

Архивный вестник

Выпуск № 6

Ко дню

архивов России

«Архив – здесь правда истории,
правда жизни»



10 марта – профессиональный праздник **работников архивов**. В этот день Петром I был подписан первый в России государственный акт – «Генеральный регламент или Устав». Он определил основы организации государственного управления в стране и ввел во всех государственных органах власти архивы и государственную должность «актуариуса» (архивариуса), которому надлежало «письма прилежно собирать, оным реестры чинить, листы перемечивать...».

К этому событию *Архивный отдел администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»* подготовил шестой выпуск публикаций «АРХИВНОГО ВЕСТНИКА», посвященный истории архивов России.

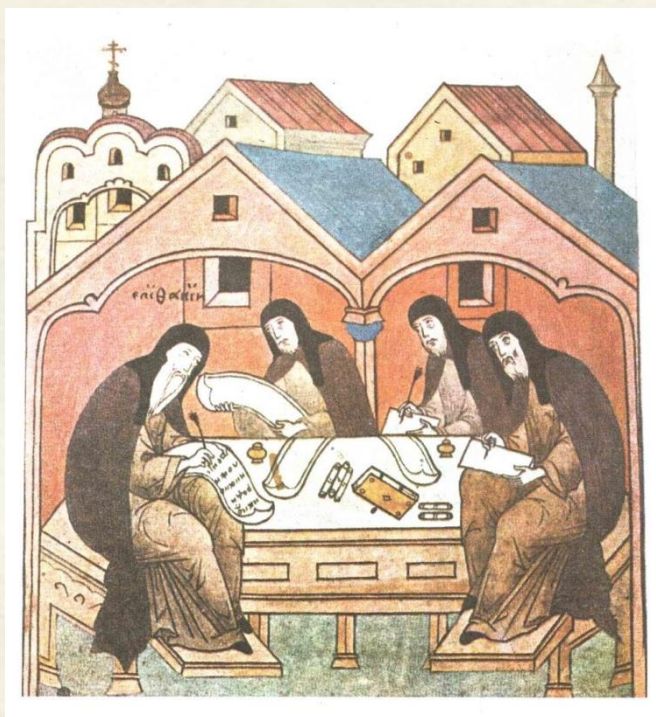
Представляем его вашему вниманию.

Большую роль в накоплении знаний и их использования играют **архивы**, являющиеся хранилищами истории стран и народов, их борьбы и труда, хранилищами документов, связанных с развитием экономики и культуры – практически всеми сторонами общественной жизни.

Археологические раскопки свидетельствуют о существовании хранилищ уже в государствах древнего мира. Так, во дворце ассирийских царей обнаружено собрание глиняных табличек VII века до н.э. с хронологическими записями событий. Греческие историки неоднократно упоминали об архивах древнего Египта, Месопотамии, Римской империи. Старейшим на территории нашей страны был архив клинописных текстов, вырезанных на камне в рабовладельческом государстве Урарту (Закавказье VIII-VI вв. до н.э.).



В Киевском княжестве, в период феодальной раздробленности, при церквах, монастырях, наряду с религиозными текстами, хранились различные государственные акты-договоры с Византией, княжеские грамоты, записи судебных решений.



К концу XVII в. архивное дело в России было представлено одним Государственным архивом — архивом Посольского приказа, который являлся учреждением, принимавшим документы, ставшие историческими, и документы текущего делопроизводства, поэтому архив был одновременно и историческим, и ведомственным.

На местах архивы вели земские дьяки, в уездных губных избах хранились судебные дела, в земских избах — дела, связанные с местным управлением. Законодательные акты, регламентирующие какой-либо порядок по организации архивов, отсутствовали.



