

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АХТУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2025 № 27

О создании рабочей группы

по развитию туризма

в муниципальном образовании

«Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 16.06.2022 № 334 «О создании Совета по предпринимательству при главе администрации МО «Ахтубинский район», протоколом заседания Совета по предпринимательству при главе администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» от 22.11.2024, администрация муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о рабочей группе по развитию туризма в муниципальном образовании «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

1.2. Состав рабочей группы по развитию туризма в муниципальном образовании «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

2. МКУ «УХТО МО «Ахтубинский район» обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» в разделе «Деятельность» подразделе «Документы» подразделе «Постановления и распоряжения».

Врио главы муниципального образования В.Ю. Лопушенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

«Ахтубинский муниципальный район

Астраханской области»

от 31.01.2025 № 27

Положение

о рабочей группе по развитию туризма в муниципальном образовании «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»

1. Общие положения

* 1. Рабочая группа по развитию туризма в муниципальном образовании «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с решением Совета по предпринимательству при главе администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» от 22.11.2024, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 16.06.2022 № 334 «О создании Совета по предпринимательству при главе администрации МО «Ахтубинский район», а также настоящим Положением.
	2. Рабочая группа является постоянно действующим совещательным органом администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», образованным в целях решения вопросов, возникающих в сфере развития туризма в муниципальном образовании «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».
	3. Рабочая группа подотчетна Совету по предпринимательству при главе администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее – Совет по предпринимательству) и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с областными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными и другими организациями, осуществляющими деятельность в сфере туризма на территории Ахтубинского района Астраханской области (далее – заинтересованные стороны).

2. Основные задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- рассмотрение вопросов, возникающих при создании и развитии туристического кластера в муниципальном образовании «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»;

- определение приоритетных и перспективных направлений развития туризма в муниципальном образовании «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»;

- популяризация и продвижение туристической индустрии Ахтубинского района;

- обеспечение взаимодействия заинтересованных сторон с целью создания благоприятных экономических и инфраструктурных условий для развития туристической сферы в муниципальном образовании «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»;

- мониторинг коллективных средств размещения, выявление теневого сегмента, побуждение к постановке на учет в качестве налогоплательщиков;

- организация участия заинтересованных сторон в семинарах, форумах, выставках, ярмарках с целью содействия в продвижении туристского продукта Ахтубинского муниципального района Астраханской области, обобщения межрайонного опыта, расширения делового сотрудничества.

2.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- обеспечивает согласованные действия заинтересованных сторон по разработке и реализации мероприятий, направленных на развитие туризма в Ахтубинском муниципальном районе Астраханской области;

- анализирует проблемы развития туризма в муниципальном образовании «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»;

- рассматривает представленные заинтересованными сторонами предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы в сфере туризма;

- участвует в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов Ахтубинского муниципального района Астраханской области по развитию туризма;

- разрабатывает и вносит в органы муниципальной власти Ахтубинского муниципального района Астраханской области предложения по реализации нормативных правовых актов, направленных на формирование конкурентоспособной туристической индустрии, способствующей социально-экономическому развитию района.

3. Права Рабочей группы

Для осуществления основных задач и функций Рабочая группа имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях представителей заинтересованных сторон и принимать решения по вопросам, отнесенным к их компетенции;

- запрашивать в порядке, установленном законодательством, у заинтересованных сторон информацию, необходимую для работы Рабочей группы;

- вносить на рассмотрение предложения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

- привлекать в установленном порядке к работе Рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти Ахтубинского муниципального района Астраханской области;

- создавать в установленном порядке рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Рабочей группы.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Состав Рабочей группы утверждается Постановлением администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области». Рабочая группа образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы. В состав Рабочей группы включаются представители органов местного самоуправления Ахтубинского муниципального района Астраханской области, а также по согласованию представители общественных и других организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма на территории Ахтубинского муниципального района Астраханской области.

4.2. Организацию деятельности Рабочей группы обеспечивает его председатель.

