учет основных средств ведется в инвентарных карточках.

Проверкой установлено, что материальные ценности, учтенные в составе основных средств, приобретенные в проверяемом периоде, используются в повседневной деятельности учреждения.

Полнота оприходования и списания основных средств и материальных запасов проверена за весь проверяемый период. Установлено, что все поступившие товарно - материальные ценности оприходованы в бюджетном учете в полном объеме.

Первичные учетные документы по поступлению, списанию основных средств и материальных запасов оформлены в соответствии с требованиями бюджетного учета.

В соответствии с Учетной политикой учреждение использует унифицированные формы регистров бухучета. Для принятия к учету объектов основных средств и материальных запасов в учреждении создается постоянно действующая комиссия. Приказом учреждения от 30.01.2023 №7 была утверждена комиссия по приемке и списанию основных средств и материальных запасов.

## 2.2.2. Проведение инвентаризации.

Проведение инвентаризации активов и обязательств осуществляется в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности (п.79 СГС «Концептуальные основы»).

### **2023 год**

Порядок проведения инвентаризации в 2023 году установлен Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее – Методические указания №49), в приложении №9.1 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств» к Учетной политике, утвержденной приказом централизованной бухгалтерии от 30.12.2021 №6.

Инвентаризация в учреждении проводилась при смене материально-ответственных лиц и перед составлением годовой бюджетной отчетности.

Учреждением представлены результаты проведенной перед составлением годовой бюджетной отчетности инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

Инвентаризация проведена на основании Решения о проведении инвентаризации №0000-000003 от 25.12.2023 (ф. 0510439).

Приказом по учреждению от 25.12.2023 №52 для проведения инвентаризации имущества и обязательств назначена инвентаризационная комиссия в составе:

- Председатель комиссии – заведующая учреждением Дерябина Н.А.;
- Члены комиссии:
  - рабочая по стирке белья – Передера С.К.;
  - завхоз – Спицына Л.В.;
  - воспитатель - Калюжная О.Н.;
  - воспитатель – Гулиева Л.В.

Срок проведения инвентаризации с 25.12.2023 по 31.12.2023.

Результаты инвентаризации оформлены инвентаризационными описями (сличительными ведомостями) по объектам нефинансовых активов (ф.0504087), инвентаризационной описью расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф.0504089), которые подписаны материально ответственными лицами и членами инвентаризационной комиссией, подтверждающие фактическое наличие имущества в учреждении.

В соответствии с п.1.4, 2.9 Методических указаний №49 основными целями инвентаризации являются: выявление фактического наличия имущества; сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета; проверка полноты отражения в учете обязательств.

Согласно п.2.7 приложения 9.1 к Учетной политике от 30.12.2021 №6 проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии ответственных лиц.

Проверкой установлено, что инвентаризация имущества проведена в отношении материально ответственных лиц: заведующей Дерябиной Н.А. (инвентаризационные описи (сличительные ведомости) от 25.12.2023 №0000-000003, №0000-000004, №0000-000005, №0000-000006, №0000-000011), завхоза Спицыной Л.В. (инвентаризационные описи (сличительные ведомости) от 26.12.2023 №0000-000009, №0000-000010, №0000-000013, №0000-000014, №0000-000015), воспитателя Калюжной О.Н. (инвентаризационные описи (сличительные ведомости) от 26.12.2023 №0000-000007, №0000-000008, №0000-000012), кастелянши Сахновой Н.И. (инвентаризационная опись (сличительная ведомость) от 26.12.2023 №0000-000016).

В соответствии с письмом Министерства финансов РФ от 24.12.2020 №02-07-07/113668 при проведении инвентаризации необходимо обеспечить независимость суждений и мнений членов комиссии. Действующее законодательство не содержит прямого запрета на участие материально ответственных лиц организации непосредственно в составе инвентаризационной комиссии. Однако включение в состав инвентаризационной комиссии материально ответственного лица, снижает эффективность инвентаризации.

Заведующая учреждением Дерябина Н.А., завхоз Спицына Л.В. и воспитатель Калюжная О.Н. на основании приказа от 25.12.2023 №52 одновременно являлись материально ответственными лицами и членами инвентаризационной комиссии.

Контрольный орган рекомендует не включать в состав инвентаризационной комиссии материально ответственных лиц.

Согласно актам о результатах инвентаризации от 26.12.2023 составленных инвентаризационной комиссией, недостач и излишков не обнаружено.

В соответствии с п.2.4 приложения 9.1 к Учетной политике от 30.12.2021 №6 учреждение может проводить внеплановые сплошные инвентаризации товарно-материальных ценностей. Внеплановые инвентаризации проводились на основании приказа руководителя. Нарушения не установлены.

### **2024 год**

Порядок проведения инвентаризации в 2024 году установлен в приложении «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств» к Учетной политике, утвержденной приказом централизованной бухгалтерии от 28.12.2023 №4.

Для проведения инвентаризации в учреждении создавалась инвентаризационная комиссия. Состав комиссии утверждался приказом учреждения.

Инвентаризация в учреждении проводилась при смене материально-ответственных лиц, для оценки непригодности имущества и его списания, перед составлением годовой бюджетной отчетности.

В соответствии с п.2.9 приложения к Учетной политике от 28.12.2023 №4 для оформления инвентаризации комиссия применяет формы, утвержденные приказами Минфина от 30.03.2015 № 52н и от 15.04.2021 № 61н.

Для проведения инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности на бумажном носителе сформированы:

- приказ учреждения от 23.12.2024 №59 «О проведении инвентаризации нефинансовых активов» по состоянию на 01.12.2024, приказ от 23.12.2024 №60 «О проведении инвентаризации финансовых активов» по состоянию на 01.01.2025 и создании постоянно действующей комиссии в составе:

Председатель – воспитатель Гулиева Л.В.;

Члены комиссии:

рабочий по стирке белья – Передера С.К.;

делопроизводитель – Павлова А.Н.;

воспитатель – Малыченко Н.М.;

- Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) от 23.12.2024 №0000-000004 (по счетам 101.00, 103.00, 1.21, 111.00, 105.00);

- Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) от 01.01.2025 №0000-000002 (по счетам 401.50, 401.60);

- Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) от 01.01.2025 №0000-000001 (по счету 205.00).

Решения утверждены руководителем учреждения и оформлены надлежащим образом.

К проверке представлены:

- инвентаризационные описи (сличительные ведомости) (ф.0504087) по состоянию на 23.12.2024 в отношении материально ответственных лиц: заведующей учреждением Дерябиной Н.А., старшего воспитателя Калюжной О.Н., завхоза Спицыной Л.В., кастелянши Андреевой Л.В.;

- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф.0504089) на 01.01.2025,

- инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф.0504091),

- акты сверки с поставщиками и подрядчиками,

- акты о результатах инвентаризации (ф.0504835). Согласно актам о результатах инвентаризации установлено, что фактическое наличие имущества (нефинансовых и финансовых активов) соответствует данным бухгалтерского учета учреждения, суммы дебиторской и кредиторской задолженности соответствуют данным бухгалтерского учета.

По организации, проведению и оформлению инвентаризации имущества и обязательств в учреждении нарушения не установлены.

### **2.3. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности, в том числе своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета фактов хозяйственной деятельности.**

2.3.1. В соответствии с должностной инструкцией ведение бухгалтерского учета и составление отчетности в учреждении возложено на ведущего бухгалтера централизованной бухгалтерии Лымарь Т.Ю.

В соответствии с п.1 Учетной политики от 28.12.2023 №4 бюджетный учёт и формирование бюджетной отчетности ведётся автоматизированным способом с применением компьютерных программ:

- для ведения бюджетного учета – «1С – Бухгалтерия государственного учреждения»;

- для расчётов с сотрудниками учреждения – «1С – Учет заработной платы бюджетного учреждения»;

- для формирования отчетности - программы СБИС и СВОД-СМАРТ.

К проверке в электронном виде представлены журналы операций за проверяемый период:

№2 «Журнал операций с безналичными денежными средствами»;

№3 «Журнал расчетов с подотчетными лицами»;

№4 «Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками»;

№5 «Журнал операций расчетов с дебиторами и кредиторами»;

№6 «Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям» (на бумажном носителе);

№7 «Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов»;

№8 «Журнал по прочим операциям».

Бухгалтерская отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учёта материальных ценностей, денежных средств, доходов и расходов по установленным формам, в объёме и в сроки, установленные учредителем и Инструкцией №191н.

При проверке расчётов с безналичными денежными средствами установлено, что в Управлении Федерального казначейства по Астраханской области Учреждением открыты лицевые счета:

1) №03253D00590 – л/с получателя бюджетных средств;

2) №04253D00590 – л/с администратора доходов бюджета.