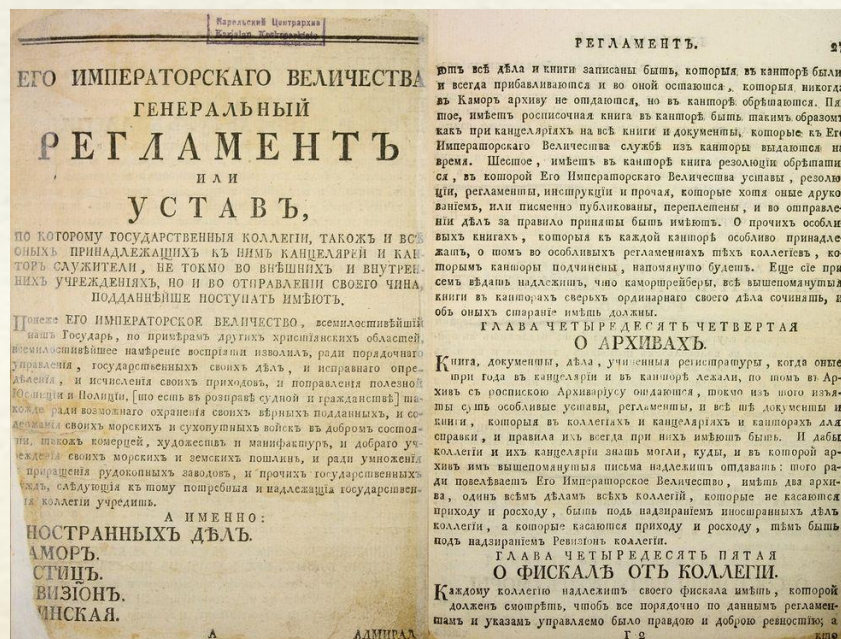
Эволюция архивного дела в России связана с Петровскими реформами. Формирование и развитие архивной системы в этот период можно рассматривать как модернизационный процесс, изменивший роль и организационно-правовой статус архивов.

В ходе проведенной в 1708–1715 гг. и в 1719–1720 гг. реформы государственного управления были созданы новые учреждения, церковь была подчинена государству, проведено деление страны на губернии, что повлекло за собой необходимость проведения реорганизации, переустройства существующей системы хранения документов.



Первым документом, вводившим во всех государственных органах архивы и должность архивариуса, стал «Генеральный регламент», изданный 10 марта (28 февраля по старому стилю) 1720 года.

Теперь все дела, не нужные для повседневной оперативной деятельности, но необходимые для справок, бумаги из делопроизводственных подразделений **передавались в архив**. На архивариуса возлагалось «надзирание за документами и их охранение и выдача справок», выполнение текущей работы: ведение записных книг, алфавитов, реестров дел.



Появление архивных учреждений не могло не вызвать потребность в разработке нормативных документов. Помимо Указа Петра I от 28 апреля 1718г. и Генерального регламента 1720г., в течение XVIII в. выходит ряд указов Правительствующего сената, целью которых было упорядочить ведение архивного дела и обеспечить сохранность архивных документов. В частности, Сенатский указ от 1726 г. требовал **содержать дела в «сохранном месте», а архивные помещения регулярно осматривать**, в частности, предлагалось выявлять повреждения крыши и устранять их, «дабы от течи... столбцам не учинилось повреждения»; также рекомендовалось тщательно осматривать старинные столбцы, при необходимости подклеивать их и просушивать.

Указ 1736 г. предписывал **строить под архивы каменные здания с железными затворами и решетками на окнах**. Этим же указом запрещался вынос архивных документов за пределы учреждения, а сами архивы предписывалось «держат за печатями». А Указ 1787 г. предписывал учреждениям передавать в архив дела в упорядоченном состоянии и в **сопровождении реестров**. Особое внимание уделялось мероприятиям, направленным на сохранение подлинных ценных документов.

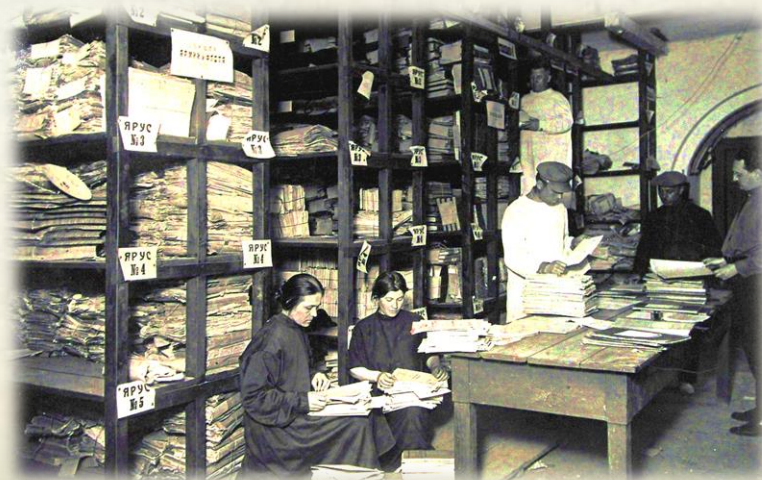
В XIX столетии произошли сильные преобразования в государственном управлении, что, несомненно, отобразилось на судьбе архивов. Была создана обширная сеть архивов при высших, центральных и местных учреждениях.

- Появляются первые проработанные законопроекты, относительно совершенствования архивных учреждений. Возникает более четко проработанная структура архивов, документы стали разделяться по степени важности и тематически. Кроме того, совершенствуются методы отбора документов. Если в XVIII веке сохраняли фактически все документы, то теперь отбор более тщателен, проводится **экспертиза ценности документов**.



С победой Великого Октября Советское правительство, Коммунистическая партия, лично В.И. Ленин поставили вопросы реорганизации архивного дела. В важнейшие архивы правительственных учреждений были назначены комиссары, архивам выдавались охранные свидетельства на документы и занимаемые ими помещения.

1 июня 1918 года В.И. Ленин подписал декрет СНК РСФСР «О реорганизации и централизации архивного дела». Архивы объявлялись **общегосударственной собственностью**, все хранящиеся в них документы включались в **единый Государственный архивный фонд**. Было создано Главное управление архивным делом, без ведома которого запрещалось уничтожение каких бы то ни было материалов.



В настоящее время в нашей стране существует целая сеть архивов – государственные, федеральные, муниципальные, ведомственные.

На сегодняшний день наш архивный отдел – **самый большой архив** из муниципальных архивов Астраханской области по количеству находящихся на хранении архивных документов.



**В нашем архиве хранятся документы 274 фондов
в количестве 46707 единиц хранения**

- **Управленческих** 74 фонда – 22400 ед.хр.
- **Личного происхождения** 3 фонда – 23 ед.хр.
- **Документы по личному составу** 195 фондов – 23929 ед.хр.
 - **Фотодокументы** 2 фонда – 355 ед.хр.

А также, 40 организаций и учреждений состоят в списке источников комплектования, согласованного с Департаментом архивного, библиотечного и музейного дела Министерства культуры Астраханской области.

Временной период документов с **1932 по 2024** годы.



Трудно перечислить все виды документов, хранящихся в архиве. Среди них протоколы представительной власти, постановления, распоряжения исполнительной власти, планы, отчеты, доклады, бюджеты, нотариальные действия, подшивки газет, фотографии, приказы по личному составу, ведомости и личные счета по зарплате и многое другое.



Газетный фонд № 135, опись № 1, дело № 1

Большое значение архивисты придают исполнению архивных справок, связанных с социальной защитой граждан. Характер запросов разнообразен: подтверждение трудового стажа, зарплаты, наградений и поощрений. Наиболее часто востребованы заявителями решения, распоряжения, постановления органов исполнительной власти для подтверждения имущественных прав, сведений об изменении фамилии, усыновлении, нотариальные действия и другие. Запросы поступают не только от граждан нашего района, но и с других регионов России и из-за рубежа.

Не менее важной задачей является исполнение запросов социально-правового характера от предприятий, органов местного самоуправления.

Архивный отдел тесно сотрудничает с управлениями: Пенсионным фондом, образованием, культурой.



Наш архив оказывает **методическую помощь** в ведении ведомственных архивов. Проводим проверки наличия документов в организациях-источниках комплектования, консультации по составлению исторических справок, номенклатур дел, описей на документы, порядок списания документов временного хранения и др.



Сотрудники архива принимают участие в различных мероприятиях, связанных с предоставлением информации об исторических событиях. Работают с посетителями в читальном зале, работают с школьниками, проводят экскурсии, тематические встречи.



Документы, хранящиеся в нашем архиве, являются частью
архивного фонда Российской Федерации.



Спасибо за внимание!

