УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Ахтубинский муниципальный район

Астраханской области»

от 26.02.2025 № 103

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности

муниципального учреждения и об использовании закрепленного

за ним муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Порядок) устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет).

1.2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными бюджетными и казенными учреждениями администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее – учреждение).

2. Порядок и сроки составления и рассмотрения Отчета

2.1. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом.

Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

2.2. Отчет оформляется в двух экземплярах, каждый из которых:

- подписывается главным бухгалтером (иным уполномоченным лицом) и исполнителем;

- утверждается руководителем учреждения (или лицом, его замещающим);

- заверяется гербовой печатью учреждения;

- не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, направляется с сопроводительным письмом на согласование в отдел бухгалтерского учета администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее – отдел бухгалтерского учета администрации) учреждениями, находящимися в ведении администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее – администрация).

2.3. Отчет до его представления на согласование в отдел бухгалтерского учета администрации, в части касающейся использования закрепленного за учреждением муниципального имущества подлежит обязательному согласованию с управлением имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» в срок не позднее 01 марта, следующего за отчетным годом.

2.4. Отдел бухгалтерского учета администрации рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и обеспечивает его согласование либо его возвращение на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его доработки в следующих случаях:

установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме;

при несоответствии данных Отчета показателям бюджетной отчетности учреждения;

при наличии ошибок технического характера.

Доработанный Отчет подлежит повторному представлению на согласование в течение трех рабочих дней.

Отдел бухгалтерского учета администрации не позднее семи рабочих дней после получения Отчета с учетом изменений рассматривает его и обеспечивает его согласование либо отклоняет его.

2.5. Согласование Отчета оформляется надписью «Согласовано» и подписью на первой странице отчета (с указанием должности, фамилии, имени, отчества и даты согласования Отчета).

2.6. Утвержденные и согласованные в соответствии с Порядком экземпляры Отчета хранятся по одному экземпляру соответственно в учреждении, отделе бухгалтерского учета администрации или управлении администрации.

3. Требования к Отчету

3.1. Отчет учреждения формируется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности».

3.2. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

- отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание). Отчет формируется в случае утверждения казенному учреждению муниципального задания по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 26.01.2017 № 27 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетным учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Информация о поступлениях формируется с указанием:

объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3146) Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах предоставленных учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных из местных бюджетов;

объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;

объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:

об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного муниципального задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного муниципального задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным;

об объеме доходов от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения;

об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);

объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:

об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества;

об объеме доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;

об объеме доходов в виде процентов по депозитам и процентов по остаткам средств на счетах учреждения;

об объеме доходов в виде процентов, полученных от предоставления займов, доходов в виде процентов по иным финансовым инструментам, доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.

Информация о выплатах формируется с указанием:

объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;

объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;

объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов;

объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;

объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;

объема выплат по социальному обеспечению;

объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);

объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;

объема выплат в целях денежных обеспечений;

объема перечислений на депозитные счета;

- сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, формируемые бюджетным учреждением, а также по решению учредителя – казенному учреждению по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания должна отражаться информация, об услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы);

- сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения должна отражаться информация:

об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в I квартале, в первом месяце I квартала, II, III и IV кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по непоступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг (с выделением задолженности по публичным договорам), а также по оплате прочих расходов;

- сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению;

- сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений);

- сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности сотрудников (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Дополнительно в сведения об оплате труда включается информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения и аналитическая информация о распределении численности сотрудников по размерам оплаты труда;

- сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

3.3. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества;

- сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – сведения об использовании земельных участков), формируемые по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения, по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды);

- сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируются по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы;

- сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.

В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором;

- сведения о транспортных средствах, формируемые по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку.

В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков), уплату транспортного налога.

3.4. В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:

- сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку.

В сведениях о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, должна отражаться информация, содержащая перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности, с указанием наименования и реквизитов правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности учреждения в отношении указанного учреждением вида деятельности (далее – правовой акт);

- сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.

В сведениях о достижении показателей эффективности деятельности учреждения указывается информация о наименовании показателя, установленного в правовом акте, единицы измерения, планового значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период, величины отклонения и причин указанного отклонения.

4. Порядок и сроки внесения изменений в Отчет

4.1. Изменение сведений Отчета осуществляется, в том числе в связи с:

- изменением сведений об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания;

- изменением сведений о просроченной кредиторской задолженности;

- изменением сведений о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

- изменением сведений о численности сотрудников и оплате труда;

- изменением сведений о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления (далее – сведения о недвижимом имуществе);

- изменением сведений о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- изменением сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

- изменением сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

- изменением сведений об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

- изменением сведений о транспортных средствах;

- изменением сведений о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности;

- изменением сведений о достижении показателей эффективности деятельности учреждения.

5. Порядок представлении промежуточных отчетов

и опубликования отчета

5.1. Представление учреждениями промежуточных Отчетов не требуется.

5.2. Отчет учреждения, утвержденный и согласованный в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, учреждение размещает на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня поступления в учреждение согласованного с администрацией или управлением отчета.