Движение денежных средств по лицевым счетам отражено в журнале операций №2 «Расчеты с безналичными денежными средствами».

Учет операций по счетам ведется на основании первичных документов. Суммы, отраженные в банковских выписках, соответствуют приложенным к ним первичным документам с отметкой банка об их исполнении.

Проверкой достоверности и законности банковских операций за период с 01 января 2023 года по 31 декабря 2024 года по лицевым счетам незаконных операций не установлено.

Согласно представленным к проверке журналам операций, оборотных ведомостей по счетам бухгалтерского учета, ведомостей расчетов с контрагентами, контрольным органом установлено нарушение порядка ведения бухгалтерского учета.

2.3.1.1. Согласно п. 18 СГС «Концептуальные основы», при ведении бухгалтерского учета субъект учета обеспечивает формирование достоверной информации о наличии государственного (муниципального) имущества, его использовании, о принятых им обязательствах, полученных финансовых результатах, иной информации, необходимой пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности для осуществления ими полномочий по внутреннему и внешнему финансовому контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении субъектом учета фактов хозяйственной жизни и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами.

В соответствии с п.80 Инструкции № 162н перечисление аванса осуществляется на основании договора, предусматривающего его размер, и отражается в учете по дебету счета 1 206 00 «Расчеты по выданным авансам» и кредиту счета 1.304 05 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом».

При исполнении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг дебиторская задолженность в сумме выданного учреждением аванса (на основании подтверждающих документов) погашается, что отражается следующей проводкой по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 1 206 00 «Расчеты по выданным авансам» и дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 1 302 00 «Расчеты по принятым обязательствам».

Факты поступления товара, результатов выполненных работ заказчику в соответствии с первичным учетным документом (например, товарной накладной, актом приема-передачи, иным отгрузочным документом) подлежат отражению в бухгалтерском учете датой поступления нефинансовых активов (результатов), последней датой периода оказания (потребления) услуг.

В ходе проверки контрольным органом выявлены случаи отражения в бухгалтерском учете учреждения товарно-материальных ценностей **ранее, чем перечислен аванс** поставщику, хотя по условиям договора отпуск товарно-материальных ценностей производится на условиях 100%-ной предоплаты (5 фактов):

- по договору с ИП Кошелевым Д.А. от 14.06.2023 №23 по накладной от 14.06.2023 №23 приняты к учету 14.06.2023 столы прямоугольные регулируемые 11 шт. на сумму 31 845,0 руб. Платежным поручением от 26.07.2023 №556168 перечислен аванс 100% ИП Кошелеву Д.А. в сумме 31845,0 руб. Бухгалтерская операция по зачету аванса выданного проведена 26.07.2023.

- по договору с ИП Кошелевым Д.А. от 02.08.2023 №26 по накладной от 02.08.2023 №26 приняты к учету 02.08.2023 столы прямоугольные регулируемые 11 шт. на сумму 31 845,0 руб. Платежным поручением от 29.08.2023 №640553 перечислен аванс 100% ИП Кошелеву Д.А. в сумме 31845,0 руб. Бухгалтерская операция по зачету аванса выданного проведена 29.08.2023.

- по договору с ООО «АстМаркет» от 09.11.2023 №ТЕХ-11/13 по УПД от 09.11.2023 №35042 приняты к учету 09.11.2023 минисистемы 2 шт. на сумму 4 580,0 руб. Платежным поручением от 21.11.2023 №882203 перечислен аванс 100% ООО «АстМаркет» в сумме 4 580,0 руб. Бухгалтерская операция по зачету аванса выданного проведена 21.11.2023.

- по договору с ООО «АстМаркет» от 09.11.2023 №ТЕХ-11/30 по УПД от 09.11.2023 №32520 приняты к учету 09.11.2023 минисистемы 2 шт. на сумму 4 580,0 руб. Платежным поручением от 15.11.2023 №865825 перечислен аванс 100% ООО «АстМаркет» в сумме 4 580,0 руб. Бухгалтерская операция по зачету аванса выданного проведена 15.11.2023.

- по договору с ООО «Колесо-Север» от 29.05.2024 №185 по товарной накладной от 04.06.2024 № SE-ОКС-0001153 принят к учету 04.06.2024 унитаз 1 шт. на сумму 5 990,0 руб. Платежным поручением от 18.06.2024 № 559161 перечислен аванс 100% ООО «Колесо-Север» в сумме 5 990,0 руб. Бухгалтерская операция по зачету аванса выданного проведена 20.06.2024.

*В нарушение п. 18 СГС «Концептуальные основы», п.80 Инструкции № 162н в проверяемом периоде 2023-2024 годов ведущим бухгалтером МКУЦБ УО МО «Ахтубинский район» Лымарь Т.Ю. при исполнении 5 договоров на общую сумму 78 840,0 руб. допущено нарушение порядка ведения бухгалтерского учета, выразившееся в несвоевременном отражении в учете поступления материальных ценностей, а именно, материальные ценности приняты к учету ранее, чем перечислен аванс поставщику.*

По данному факту было получено устное пояснение от ведущего бухгалтера Лымарь Т.Ю. Принятие к учету товаров осуществлялось по дате формирования первичного учетного документа (товарной накладной), а не по дате фактического получения товара.

Как следует из разъяснений Минфина России (письмо от 11.11.2022 № 02-06-07/110108) датой совершения операции, оформленной документом, признается дата подписания документа (дата, обозначенная в оформляющей части) или период оказания услуги (работы), указываемый в содержательной части документа. В случае отличия даты составления первичного учетного документа от даты совершения факта хозяйственной жизни, оформляемого этим первичным учетным документом (периода оказания услуги), отражение в документе информации о дате (периоде) совершения факта хозяйственной жизни является обязательным.

В целях недопущения нарушений порядка ведения бухгалтерского учета, контрольный орган указывает на необходимость отражения в бухгалтерском учете фактов поступления товара, результатов выполненных работ в соответствии с первичным учетным документом (товарной накладной, актом приема-передачи, иным отгрузочным документом (актом), а также фактов оказания (потребления) услуги **датой поступления нефинансовых активов (результатов), последней датой периода оказания (потребления) услуг.**

2.3.1.2. На дошкольные учреждения возложены функции по обеспечению питанием воспитанников. Контрольным органом в проверяемом периоде была осуществлена проверка организации бухгалтерского учета продуктов питания.

В соответствии с п. 118 Инструкции №157н продукты питания учитываются на счете 1 105 32 «Продукты питания - иное движимое имущество учреждения». Приобретение продуктов питания, согласно п. 11.4.2 Порядка №209н, относится на подстатью 342 «Увеличение стоимости продуктов питания» КОСГУ.

В соответствии с п.119 Инструкции №157н на основании данных накопительной ведомости по приходу продуктов питания (ф. 0504037) и накопительной ведомости по расходу продуктов питания (ф. 0504038) формировались записи в оборотной ведомости по нефинансовым активам (ф. 0504035), тем самым обеспечивая аналитический учет продуктов питания в учреждении.

Принятие к учету продуктов питания осуществляется на основании первичных учетных документов, предусмотренных договором с поставщиком.

Списание продуктов питания производится на основании меню-требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202)

Меню-требование (ф.0504202) применяется для оформления отпуска продуктов питания на пищеблок и является первичным учетным документом для списания продуктов питания.

При этом документ используется и для расчета меню, и для выдачи продуктов со склада, и для отражения в учете списания использованных для приготовления блюд продуктов питания.

В учреждении организовано четырехразовое питание.

Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителями (законными представителями), размер которой устанавливается на основании решения учредителя.

Пунктом 2 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 3.6 Устава установлено, что за присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено указанным Федеральным законом.

В проверяемом периоде родительская плата устанавливалась на основании:

- Положения об установлении и взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образованием администрации МО «Ахтубинский район», утвержденного приказом учредителя от 27.09.2022 №188;

- приказа учредителя от 27.09.2022 №189 «Об установлении размера родительской платы в день за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образованием администрации МО «Ахтубинский район». С 01.01.2022 для дошкольных учреждений с режимом пребывания 12 часов установлена родительская плата для детей меньше 3-х лет - 122,0 руб., для детей старше 3-х лет - 129,0 руб. Норма питания установлена 120,0 руб. и 127,0 руб. соответственно.

- приказа учредителя от 07.11.2023 №288 «Об установлении размера родительской платы в день за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образованием администрации МО «Ахтубинский район». С 01.01.2024 для дошкольных учреждений с режимом пребывания 12 часов установлена родительская плата для детей меньше 3-х лет - 153,0 руб., для детей старше 3-х лет - 161,0 руб. Норма питания установлена 151,0 руб. и 159,0 руб. соответственно.

По осуществлению бухгалтерского учета продуктов питания и при проверке соблюдения норм питания на 1 воспитанника в день нарушения не установлены. Общий годовой размер фактической стоимости питания на 1 воспитанника соответствует установленной плановой норме.

### 2.3.2. Составление и представление годовой отчетности.

Согласно п.24 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения для казенного учреждения:

- баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);
- отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
- отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);
- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);
- отчеты, обеспечивающие сопоставление показателей, утвержденных законом (решением) о бюджете;
- пояснительная записка (ф. 0503160).

К проверке представлены следующие формы отчетности по состоянию на 01.01.2024, на 01.01.2025:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130);
- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);
- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);
- Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128);
- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);
- Отчет о движении денежных средств (ф.0503123);
- Пояснительная записка (ф.0503160).

Сведения об исполнении бюджета (ф 0503164), Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168), Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503169), Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175) сформированы в составе приложений, включаемых в пояснительную записку (ф 0503160) к годовой бюджетной отчетности.

В ходе проверки годовой бюджетной отчетности по состоянию на 01.01.2024 и на 01.01.2025 установлено следующее.

В соответствии с п.152 Инструкции №191н Пояснительная записка (ф. 0503160) составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»;
- раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»;
- раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»;
- раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»;
- раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности».

*В нарушение п.152 Инструкции №191н при составлении текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160) казенного учреждения по состоянию на 01.01.2024, на 01.01.2025 неверно указаны наименования разделов:*

- *раздел 1 «Организационная структура учреждения»;*
- *раздел 2 «Результаты деятельности учреждения»;*
- *раздел 3 «Анализ отчета об исполнении плана деятельности»;*
- *раздел 4 «Анализ показателей исполнения плана деятельности»;*
- *раздел 5 «Прочие вопросы деятельности учреждений».*

*Данные наименования разделов применимы для Пояснительной записки бюджетного учреждения (ф.0503760).*

Контрольный орган указывает на необходимость при составлении форм отчетности казенного учреждения соблюдать требования Инструкции №191н.

В соответствии с приказом финансового управления администрации МО «Ахтубинский район» от 19.12.2023 №164-С «О сроках предоставления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности за 2023 год» установлены сроки предоставления консолидированной годовой отчетности ГРБС по состоянию на 01.01.2024 для управления образования администрации МО «Ахтубинский район» - 22.01.2024. Нарушения не установлены.

В соответствии с приказом финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» от 18.12.2024 №170-С «О сроках предоставления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности за 2024 год» установлены сроки предоставления консолидированной годовой отчетности ГРБС по состоянию на 01.01.2024 для управления образования администрации МО «Ахтубинский район» - 22.01.2025. Нарушения не установлены.

#### **2.4 Достоверность отражения в бюджетном учете показателей просроченной дебиторской задолженности, проведение инвентаризации показателей расчетов (дебиторской задолженности и обязательств) в целях подтверждения достоверности показателей бюджетной отчетности**

2.4.1. Согласно п.3 ст.160.1 БК РФ бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

В соответствии с приказом управления образования от 06.12.2021 №231 (в ред. от 16.02.2023) «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» учреждения образования МО «Ахтубинский район» наделены полномочиями администратора доходов бюджета по кодам бюджетной классификации.

Согласно Перечню администраторов доходов бюджета управления образованием, утвержденному приказом от 06.12.2021 №231 МК ДОУ «Детский сад №8 МО «Ахтубинский район» наделено полномочиями администратора доходов бюджета по следующим КБК:

- 700/113/01995050108/130 - прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов;
- 700/113/02065050108/130 – доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов;
- 700/207/05030050108/150 – прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов;
- 700/113/01995051108/130 – доходы от родительской платы (в ред. от 16.02.2023 №42).

Администраторы доходов бюджета на счете 0 205 00 отражают налоговые и неналоговые доходы по аналитическим группам синтетического счета объекта учета.

2.4.2. В проверяемом периоде полномочия учреждения как администратора доходов бюджета осуществлялись в отношении родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками по КБК 700/113/01995051108/130, в отношении родительской платы за дополнительные образовательные платные услуги по КБК 700/113/01995050108/130.

Родительская плата является для учреждения дебиторской задолженностью по доходам. Начисление родительской платы в бухгалтерском учете осуществляется на основании табеля посещаемости и отражается на счете 1.205.31 «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)».

Согласно данным бухгалтерского учета Отчета (ф.0503127) по состоянию на 01.01.2024 учреждением получен доход от оказания услуг по присмотру и уходу за воспитанниками в размере 2 965 173,0 руб., по дополнительным платным услугам – в размере 218 340,0 руб.; по состоянию на 01.01.2025 учреждением получен доход от оказания услуг по присмотру и уходу за воспитанниками в размере 3 972 525,50 руб., по дополнительным платным услугам – в размере 271 983,0 руб.

На основании Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169) по состоянию на 01.01.2024 в бухгалтерском учете учреждения числится дебиторская задолженность по родительской плате в размере 12 494,48 руб., из них просроченная – 0 руб.

На основании Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169) по состоянию на 01.01.2025 в бухгалтерском учете учреждения числится дебиторская задолженность по родительской плате в размере 9 289,48 руб., из них просроченная – 0 руб.

В целях подтверждения достоверности показателей бюджетной отчетности учреждением по состоянию на 01.01.2024, на 01.01.2025 проведена инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (инвентаризационная опись №0000-000001 от 31.12.2023, инвентаризационная опись №0000-000001 от 01.01.2025). Заключение комиссии: суммы задолженности соответствуют данным бухгалтерского учета.

Причина возникновения задолженности – невнесение родительской платы в установленный срок.

В ходе проверки достоверности отражения в бюджетном учете показателей дебиторской задолженности нарушения не установлены.

По устному пояснению заведующей учреждением Дерябиной Н.А. в учреждении осуществляется постоянный контроль и принимаются меры по сокращению дебиторской задолженности: проведение родительских собраний, беседы в чатах, требование подтверждающих документов в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам.

Контрольный орган указывает на необходимость проведения работы по снижению дебиторской задолженности по доходам и недопущения просроченной дебиторской задолженности.

### **Информация о результатах контрольного мероприятия.**

При проведении плановой выездной проверки МКДОУ «Детский сад №8 МО «Ахтубинский район» в сфере бюджетных правоотношений за период с 01.01.2023 по 31.12.2024 установлено следующее:

1. Общий объем проверенных средств в соответствии с бюджетной сметой в проверяемом периоде составил 46 375 296,54 руб., в том числе по годам:

- за 2023 год – 21 328 045,90 руб.;
- за 2024 год – 25 047 250,64 руб.

2. Общий объем расходов учреждением бюджетных средств в проверяемом периоде составил 46 077 481,33 руб., в том числе по годам:

- за 2023 год в размере 21 144 807,08 руб.;
- за 2024 год в размере 24 932 674,25 руб.

3. При проведении контрольного мероприятия выявлено:

3.1. В нарушение п. «п» ч.1 ст.5 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в ЕГЮРЛ в составе дополнительных видов деятельности отсутствует вид 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых».

3.2. Нарушения при ведении бюджетных смет в 2023 году (4 факта).

3.2.1. В нарушение п.2 ст.221 БК РФ, п.3.3, п.4.1 Порядка от 30.12.2021 №248:

- 1) утверждены показатели бюджетной сметы от 24.01.2023, не соответствующие доведенным ЛБО в общей сумме 1,30 руб.;
- 2) показатели бюджетной сметы от 24.01.2023, от 02.06.2023 утверждены до даты доведения ЛБО в общей сумме 14 501,0 руб.

Нарушение срока внесения изменений в бюджетную смету, несоответствие указанных в бюджетной смете значений лимитам бюджетных обязательств, имеет признаки состава административного правонарушения, предусмотренного п.2 ст.15.15.7 КоАП РФ «Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет».

3.3. Нарушений в обеспечение результативности, целевого характера использования предусмотренных бюджетных ассигнований проверкой не установлено.

3.4. Нарушений при ведении реестра закупок не установлено.

3.5. В ходе контрольных мероприятий установлено, что в 2023-2024 годах учреждением принимались бюджетные обязательства путем заключения договоров в объеме, не превышающем доведенные ЛБО. Отражение в учете принятых бюджетных обязательств по заключенным договорам осуществлялось на дату заключения договора. При проверке учета принятых бюджетных обязательств в Журнале №8 по прочим операциям нарушений не установлено.

3.6. Бюджетный учет недвижимого имущества детского сада (здания и земельного участка) соответствует правоустанавливающим документам.

3.7. Первичные учетные документы по поступлению, списанию основных средств и материальных запасов оформлены в соответствии с требованиями бюджетного учета.

3.8. По организации, проведению и оформлению инвентаризации имущества и обязательств в учреждении нарушения не установлены.

3.9. Нарушение порядка ведения бухгалтерского учета (5 фактов).

3.9.1. В нарушение п. 18 СГС «Концептуальные основы», п.80 Инструкции № 162н в проверяемом периоде 2023-2024 годов при исполнении 5 договоров на общую сумму 78 840,0 руб. допущено нарушение порядка ведения бухгалтерского учета, выразившееся в несвоевременном отражении в учете поступление материальных ценностей, а именно, материальные ценности приняты к учету ранее, чем перечислен аванс поставщику.

3.10. По осуществлению бухгалтерского учета продуктов питания и при проверке соблюдения норм питания на 1 воспитанника в день нарушения не установлены. Общий годовой размер фактической стоимости питания на 1 воспитанника соответствует установленной плановой норме.

3.11. Нарушения при составлении годовой бюджетной отчетности (2 факта).

3.11.1. В нарушение п.152 Инструкции №191н при составлении текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160) казенного учреждения по состоянию на 01.01.2024, на 01.01.2025 неверно указаны наименования разделов:

- раздел 1 «Организационная структура учреждения»;
- раздел 2 «Результаты деятельности учреждения»;
- раздел 3 «Анализ отчета об исполнении плана деятельности»;
- раздел 4 «Анализ показателей исполнения плана деятельности»;
- раздел 5 «Прочие вопросы деятельности учреждений».

Данные наименования разделов применимы для Пояснительной записки бюджетного учреждения (ф.0503760).

Сроки сдачи годовой бюджетной отчетности не нарушены.

3.12. В ходе проверки достоверности отражения в бюджетном учете показателей дебиторской задолженности нарушения не установлены.

Учреждение вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки в течение 15 рабочих дней со дня получения акта.

Заведующая сектором отдела бухгалтерского учета и отчетности  
финансового управления администрации МО «Ахтубинский район»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г. \_\_\_\_\_ С.В. Кашкарева

Копию акта контрольного мероприятия получила:  
Заведующая МКДОУ «Детский сад №8 МО «Ахтубинский район»

\_\_\_\_\_ Дерябина Н.А. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

## Информационная таблица об отражении доведенных лимитов бюджетных обязательств в бюджетных сметах на 2023-2025 годы

№ п/п	Доведено лимитов бюджетных обязательств расходными расписаниями на 2023-2025 годы			Утвержденная бюджетная смета, изменения к бюджетной смете на 2023-2025 годы				Отклонение	
	Дата, № расходного расписания	Итоговая сумма на 2023 год, руб.	Итоговая сумма на 2024 год, руб.	Итоговая сумма на 2025 год, руб.	Дата утверждения	Итоговая сумма на 2023 год, руб.	Итоговая сумма на 2024 год, руб.		Итоговая сумма на 2025 год, руб.
1.	Остаток ЛБО на начало года согласно отчету по л/с на 01.01.2023	11 910 212,16	11 775 515,53	0					
2.	09.01.2023 №0000-00000030	-4 845 207,0	0,0	0,0					Утверждены показатели БС, не соответствующие доведенным ЛБО на 2023 год - на 1,0 руб.
	09.01.2023 №0000-00000051	+334 083,64	0,0	0,0					
	09.01.2023 №0000-00000050	-79 789,48	0,0	0,0					
	10.01.2023 №0000-00000033	0,0	0,0	+10 393 147,10					
	10.01.2023 №0000-00000014	0,0	+2 397 171,29	0,0					
	10.01.2023 №0000-00000013	0,0	-109,89	0,0					
	11.01.2023 №0000-00000173	0,0	-79 789,48	0,0					
	11.01.2023 №0000-00000165	-109,89	0,0	0,0					
	12.01.2023 №0000-00000011	+346 946,29	0,0	0,0					
	13.01.2023 №0000-00000008	0,0	+471 109,27	0,0					
13.01.2023 №0000-00000095	0,0	0,0	+4 081 641,17						
17.01.2023 №0000-00000007	+7 461 111,0	0,0	0,0	24.01.2023	15 127 247,72	14 563 896,72	14 474 788,27		
	<b>Итого</b>	<b>15 127 246,72</b>	<b>14 563 896,72</b>	<b>14 474 788,27</b>					
3.	23.01.2023 №0000-00000007	+267 295,0	0,0	0,0					
	24.01.2023 №0000-00000029	+10 000,0	0,0	0,0	26.01.2023	277 295,00	0,00	0,00	
	<b>Итого</b>	<b>+277 295,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>					
4.	27.02.2023 №0000-00000012	+36 000,0	0,0	0,0	28.02.2023	+36 000,0	0,00	0,00	
5.	22.03.2023 №0000-00000008	+256 570,53	0,0	0,0					
	28.03.2023 №0000-00000007	+134 449,0	0,0	0,0	03.04.2023	+391 019,53	0,00	0,00	
	<b>Итого</b>	<b>+391 019,53</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>					
6.	21.04.2023 №0000-00000030	+16 666,54	0,0	0,0	25.04.2023	+16 666,54	0,00	0,00	
7.	10.05.2023 №0000-00000039	+171 449,10	0,0	0,0	11.05.2023	+171 449,10	0,00	0,00	
8.	06.06.2023 №0000-00000033	+14 500,0	0,0	0,0	02.06.2023	+14 500,0	0,00	0,00	Показатели ЛБО утверждены бюджетной сметой ранее на 2 рабочих дня
9.	09.06.2023 №0000-00000012	+5 191 495,54	0,0	0,0	13.06.2023	+5 191 495,54	0,00	0,00	
10.	28.06.2023 №0000-00000032	+1,0	0,0	0,0					Откорректированы показатели ЛБО к БС от 24.01.2023 позднее на 102 рабочих дня
11.	05.07.2023 №0000-00000004	-154 483,20	0,0	0,0					
	06.07.2023 №0000-00000004	+154 483,20	0,0	0,0	07.07.2023	0,00	0,00	0,00	
	<b>Итого</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>					
12.	24.07.2023 №0000-00000070	+117 292,40	0,0	0,0					
	25.07.2023 №0000-00000002	-29 072,0	0,0	0,0					
	26.07.2023 №0000-00000041	+29 072,0	0,0	0,0	27.07.2023	+117 292,40	0,0	0,0	
	<b>Итого</b>	<b>+117 292,40</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>					
13.	16.11.2023 №0000-00001	-130 200,0	0,0	0,0	16.11.2023	-130 200,0	0,0	0,0	
14.	01.12.2023 №0000-00000009	+3785,66	0,0	0,0					
	01.12.2023 №0000-00000021	-92 382,79	0,0	0,0	04.12.2023	-88 597,13	0,0	0,0	
	<b>Итого</b>	<b>-88 597,13</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>					
15.	08.12.2023 №0000-00000010	-25 060,41	0,0	0,0	11.12.2023	-25 060,41	0,0	0,0	
16.	12.12.2023 №0000-00000004	-1 200,0	0,0	0,0					
	18.12.2023 №0000-00000011	+6 070,84	0,0	0,0					
	18.12.2023 №0000-00000047	-19 077,16	0,0	0,0					
	19.12.2023 №0000-00000002	-32 849,71	0,0	0,0	19.12.2023	-47 056,03	0,0	0,0	
	<b>Итого</b>	<b>- 47 056,03</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>					
17.	13.12.2023 №0000-00000084	+98 790,61	0,0	0,0	15.12.2023	+98 790,61	0,0	0,0	
18.	20.12.2023 №0000-00000007	+905,29	0,0	0,0	20.12.2023	+905,29	0,0	0,0	
19.	21.12.2023 №0000-00000014	+115 623,85	0,0	0,0					Изменения показателей БС от 29.12.2023 на 2025 год не соответствуют доведенным ЛБО на 0,30 руб.
	25.12.2023 №0000-00000010	0,0	-1 264 276,73	-1 331 577,87					
	26.12.2023 №0000-00000079	-1 000,0	0,0	0,0					
	26.12.2023 №0000-00000022	+1 000,0	0,0	0,0					
	27.12.2023 №0000-00000025	+60 673,89	0,0	0,0	29.12.2023	+176 297,74	-1 264 276,73	-1 331 578,17	
	<b>Итого</b>	<b>+176 297,74</b>	<b>-1 264 276,73</b>	<b>-1 331 577,87</b>					
	<b>Итоговый показатель</b>	<b>21 328 045,90</b>	<b>13 299 619,99</b>	<b>13 143 210,40</b>		<b>21 328 045,90</b>	<b>13 299 619,99</b>	<b>13 143 210,10</b>	
	отклонение	0,00	0,00	0,00		0,0	0,00	0,30	
	Отчет по л/с на 01.01.2024	21 328 045,90	13 299 619,99	13 143 210,40		21 328 045,90	13 299 619,99	13 143 210,40	
	Бюджетная смета от 31.12.2023	21 328 045,90	13 299 619,99	13 143 210,10		21 328 045,90	13 299 619,99	13 143 210,10	
	отклонение	0,00	0,00	0,30		0,00	0,00	0,30	

## Информационная таблица об отражении доведенных лимитов бюджетных обязательств в бюджетных сметах на 2024-2026 годы

№ п/п	Доведено лимитов бюджетных обязательств расходными расписаниями на 2024-2026 годы			Утвержденная бюджетная смета, изменения к бюджетной смете на 2024-2026годы				Отклонение	
	Дата, № расходного расписания	Итоговая сумма на 2024 год, руб.	Итоговая сумма на 2025 год, руб.	Итоговая сумма на 2026 год, руб.	Дата утверждения	Итоговая сумма на 2024 год, руб.	Итоговая сумма на 2025 год, руб.		Итоговая сумма на 2026 год, руб.
1.	Остаток ЛБО на начало года согласно отчету по л/с на 01.01.2024	13 299 619,99	13 143 210,40	0	09.01.2024	13 299 619,99	13 143 210,40	0	
2.	19.01.2024 №0000-00000007	-6 897 760,0	0,0	0,0	25.01.2024	+8 788 792,54	+1 952 354,63	+14 010 725,73	
	22.01.2024 №0000-0008	+2 099 354,60	0,0	0,0					
	23.01.2024 №0000-00000011	+11 871 938,31	0,0	0,0					
	24.01.2024 №0000-00000027	+2 744 566,10	0,0	0,0					
	24.01.2024 №0000-00000026	-1 029 306,47	0,0	0,0					
	24.01.2024 №0000-00000037	0,0	+1 952 354,63	0,0					
	24.01.2024 №0000-00000052	0,0	0,0	+14 010 725,73					
<b>Итого</b>	<b>+8 788 792,54</b>	<b>+1 952 354,63</b>	<b>+14 010 725,73</b>						
3.	27.02.2024 №0000-00000027	+550 746,0	0,0	0,0	29.02.2024	550 746,00	0,00	0,00	
4.	04.03.2024 №0000-00000084	+562 402,41	0,0	0,0	05.03.2024	+562 402,41	0,00	0,00	
5.	05.04.2024 №0000-00000013	+50 204,0	0,0	0,0	08.04.2024	+50 204,0	0,00	0,00	
6.	18.04.2024 №0000-00000024	+131 979,17	0,0	0,0	19.04.2024	+131 979,17	0,00	0,00	
7.	07.06.2024 №0000-00000027	+525 892,49	0,0	0,0	13.06.2024	+525 892,49	0,00	0,00	
8.	02.07.2024 №0000-00000004	+11 533,0	0,0	0,0	03.07.2024	+11 533,0	0,00	0,00	
9.	15.08.2024 №0000-00000048	-279 639,50	0,0	0,0	16.08.2024	-279 639,50	0,00	0,00	
10.	02.09.2024 №0000-00000012	+135 989,0	0,0	0,0	04.09.2024	+135 989,0	0,00	0,00	
11.	06.09.2024 №0000-00000019	-5 794,04	0,0	0,0	09.09.2024	-5 794,04	0,00	0,00	
12.	04.10.2024 №0000-00000008	+509 965,09	0,0	0,0	11.10.2024	+789 604,59	0,0	0,0	
	09.10.2024 №0000-00000027	+279 639,50	0,0	0,0					
	<b>Итого</b>	<b>+789 604,59</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>					
13.	23.10.2024 №0000-00000010	-91 327,84	0,0	0,0	28.10.2024	+22 661,09	0,0	0,0	
	24.10.2024 №0000-00000018	+113 988,93	0,0	0,0					
	<b>Итого</b>	<b>+22 661,09</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>					
14.	07.11.2024 №0000-00000005	+25 415,31	0,0	0,0	11.11.2024	+42 245,31	0,0	0,0	
	07.11.2024 №0000-00000008	+16 830,0	0,0	0,0					
	<b>Итого</b>	<b>+42 245,31</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>					
15.	20.11.2024 №0000-00000002	+34 990,0	0,0	0,0	22.11.2024	+34 990,0	0,0	0,0	
16.	22.11.2024 №0000-00000050	-161 328,41	0,0	0,0	28.11.2024	-49 851,41	0,0	0,0	
	22.11.2024 №0000-00000074	+56 640,0	0,0	0,0					
	28.11.2024 №0000-00000003	+54 837,0	0,0	0,0					
	<b>Итого</b>	<b>-49 851,41</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>					
17.	12.12.2024 №0000-00000033	-145 038,18	0,0	0,0	16.12.2024	-139 061,0	0,0	0,0	
	12.12.2024 №0000-00000038	+5 977,18	0,0	0,0					
	<b>Итого</b>	<b>-139 061,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>					
18.	17.12.2024 №0000-00000008	+328 582,69	0,0	0,0	18.12.2024	+328 582,69	0,0	0,0	
19.	18.12.2024 №0000-00000009	+246 312,54	0,0	0,0	23.12.2024	+246 354,31	-296 014,79	-331 659,54	
	19.12.2024 №0000-00000177	0,0	0,0	-331 659,54					
	19.12.2024 №0000-00000143	0,0	-296 014,79	0,0					
	20.12.2024 №0000-00000008	+41,77	0,0	0,0					
	<b>Итого</b>	<b>+246 354,31</b>	<b>-296 014,79</b>	<b>-331 659,54</b>					
20.	26.12.2024 №0000-00000056	0,0	0,0	+1 200,0	28.12.2024	0,0	+5 538 881,30	+7 067 276,83	
	26.12.2024 №0000-00000043	0,0	+170 189,11	0,0					
	27.12.2024 №0000-00000010	0,0	+5 368 692,19	0,0					
	28.12.2024 №0000-00000164	0,0	0,0	+2 296 399,43					
	28.12.2024 №0000-00000222	0,0	0,0	+1 204 720,40					
	28.12.2024 №0000-00000165	0,0	0,0	+3 564 957,0					
<b>Итого</b>	<b>0,0</b>	<b>+5 538 881,30</b>	<b>+7 067 276,83</b>						
21.	27.12.2024 №0000-00000080	0,0	0,0	-1 076 617,0					Изменения показателей на 2026 год учтены в итоговой БС от 31.12.2024
	<b>Итоговый показатель</b>	<b>25 047 250,64</b>	<b>20 338 431,54</b>	<b>19 669 726,02</b>		<b>25 047 250,64</b>	<b>20 338 431,54</b>	<b>19 669 726,02</b>	
	отклонение	0,00	0,00	0,00		0,0	0,00	0,00	
	Отчет по л/с на 01.01.2025	25 047 250,64	20 338 431,54	19 669 726,02		25 047 250,64	20 338 431,54	19 669 726,02	
	Бюджетная смета от 31.12.2024	25 047 250,64	20 338 431,54	19 669 726,02		25 047 250,64	20 338 431,54	19 669 726,02	
	отклонение	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	

## Информация о принятых бюджетных обязательствах МКДОУ "Детский сад №8 МО "Ахтубинский район" в 2023 году

Доведены ЛБО на 2024год по закупкам				Приняты БО по закупкам (заключены контракты)					Остаток ЛБО	Изменение цены	
Дата р/р	№ р/р	КБК	Сумма	Дата	№	Поставщик	Предмет контракта	Сумма		Дата	Сумма расторжения, увеличения (+)
01.01.2023	перерегистрация ЛБО	70007010110010020244	285 393,17						285 393,17		
				09.01.2023	24117797	ПАО "РОСТЕЛЕКОМ"	перерегистрация КЗ за 2022г	375,82	285 017,35		
				09.01.2023	259/Т	ОВО ВНГ	перерегистрация КЗ за 2022г	1 374,00	283 643,35		
09.01.2023	0000-00000051		61 667,72						345 311,07		
				03.02.2023	8	ИП Гороховский А.Ф.	подписка 1С	12 500,00	332 811,07		
				03.02.2023	148/2023	ООО "АстПожСпецСтрой"	ТО "Стрелец-Мониторинг"	7 800,00	325 011,07		
				03.02.2023	281/2023	ООО "АстПожСпецСтрой"	ТО автоматической пожарной сигнализации	3 150,00	321 861,07		
				03.02.2023	02.02.1900	ООО ЧОП "Дозор"	техобслуживание тревожной сигнализации	1 950,00	319 911,07		
				03.02.2023	8	ИП Гороховская С.Л.	обслуживание ПО 1С	24 000,00	295 911,07		
				03.02.2023	45 ВК	МУП "ЖКХ Ахтубинское"	холодная вода, водоотведение	89 297,85	206 613,22	30.06.2023	+3503,83
				03.02.2023	0201/01653	ООО "ЭкоЦентр"	вывоз мусора	11 307,28	195 305,94		
				03.02.2023	259Т	ОВО ВНГ	услуги по охране объекта путем централ.наблюдения	8 244,00	187 061,94		
				03.02.2023	6/23ТО	ИП Ливицкий В.В.	техобслуживание приборов учета тепла	6 300,00	180 761,94		
				03.02.2023	035-Ах/2023-Б	ООО "Компания АС"	дератизация	9 948,96	170 812,98		
				20.02.2023	430011168616	ПАО "РОСТЕЛЕКОМ"	услуги местной связи	5 358,94	165 454,04	21.02.2024	803,67
28.03.2023	0000-00000007		134 449,00						299 903,04		
				06.04.2023	23-6212	ООО "Центр лечебно-рофилактических технологий"	медосмотр сотрудников	49 500,00	250 403,04		
				06.04.2023	5012023	ООО "АстПожСпецСтрой"	ТО "Стрелец-Мониторинг"	23 400,00	227 003,04		
				06.04.2023	8	ИП Гороховская С.Л.	сопровождение ПО 1С	24 000,00	203 003,04		
				06.04.2023	502/2023	ООО "АстПожСпецСтрой"	ТО автоматической пожарной сигнализации	9 450,00	193 553,04		
				06.04.2023	33	ООО ЧОП "Дозор"	техобслуживание тревожной сигнализации	5 850,00	187 703,04		
21.04.2023	0000-00000030		1 749,82						189 452,86		
				11.05.2023	259/Т	ОВО ВНГ	услуги по охране объекта путем централ.наблюдения	8 244,00	181 208,86		
				15.05.2023	u27227-1.1	АО "Е-Паблш"	услуги по обслуживанию сайта	4 450,00	176 758,86		
				30.05.2023	0201/01649	ООО "ЭкоЦентр"	вывоз ТБО	11 307,28	165 451,58		

				01.06.2023	ЦБ00665380000 0000	ФБУ "Астраханский ЦСМ"	поверка средств измерений	3 353,49	162 098,09		
				05.06.2023	694	ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии"	аттестация декретированных лиц	8 244,82	153 853,27		
06.06.2023	0000-00000033		14 500,00						168 353,27		
				13.06.2023	А-ДО-22-23	ПАО "РОСТЕЛЕКОМ"	АИС "Комплектование ДОО"	14 500,00	153 853,27		
				14.06.2023	45 ВК	МУП "ЖКХ Ахтубинское"	холодная вода, водоотведение	106 035,77	47 817,50	25.12.2023	+905,29
				30.06.2023	45 ВК	МУП "ЖКХ Ахтубинское"	уменьшение ЛБО за счет увеличения цены договора на 3503,83 руб.	3 503,83	44 313,67		
				06.07.2023	1/1	ИП Гарбар Т.В.	продукты питания для льготных категорий д/с	25 542,00	18 771,67		
24.07.2023	0000-00000070		117 292,40						136 064,07		
				25.07.2023	001	ИП Улизко В.А.	ремонт холодильников	12 700,00	123 364,07		
				01.08.2023	30	ИП Быстрова Е.С.	измерение сопротивления	5 000,02	118 364,05		
				01.08.2023	МО-23/451	ООО "ПрофМед"	медосмотр сотрудников	23 800,00	94 564,05		
				02.08.2023	47	ИП Гороховский А.Ф.	настройка документооборота 1С	8 000,00	86 564,05		
				04.08.2023	720/2023	ООО "АстПожСпецСтрой"	огнезащитная обработка деревянных конструкций, противопож. мероприятия	53 750,00	32 814,05		
				20.09.2023	б/н	МУП "ЖКХ Ахтубинское"	устранение забоя	1 308,00	31 506,05		
				12.10.2023	2/1	ИП Гарбар Т.В.	продукты питания для льготных категорий д/с	25 542,00	5 964,05		
				10.11.2023	ТК34	ИП Черноиванова Н.А.	поставка бязи	5 964,05	0,00		
20.12.2023	0000-00000007		905,29						905,29		
				25.12.2023	45 ВК	МУП "ЖКХ Ахтубинское"	уменьшение ЛБО за счет увеличения цены договора на 905,29 руб.	905,29	0,00		
<b>ИТОГО</b>			<b>615 957,40</b>					<b>615 957,40</b>			
01.01.2023	перерегистрация ЛБО	70007010110010020247	829 263,35						829 263,35		
				09.01.2023	172 ГВС	МУП "Ахтубинск-Водоканал"	перерегистрация БО за 2022г	14 916,72	814 346,63		
				09.01.2023	913047	ПАО Астраханская энергосбытовая компания	перерегистрация БО за 2022г	206,76	814 139,87		
09.01.2023	0000-00000051		271 237,07						1 085 376,94		
				03.02.2023	172 ТС	МУП "Ахтубинск-Водоканал"	теплоснабжение	477 899,88	607 477,06	29.05.2023	53 721,69
				03.02.2023	23100913047	ПАО Астраханская энергосбытовая компания	электроэнергия	250 000,00	357 477,06	03.10.2023	22 589,46
				03.02.2023	172 ГВС	МУП "Ахтубинск-Водоканал"	горячее водоснабжение	129 550,77	227 926,29	21.12.2023	+8619,78
21.04.2023	0000-00000030		14 916,72						242 843,01		

				29.05.2023	172 ТС	МУП "Ахтубинск-Водоканал"	высвобождение ЛБО от расторжения договора на 53721,69 руб.	-53 721,69	296 564,70		
				03.10.2023	23100913047	ПАО Астраханская энергосбытовая компания	высвобождение ЛБО от расторжения договора на 22589,46 руб.	-22 589,46	319 154,16		
				03.10.2023	23200913047	ПАО Астраханская энергосбытовая компания	электроэнергия	135 154,43	183 999,73	08.02.2024	23 305,16
13.12.2023	0000-00000084		98 790,61						282 790,34		
18.12.2023	0000-00000011		6 070,84						288 861,18		
				19.12.2023	172 ТС	МУП "Ахтубинск-Водоканал"	теплоснабжение	280 238,40	8 622,78		
				21.12.2023	172 ГВС	МУП "Ахтубинск-Водоканал"	уменьшение ЛБО за счет увеличения цены договора на 8619,78 руб.	8 619,78	3,00		
<b>ИТОГО</b>			<b>1 220 278,59</b>					<b>1 220 275,59</b>			
01.01.2023	перерегистрация ЛБО	70007010110012020244	2 799 769,70						2 799 769,70		
12.01.2023	0000-00000011		346 837,40						3 146 607,10		
				03.02.2023	08/01А/23	ИП Абдушева М.К.	молочные продукты питания	349 930,00	2 796 677,10		
				03.02.2023	191	ИП Атарулин Ш.С.	хлебобулочные изделия	270 000,00	2 526 677,10	29.12.2023	49240
				03.02.2023	1	ИП Гарбар Т.В.	продукты питания (бакалея)	500 000,00	2 026 677,10	20.11.2023	162133,0
				03.02.2023	2	ИП Гарбар Т.В.	продукты питания (овощи, фрукты)	500 000,00	1 526 677,10	20.10.2023	291581,0
				03.02.2023	3	ИП Гарбар Т.В.	продукты питания (яйцо)	100 000,00	1 426 677,10		
				03.02.2023	23	ИП Попов Д.А.	продукты питания (мясо)	249 849,00	1 176 828,10		
				20.02.2023	49 727	ООО "СИМАМАРТ"	чистящие средства, аскорбиновая к-та	9 784,86	1 167 043,24		
				21.03.2023	61	ИП Попов Д.А.	продукты питания (мясо)	299 949,00	867 094,24		
				16.05.2023	54 462	ООО "СИМАМАРТ"	чистящие средства, моющие средства	10 907,77	856 186,47		
				01.06.2023	1	ИП Чопоров А.А.	молочные продукты питания	200 000,00	656 186,47		
				14.07.2023	97	ИП Попов Д.А.	продукты питания (мясо)	199 999,00	456 187,47		
				29.08.2023	2	ИП Чопоров А.А.	молочные продукты питания	200 000,00	256 187,47		
				12.09.2023	60 181	ООО "СИМАМАРТ"	чистящие средства, аскорбиновая к-та	12 082,34	244 105,13		
				26.09.2023	124	ИП Попов Д.А.	продукты питания (мясо)	244 000,00	105,13		
				20.10.2023	2	ИП Гарбар Т.В.	высвобождение ЛБО от расторжения договора на 291581,0 руб.	-291 581,00	291 686,13		
				20.10.2023	2/2	ИП Гарбар Т.В.	продукты питания (овощи, фрукты)	43 000,00	248 686,13		

				07.11.2023	3	ИП Чопоров А.А.	молочные продукты питания	171 400,00	77 286,13	29.12.2023	6620
				20.11.2023	2	ИП Гарбар Т.В.	высвобождение ЛБО от расторжения договора на 162133,0 руб.	-162 133,00	239 419,13		
				20.11.2023	5	ИП Гарбар Т.В.	продукты питания (бакалея)	87 762,00	151 657,13		
				27.11.2023	60 034	ООО "СИМАМАРТ"	чистящие средства, моющие средства	13 016,72	138 640,41		
				06.12.2023	150	ИП Попов Д.А.	продукты питания (мясо)	103 580,00	35 060,41		
08.12.2023	0000-00000010		-25 060,41						10 000,00		
				11.12.2023	66 221	ООО "СИМАМАРТ"	чистящие средства, аскорбиновая к-та	5 715,00	4 285,00		
				12.12.2023	6	ИП Гарбар Т.В.	продукты питания (яйцо)	4 000,00	285,00		
<b>ИТОГО</b>			<b>3 121 546,69</b>					<b>3 121 261,69</b>			
01.01.2023	перерегистрация ЛБО	70007010110011020244	275 097,60						275 097,60		
05.07.2023	0000-00000004		-154 483,20						120 614,40		
				01.08.2023	МО-23/451/1	ООО "ПрофМед"	психиатр. освидетельствование сотрудников	8 400,00	112 214,40		
				06.09.2023	50-ТП	МУП "Типография"	поставка бланков меню-требуется	1 800,00	110 414,40		
				01.11.2023	557/Р/С	ФБУ "Астраханский ЦСМ"	информационные услуги	17 568,00	92 846,40		
				09.11.2023	ТЕХ-11/13	ООО "АСТМАРКЕТ"	поставка минисистем	4 580,00	88 266,40		
				24.11.2023	ТК38	ИП Черноиванова Н.А.	поставка бязи	8 736,00	79 530,40		
				29.11.2023	1	ИП Мижутовичус А.И.	электротовары, прожекторы, светильники	7 700,00	71 830,40		
				05.12.2023	ТК40	ИП Черноиванова Н.А.	поставка бязи, ткани, ленты	15 791,26	56 039,14		
				06.12.2023	АХБП-000360	АРООО "ВДПО"	перезарядка огнетушителей, раструбы	3 704,00	52 335,14		
				14.12.2023	2	ИП Мижутовичус А.И.	газонокосилка, лампа светодиодная, клеммы	8 155,00	44 180,14		
18.12.2023	0000-00000047		-11 330,41						32 849,73		
19.12.2023	0000-00000002		-32 849,71						0,02		
<b>ИТОГО</b>			<b>76 434,28</b>					<b>76 434,26</b>			
24.01.2023	0000-00000029	70007010110060150244	10 000,00						10 000,00		
				03.02.2023	430011077900	ПАО "Ростелеком"	услуги интернета	5 880,00	4 120,00		
27.02.2023	0000-00000012		36 000,00						40 120,00		
				14.06.2023	23	ИП Кошелев Д.А.	поставка столов 11 шт.	31 845,00	8 275,00		
26.07.2023	0000-00000041		29 072,00						37 347,00		
				02.08.2023	26	ИП Кошелев Д.А.	поставка столов 11 шт.	31 845,00	5 502,00		
				09.11.2023	ТЕХ-11/30	ООО "АСТМАРКЕТ"	минисистема 2 шт.	4 580,00	922,00		
				13.11.2023	_0214_	ИП Унтилова С.А.	бумага, клей-карандаш	922,00	0,00		
<b>ИТОГО</b>			<b>75 072,00</b>					<b>75 072,00</b>			

ВСЕГО

## Информация о принятых бюджетных обязательствах МКДОУ "Детский сад №8 МО "Ахтубинский район" в 2024 году

Доведены ЛБО на 2023год по закупкам				Приняты БО по закупкам (заключены контракты)					Остаток ЛБО	Изменение цены	
Дата р/р	№ р/р	КБК	Сумма	Дата	№	Поставщик	Предмет контракта	Сумма		Дата	Сумма расторжения, увеличения (+)
01.01.2024	перерегистрация ЛБО	70007010110010020244	222 884,58						222 884,58		
				09.01.2023	430011168616	ПАО "РОСТЕЛЕКОМ"	перерегистрация БО за 2023г	385,80	222 498,78		
				10.01.2024	1	Авансовый отчет	приобретение печати и штампа	2 140,00	220 358,78		
				23.01.2024	6/24ТО	ИП Левицкий В.В.	техобслуживание приборов учета тепла	6 300,00	214 058,78		
				24.01.2024	8	ИП Гороховская С.Л.	сопровождение ПО 1С	52 800,00	161 258,78		
				24.01.2024	85/2024	ООО "АПСС+"	техобслуживание объектовой станции передачи извещений	31 200,00	130 058,78		
				24.01.2024	86/2024	ООО "АПСС+"	техобслуживание пожарной сигнализации	12 600,00	117 458,78		
				24.01.2024	8	ИП Гороховский А.Ф.	подписка 1С	14 000,00	103 458,78		
				25.01.2024	035-Ах/2024-Б	ООО "Компания АС"	дератизация	10 185,84	93 272,94		
				14.02.2024	4,30011Е+11	ПАО "РОСТЕЛЕКОМ"	местная связь	5 059,52	88 213,42	31.01.2025	377,03
				19.02.2024	2	Авансовый отчет	оформление документов	2 000,00	86 213,42		
				10.04.2024	МО-24/210	ООО "ПрофМед"	медосмотр сотрудников	34 000,00	52 213,42		
18.04.2024	0000-00000024		385,80						52 599,22		
				22.04.2024	60	ИП Попов Д.А.	продукты питания для льготных категорий д/с	49 910,00	2 689,22		
02.09.2024	0000-00000012		135 989,00						138 678,22		
				06.09.2024	ЦБ007715300000000	ФБУ "Астраханский ЦСМ"	поверка весов	3 417,09	135 261,13		
				06.09.2024	747/2024	ООО "АПСС+"	противопожарные мероприятия	21 010,00	114 251,13		
				18.09.2024	762/2024	ООО "АПСС+"	ремонт модуля питания объектовой станции "Стрелец-Мониторинг"	9 500,00	104 751,13		
				01.10.2024	100	ИП Попов Д.А.	продукты питания для льготных категорий д/с	95 715,00	9 036,13		
				30.10.2024	104	ИП Быстрова Е.С.	замеры сопротивления	5 896,00	3 140,13		
				30.10.2024	0405	ИП Унтилова С.А.	канцтовары	3 140,13	0,00		
20.11.2024	0000-00000002		34 990,00						34 990,00		
				28.11.2024	ТЕХ-11/10	ООО "АСТМАРКЕТ"	поставка холодильника	34 990,00	0,00		
<b>ИТОГО</b>			<b>394 249,38</b>					<b>394 249,38</b>			
22.01.2024	0000-0008	700070101100К0010244	252 413,00						252 413,00		
				01.02.2024	45 ВК	МУП "ЖКХ АХТУБИНСКОЕ"	холодное водоснабжение, водоотведение	46 659,91	205 753,09	31.07.2024	969,44
				01.02.2024	0201/01780	ООО "ЭкоЦентр"	вывоз ТБО	24 118,03	181 635,06		
				31.07.2024	45 ВК	МУП "ЖКХ АХТУБИНСКОЕ"	высвобождение ЛБО за счет уменьшения цены контракта	969,44	-969,44		
									182 604,50		

				09.08.2024	45 ВК	МУП "ЖКХ АХТУБИНСКОЕ"	холодное водоснабжение, водоотведение	52 312,08	130 292,42	30.09.2024	24 887,91
06.09.2024	0000-00000019		-5 794,04						124 498,38		
				30.09.2024	45 ВК	МУП "ЖКХ АХТУБИНСКОЕ"	высвобождение ЛБО за счет уменьшения цены контракта 24887,91	-24 887,91	149 386,29		
				01.10.2024	45 ВК	МУП "ЖКХ АХТУБИНСКОЕ"	холодное водоснабжение, водоотведение	58 058,45	91 327,84	09.01.2025	12 323,21
23.10.2024	000-00000010		-91 327,84						0,00		
<b>ИТОГО</b>			155 291,12					155 291,12			
22.01.2024	0000-0008	700070101100K0010247	1 213 782,64						1 213 782,64		
				31.01.2024	24100913047	ПАО Астраханская энергосбытовая компания	электроэнергия	350 000,00	863 782,64	22.07.2024	197 758,33
				01.02.2024	172ТС	МУП "Ахтубинск-Водоканал"	теплоснабжение	532 553,38	331 229,26	01.07.2024	88 728,14
				01.02.2024	172 ГВС	МУП "Ахтубинск-Водоканал"	горячее водоснабжение	68 451,47	262 777,79	31.07.2024	253,53
				01.07.2024	172ТС	МУП "Ахтубинск-Водоканал"	высвобождение ЛБО за счет уменьшения цены контракта 88728,14	-88 728,14	351 505,93		
				22.07.2024	24100913047	ПАО Астраханская энергосбытовая компания	высвобождение ЛБО за счет уменьшения цены контракта 197758,33	-197 758,33	549 264,26		
				23.07.2024	24200913047	ПАО Астраханская энергосбытовая компания	электроэнергия	197 758,33	351 505,93	14.02.2025	24 534,80
				31.07.2024	172 ГВС	МУП "Ахтубинск-Водоканал"	высвобождение ЛБО за счет уменьшения цены контракта 253,53	-253,53	351 759,46		
				09.08.2024	172 ГВС	МУП "Ахтубинск-Водоканал"	горячее водоснабжение	85 609,51	266 149,95	17.12.2024	+5067,29
				31.10.2024	172ТС	МУП "Ахтубинск-Водоканал"	теплоснабжение	266 149,06	0,89	17.12.2024	14 100,43
				17.12.2024	172ТС	МУП "Ахтубинск-Водоканал"	высвобождение ЛБО за счет уменьшения цены контракта 14100,43	-14 100,43	14 101,32		
				17.12.2024	172 ГВС	МУП "Ахтубинск-Водоканал"	уменьшение ЛБО за счет увеличения цены контракта на 5067,29	5 067,29	9 034,03		
			1 213 782,64					1 204 748,61			
01.01.2024	перерегистрация ЛБО	70007010110012020244	3 146 607,10						3 146 607,10		
22.01.2024	0000-00000011		176 394,50						3 323 001,60		
				22.01.2024	1	ИП Чопоров А.А.	молочная продукция	500 000,00	2 823 001,60		
				23.01.2024	1	ИП Гарбар Т.В.	продукты питания (бакалея)	400 000,00	2 423 001,60		
				23.01.2024	2	ИП Гарбар Т.В.	продукты питания (овощи, фрукты)	300 000,00	2 123 001,60		
				23.01.2023	3	ИП Гарбар Т.В.	продукты питания (яйцо)	110 000,00	2 013 001,60		
				23.01.2024	4	ИП Гарбар Т.В.	продукты питания (рыба)	50 000,00	1 963 001,60	21.11.2024	40060
				25.01.2024	22	ИП Попов Д.А.	продукты питания (мясо, куры)	500 000,00	1 463 001,60		
				25.01.2024	204	ИП Атарулин Ш.С.	хлебобулочная продукция	270 000,00	1 193 001,60	09.01.2025	10950

				06.03.2024	70 770	ООО "СИМАМАРТ"	чистящие, моющие средства	9 911,67	1 183 089,93		
18.04.2024	0000-00000024		131 593,37						1 314 683,30		
				24.04.2024	62	ИП Попов Д.А.	продукты питания (мясо, куры)	499 825,00	814 858,30		
				29.05.2024	185	ООО "Колесо-Север"	поставка унитаза	5 990,00	808 868,30		
				03.06.2024	76 222	ООО "СИМАМАРТ"	чистящие, моющие средства	9 948,46	798 919,84		
				18.06.2024	2	ИП Чопоров А.А.	молочная продукция	500 000,00	298 919,84		
				19.07.2024	78 576	ООО "СИМАМАРТ"	чистящие, моющие средства	8 794,07	290 125,77		
				20.09.2024	35	АРПО	продукты питания (яйцо)	51 000,00	239 125,77	09.01.2025	9243
				01.10.2024	2/1	ИП Гарбар Т.В.	продукты питания (овощи, фрукты)	100 000,00	139 125,77		
				04.10.2024	83 001	ООО "СИМАМАРТ"	чистящие, моющие средства	7 696,20	131 429,57		
				22.10.2024	1/1	ИП Гарбар Т.В.	продукты питания (бакалея)	100 518,50	30 911,07		
24.10.2024	0000-00000018		113 988,93						144 900,00		
				28.10.2024	108	ИП Попов Д.А.	продукты питания (мясо, куры)	144 900,00	0,00		
07.11.2024	0000-00000005		25 415,31						25 415,31		
				21.11.2024	4	ИП Гарбар Т.В.	высвобождение ЛБО за счет уменьшения цены контракта 40060,0	-40 060,00	65 475,31		
28.11.2024	0000-00000003		54 837,00						120 312,31		
				06.12.2024	б/н	ИП Фирсова Н.И.	моющие средства	9 956,00	110 356,31		
				09.12.2024	2/2	ИП Гарбар Т.В.	продукты питания (овощи, фрукты)	25 502,00	84 854,31		
17.12.2024	0000-00000008		328 582,69						413 437,00		
				19.12.2024	1/2	ИП Гарбар Т.В.	продукты питания (бакалея)	34 966,00	378 471,00		
				20.12.2024	62/1	ИП Попов Д.А.	продукты питания (мясо, куры)	104 810,00	273 661,00		
				20.12.2024	36	ИП Брусов А.В.	сантехнические материалы	55 975,00	217 686,00		
				20.12.2024	378	ООО "ТК "ВолгоРост-Юг"	посуда, ведра	46 476,00	171 210,00		
				20.12.2024	ТЕХ-12/131	ООО "АСТМАРКЕТ"	пылесос	7 490,00	163 720,00		
				20.12.2024	2	ИП Чопоров А.А.	молочная продукция	125 750,00	37 970,00		
<b>ИТОГО</b>			<b>3 977 418,90</b>					<b>3 939 448,90</b>			
01.01.2024	перерегистрация ЛБО	70007010110011020244	244 531,20						244 531,20		
				17.04.2024	1	ИП Черкасова Л.А.	ткань портьерная	4 200,00	240 331,20		
				28.05.2024	u27227-1.1	АО "Е-Паблш"	обслуживание сайта учреждения	4 800,00	235 531,20		
				28.08.2024	107-ТП	МУП "Типография"	бланки меню-требование	1 800,00	233 731,20		
				21.10.2024	27	ООО "ТК "ВолгоРост-Юг"	елка искусственная	28 912,00	204 819,20		
				07.11.2024	ТЕ-11/29	ООО "АСТМАРКЕТ"	водонагреватель, USB накопители	13 330,00	191 489,20		
				03.12.2024	044-24	ИП Овсянников А.А.	счетчик воды	6 000,00	185 489,20		
				03.12.2024	2412001538	ФБУ "Астраханский ЦСМ"	поверка счетчиков воды	1 800,00	183 689,20		
				11.12.2024	443	ИП Унтилова С.А.	флагшток	5 830,00	177 859,20		
				11.12.2024	ПС18	ИП Черноиванова Н.А.	дуршлаг, терка	1 780,00	176 079,20		
				11.12.2024	ТК33	ИП Черноиванова Н.А.	бязь, нитки	14 343,02	161 736,18		

				11.12.2024	УТ47	ИП Черноиванова Н.А.	напольное щетинистое покрытие	2 040,00	159 696,18		
				11.12.2024	356	ООО "ТК "ВолгаРост-Юг"	чайники 4 л	3 568,00	156 128,18		
				11.12.2024	ТЕХ-12/68	ООО "АСТМАРКЕТ"	утюг	8 090,00	148 038,18		
12.12.2024	0000-00000033		-145 038,18						3 000,00		
<b>ИТОГО</b>			<b>99 493,02</b>					<b>96 493,02</b>			
23.01.2024	0000-00000011	70007010110060150244	39 405,00						39 405,00		
				14.02.2024	430011077900	ПАО "Ростелеком"	услуги интернета	6 360,00	33 045,00		
				31.10.2024	84 622	ООО "СИМАМАРТ"	развивающие игры	26 513,29	6 531,71		
				01.11.2024	ТЕХ-11/11	ООО "АСТМАРКЕТ"	минисистема	5 790,00	741,71		
				07.11.2024	413	ИП Унтилова С.А.	канцтовары	741,71	0,00		
08.11.2024	0000-00000008		16 830,00						16 830,00		
				20.11.2024	85 705	ООО "СИМАМАРТ"	развивающие игры, канцтовары	16 830,00	0,00		
<b>ИТОГО</b>			<b>56 235,00</b>					<b>56 235,00</b>			
22.01.2024	0000-0008	700070102200P0030244	24 288,00						24 288,00		
				01.02.2024	33	ООО ЧОО "Дозор"	техобслуживание тревожной сигнализации	7 800,00	16 488,00		
				01.02.2024	259/Т	ОВО ВНГ	услуги по охране объекта	16 488,00	0,00		
<b>ИТОГО</b>			<b>24 288,00</b>					<b>24 288,00</b>			
02.07.2024	0000-00000004	70007010110080030244	11 533,00						11 533,00		
				10.07.2024	22	ИП Брусов А.В.	сантехнические изделия	11 533,00	0,00		
<b>ИТОГО</b>			<b>11 533,00</b>					<b>11 533,00</b>			

Всего

5 932 291,06

5 882 287,03