Председатель Рабочей группы:

- руководит текущей деятельностью Рабочей группы;

- распределяет обязанности между членами Рабочей группы и дает им отдельные поручения;

- организует подготовку материалов для принятия решений на заседаниях Рабочей группы;

- организует контроль выполнения решений Рабочей группы.

В отсутствие председателя Рабочей группы его обязанности исполняет по его поручению заместитель председателя Рабочей группы.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. О времени и месте проведения заседания члены Рабочей группы извещаются не позднее, чем за 3 дня.

4.4. За 2 дня до заседания Рабочей группы повестка заседания направляется для предварительного ознакомления членам Рабочей группы.

4.5. Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы либо по поручению председателя Рабочей группы его заместитель.

4.6. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Рабочей группы. В случае невозможности личного участия члена Рабочей группы в заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

4.7. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от общего числа членов Рабочей группы, присутствующих на его заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.8. В исключительных случаях решения Рабочей группы могут быть приняты без проведения заседания (совместного присутствия членов Рабочей группы для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования предусматривает обязательность направления всем членам Рабочей группы предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов Рабочей группы со всеми необходимыми материалами и информацией не позже, чем за 5 дней до дня проведения заочного голосования, возможность внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов не позже, чем за 3 дня до дня проведения заочного голосования, обязательность направления всем членам Рабочей группы измененной повестки дня не позже, чем за 2 дня до дня проведения заочного голосования.

4.9. При несогласии с принятым решением член Рабочей группы вправе в письменной форме изложить свое особое мнение.

4.10. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим. В протоколе указываются особые мнения членов Рабочей группы (при наличии). Протокол оформляется в течение 5 дней после дня заседания Рабочей группы. Решение Рабочей группы, принятое путем проведения заочного голосования, оформляется протоколом, который подписывается председательствующим при наличии подписей не менее половины членов Рабочей группы, высказавшихся за принятие протокольного решения.

4.11. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется администрацией муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

Верно:

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Ахтубинский муниципальный район

Астраханской области»

от 31.01.2025 № 27

Состав

рабочей группы по развитию туризма

в муниципальном образовании «Ахтубинский муниципальный район

Астраханской области»

|  |
| --- |
| Председатель рабочей группы: |
| Смагина Н.В. | – начальник управления экономического развития администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» |
| Заместитель председателя рабочей группы: |
| Букин С.Г. | – директор ООО «Руссоль-курорт» (по согласованию) |
| Секретарь рабочей группы: |
| Кобелева А.В. | – главный инспектор управления экономического развития администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» |
| Члены рабочей группы: |
| Архипов И.В. | – индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Базаргалиева С.М. | – начальник отдела архитектуры и строительства администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» |
| Барабанщикова Н.В. | – индивидуальный предприниматель, член регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию) |
| Гонтарь А.Н. | – руководитель дополнительного офиса г. Ахтубинска Центр «Мой бизнес» (по согласованию) |
| Дергачева О.Н. | – индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Долина О.Н. | – начальник управления культуры и кинофикации администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» |
| Журавель В.А. | – начальник отдела физической культуры и спорта администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» |
| Куспанов Е.Т. | – индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Линькова Н.В. | – индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Лысенко А.Н. | – индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Новак С.Н. | – председатель Совета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (по согласованию) |
| Павлов А.Г. | – председатель Совета районного потребительского общества (по согласованию) |
| Рязанова Е.П. | – начальник управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» |
| Самойленко И.П. | – начальник управления коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» |
| Татаринов В.В. | – начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» |
| Терский С.И. | – индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Червоненко Л.В. | – директор МУП «Типография МО Ахтубинский район» (по согласованию) |
| Шакяров Ю.А. | – индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Эльмурзаева Е.В. | – директор МКУК «Районный историко-краеведческий музей» (по согласованию) |
| Якубов О.Р. | – индивидуальный предприниматель (по согласованию) |

Верно: