



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

АКТ № 8/24
камеральной проверки
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Пироговская основная общеобразовательная школа
МО «Ахтубинский район»
(МКОУ «Пироговская ООШ МО «Ахтубинский район»)

г. Ахтубинск

«19» февраля 2025 года

Контрольное мероприятие проведено на основании приказа финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» от 26.11.2024 № 151-С «О проведении плановой камеральной проверки МКОУ «Пироговская основная общеобразовательная школа МО «Ахтубинский район», в соответствии с пунктом 5 Плана проверок, проводимых органом внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации МО «Ахтубинский район», в сфере бюджетных правоотношений на 2024 год, утвержденного приказом от 20.12.2023 № 165-С.

Тема контрольного мероприятия:

1. Проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и их отражения в бюджетном учете и отчетности за 2023 год и текущий период 2024 года.

2. Проверка финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля за 2023-2024 годы.

Объект контроля: МКОУ «Пироговская оош МО «Ахтубинский район».

Проверяемый период: с 01.01.2023 по 31.10.2024.

Контрольное мероприятие проведено уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом - заведующей сектором отдела бухгалтерского учета и отчетности финансового управления Кашкаревой С.В.

При проведении контрольного мероприятия проведены контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля.

Проверка осуществлялась выборочным методом. Срок проведения контрольного мероприятия составил 30 рабочих дней с 10.12.2024 по 29.01.2025.

Общие сведения об объекте контроля

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пироговская основная общеобразовательная школа МО «Ахтубинский район» является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 12.11.2021 № 645 «Об изменении типа муниципальных бюджетных образовательных учреждений МО «Ахтубинский район» в целях создания муниципальных казенных образовательных учреждений» и является муниципальной образовательной организацией муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее – учреждение).

Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, расчетные и иные счета в органах Федерального казначейства.

При регистрации и постановке на учет в налоговом органе 26.04.1995 учреждению присвоен ИНН 3001006593, КПП 300101001. Учреждение зарегистрировано в ЕГЮРЛ под номером 1023000508101 (свидетельство от 06.12.2011 серия 30 №001294734).

В соответствии с новой редакцией Устава учреждения, утвержденной приказом управления образованием администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» от 16.02.2024 №37 в проверяемом периоде учреждение имело полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пироговская основная общеобразовательная школа МО «Ахтубинский район», сокращенное наименование: МКОУ «Пироговская ООШ МО «Ахтубинский район» (далее по тексту – учреждение).

Юридический адрес учреждения: 416520, Астраханская область, Ахтубинский район, село Пироговка, ул. Ленина, 106.

Местонахождение учреждения: 416525, Астраханская область, Ахтубинский муниципальный район, село Пироговка, ул. Ленина, 106 (школа); ул. Молодёжная, 2 (дошкольная группа). Телефон: 8 (85141) 5-56-38, 5-66-38.

Учредителем (собственником) учреждения является муниципальное образование «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

Функции и полномочия учредителя учреждения от имени муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» осуществляет администрация муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» в лице управления образования администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее – учредитель, Управление образования).

Функции и полномочия собственника имущества учреждения от имени муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» осуществляет администрация муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее – Администрация).

Юридический адрес учредителя: 416504, Астраханская область, Ахтубинский район, г.Ахтубинск, ул. Шоссе авиаторов, дом 5. Телефон: 8 (85141) 5-19-85, 8 (85141) 5-17-58.

Фактическое местонахождение учредителя: 416500, Астраханская область, Ахтубинский район, г.Ахтубинск, ул. Орджоникидзе, д.24А.

Основной целью деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании также может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы.

Для достижения указанных целей, учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

1. Реализация основных общеобразовательных программ:
 - образовательные программы дошкольного образования;
 - образовательные программы начального общего образования;
 - образовательные программы основного общего образования.
2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками до прекращения образовательных отношений. За присмотр и уход за ребенком в учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Её размер определяется учредителем.

Учреждение может осуществлять иные виды деятельности (оказывать дополнительные (платные) образовательные и иные услуги) в соответствии с Уставом (п.2.10 Устава). В проверяемом периоде платные образовательные услуги учреждением не оказывались.

Согласно учебному плану, тарификационному списку, штатному расписанию в учреждении сформировано 7 классов (в том числе 2 класса-комплекта: 1-3 класс, 2-4 класс), в

них учащихся в 2023 году – 46 чел. (по комплектованию на 2023-2024 учебный год – 36 чел.), в 2024 году – учащихся 46 чел. (по комплектованию на 2024-2025 учебный год – 42 чел.); дошкольных групп сформировано в 2023 году – 1, в них воспитанников – 16 чел., в 2024 году – 1 группа, в ней воспитанников – 16 чел.

Согласно выписке из ЕГРЮЛ от 25.11.2024 №ЮЭ9965-24-165158395 учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) основной вид деятельности – 85.13 «Образование основное общее»;
- 2) дополнительные виды деятельности:
 - 85.11 «Образование дошкольное»;
 - 85.12 «Образование начальное общее»;
 - 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых».

Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Директор учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», Уставом учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности учреждения перед учредителем (п.5.9 Устава).

Образовательная деятельность в учреждении осуществляется в соответствии с лицензией от 22.07.2016 № 1580-Б/С, предоставленной на основании приказа министерства образования и науки Астраханской области от 22.07.2016 №647-л.

Соответствие качества образования в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, подтверждено государственной аккредитацией (свидетельство от 07.04.2022 № 2594, серия 30 А01 № 0000650).

Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета возложено на главного бухгалтера, состоящего в штате учреждения. С 1 января 2023 года в учреждении применяется учетная политика, утвержденная приказом от 30.12.2022 №110 «Об утверждении Учетной политики в новой редакции для целей бюджетного учета» (далее - Учетная политика).

Ответственными должностными лицами учреждения, имевшим право подписи денежных и расчетных документов, в проверяемом периоде являлись:

- Дубинина Марина Александровна - директор учреждения с 01.09.2000 по 29.07.2022, с 01.09.2022 по настоящее время (приказы учредителя от 01.09.2022 №273 «О назначении Дубининой М.А.», от 16.07.2022 №200-К «Об увольнении Дубининой М.А.», от 01.09.2022 №246-К «О приеме Дубининой М.А.»;

- Лепехина Ирина Валерьевна – главный бухгалтер с 25.10.2021 по 05.06.2023 (приказы учреждения от 25.10.2021 №129 «О принятии на работу», от 05.06.2023 №50 «О прекращении трудового договора»);

- Павлык Ирина Васильевна – главный бухгалтер с 22.06.2023 по настоящее время (приказ учреждения от 22.06.2023 №53 «О принятии на работу»).

Код организации по Сводному реестру с 24.01.2022 – 123D0074.

Согласно выписке из реестра участников бюджетного процесса и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ) учреждение реализует следующие бюджетные полномочия:

- получателя бюджетных средств;
- администратора доходов бюджета;
- получателя бюджетных средств, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Астраханской области в соответствии с положениями БК РФ.

Перечень и реквизиты лицевых счетов, открытых в органах Федерального казначейства:
1) № 03253D00740 – л/с получателя бюджетных средств (дата открытия - 25.01.2022);
2) № 04253D00740 – л/с администратора доходов бюджета (дата открытия - 26.01.2022);
3) № 05253D00740 – л/с для учета операций со средствами во временном распоряжении (дата открытия – 14.08.2023).

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

1. Проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и их отражения в бюджетном учете и отчетности:

1.1. Проверка правильности составления, утверждения, ведения и исполнения бюджетной сметы, а также соответствие произведенных расходов бюджетной классификации.

Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ и на основании бюджетной сметы (п.2 ст.161 БК РФ). Финансовое обеспечение учреждения осуществляется за счет бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

Положением п.1 ст.221 БК РФ установлено, что бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с Общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Согласно п.2 ст.221 БК РФ утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Приказом управления образования от 30.12.2021 №248 (с изм. от 30.08.2022 №160) утвержден Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений (далее - Порядок от 30.12.2021 №248).

В соответствии с п.2.1 Порядка от 30.12.2021 №248 бюджетные сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения (далее - ЛБО).

В соответствии с п.2.3 Порядка от 30.12.2021 №248 смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно приложениям №1 и №2 к настоящему Порядку. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Согласно п.3.3 Порядка от 30.12.2021 №248 бюджетные сметы утверждаются в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения получателю бюджетных средств ЛБО.

В силу положения п.4.1 Порядка от 30.12.2021 №248 ведением бюджетных смет является внесение изменений в бюджетные сметы в пределах доведенных получателю бюджетных средств соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2023 год

1.1.1. К проверке представлены: обоснования (расчеты) плановых сметных показателей бюджетной сметы на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов, бюджетная смета на 2023 финансовый год и плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденные директором школы 26.01.2023 в соответствии с установленной формой.

В течение года в бюджетную смету вносились изменения: от 13.02.2023, от 16.02.2023, от 03.04.2023, от 25.04.2023, от 11.05.2023, от 15.05.2023, от 23.05.2023, от 02.06.2023, от 13.06.2023, от 27.07.2023, от 28.09.2023, от 08.11.2023, от 13.11.2023, от 04.12.2023, от 07.12.2023, от 11.12.2023, от 19.12.2023, от 29.12.2023.

Итоговая бюджетная смета утверждена 31.12.2023, в результате которых ЛБО по итогам 2023 года составили 16 698 030,99 руб., что соответствует сумме ЛБО, отраженной в Отчете об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127), (далее – Отчет (ф.0503127)) по состоянию на 01.01.2024 (16 698 030,99 руб.) и в главной книге по дебету счета 1.501.15 «Полученные лимиты бюджетных обязательств (на текущий финансовый год)» и кредиту счета 1.501.13 «Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств (на текущий финансовый год)».

В ходе проверки бюджетной сметы, утвержденной директором учреждения 26.01.2023, ЛБО, доведенных учреждению расходными расписаниями, выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств №03253D00740 на 01.02.2023, выявлены несоответствия показателей в разрезе КБК:

Бюджетная смета от 26.01.2023, раздел 1 «Итоговые показатели бюджетной сметы»	Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств на 01.02.2023, раздел 1.2 «Доведенные бюджетные данные»	Отклонение (+, -), руб. (графа 3 = графа 1 - графа 2)
Показатель графы 6 «на 2023 год (на текущий финансовый год), по КБК 0702/01ZEB5179F/111	Показатель графы 7 «Лимиты бюджетных обязательств на 2023 текущий финансовый год», по КБК 0702/01ZEB5179F/111	
101 390,75	0,0	+101 390,75
Показатель графы 6 «на 2023 год (на текущий финансовый год), по КБК 0702/01ZEB5179F/119	Показатель графы 7 «Лимиты бюджетных обязательств на 2023 текущий финансовый год», по КБК 0702/01ZEB5179F/119	
30 620,0	0,0	+30 620,0
Показатель графы 9 «на 2024 год (на первый год планового периода), по КБК 0701/0120060140/111	Показатель графы 9 «Лимиты бюджетных обязательств на плановый период 2024 года», по КБК 0701/0120060140/111	
695 007,0	506 802,0	+188 205,0
Показатель графы 9 «на 2024 год (на первый год планового периода), по КБК 0701/0120060140/119	Показатель графы 9 «Лимиты бюджетных обязательств на плановый период 2024 года», по КБК 0701/0120060140/119	
209 892,0	153 054,0	+56 838,0
Показатель графы 9 «на 2024 год (на первый год планового периода), по КБК 0702/01ZEB5179F/111	Показатель графы 9 «Лимиты бюджетных обязательств на плановый период 2024 года», по КБК 0702/01ZEB5179F/111	
99 949,21	0,0	+99 949,21
Показатель графы 9 «на 2024 год (на первый год планового периода), по КБК 0702/01ZEB5179F/119	Показатель графы 9 «Лимиты бюджетных обязательств на плановый период 2024 года», по КБК 0702/01ZEB5179F/119	
30 184,66	0,0	+30 184,66
Показатель графы 12 «на 2025 год (на второй год планового периода), по КБК 0702/01ZEB5179F/111	Показатель графы 10 «Лимиты бюджетных обязательств на плановый период 2025 года», по КБК 0702/01ZEB5179F/111	
99 949,21	0,0	+99 949,21
Показатель графы 12 «на 2025 год (на второй год планового периода), по КБК 0702/01ZEB5179F/119	Показатель графы 10 «Лимиты бюджетных обязательств на плановый период 2025 года», по КБК 0702/01ZEB5179F/119	
30 184,66	0,0	+30 184,66

На основании вышеизложенного, в нарушение п.2 ст.221 БК РФ, п.3.3, п.4.1 Порядка от 30.12.2021 №248 показатели бюджетной сметы от 26.01.2023 на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов на общую сумму 637 321,49 руб. утверждены директором учреждения Дубининой М.А. ранее доведенных ЛБО, а именно:

1) ЛБО по КБК 0702/01ZEB5179F/111 в размере «+»101 390,75 руб. на 2023 год, в размере «+»99 949,21 руб. на 2024 год, в размере «+»99 949,21 руб. на 2025 год; ЛБО по КБК 0702/01ZEB5179F/119 в размере «+»30 620,0 руб. на 2023 год, в размере «+»30 184,66 руб. на 2024 год, в размере «+»30 184,66 на 2025 год доведены учредителем расходным расписанием от 01.02.2023 №0000-000000008 ранее на 4 рабочих дня;

2)ЛБО по КБК 0701/0120060140/111 в размере «+»188 205,0 руб., по КБК 0701/0120060140/119 в размере «+» 56 838,0 руб. на 2024 год доведены учредителем расходным расписанием от 28.06.2023 №0000-00000036 ранее на 96 рабочих дней.

Факты выявленных нарушений отражены в таблице, являющейся приложением №1 к настоящему акту проверки.

Нарушение срока внесения изменений в бюджетную смету, несоответствие указанных в бюджетной смете значений лимитам бюджетных обязательств, имеет признаки состава административного правонарушения, предусмотренного п.2 ст.15.15.7 КоАП РФ «Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет».

Во избежание нарушений Порядка от 30.12.2021 №248 контрольный орган указывает на необходимость усиления контроля со стороны директора учреждения Дубининой М.А. за составлением и ведением бюджетных смет.

Ввиду наступления срока исковой давности по административному нарушению по п.2 ст.15.15.7 КоАП РФ 26.01.2025 основания для возбуждения дела об административном правонарушении контрольным органом отсутствуют.

2024 год

1.1.2. К проверке представлены: обоснования (расчеты) плановых сметных показателей бюджетной сметы на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов, бюджетная смета на 2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденная директором школы 09.01.2024 в соответствии с установленной формой.

В течение проверяемого периода 2024 года в бюджетную смету вносились изменения: от 26.01.2024, от 01.02.2024, от 29.02.2024, от 22.03.2024, от 19.04.2024, от 22.05.2024, от 31.05.2024, от 13.06.2024, от 08.07.2024, от 10.07.2024, от 22.07.2024, от 16.08.2024, от 30.08.2024, от 04.09.2024, от 13.09.2024, от 04.10.2024, от 11.10.2024, от 29.10.2024, в результате которых ЛБО по состоянию на 01.11.2024 года составили 17 888 612,98 руб., что соответствует сумме ЛБО, отраженной в Отчете (ф.0503127) по состоянию на 01.01.2024 (17 888 612,98 руб.) и в главной книге по дебету счета 1.501.15 «Полученные лимиты бюджетных обязательств (на текущий финансовый год)» и кредиту счета 1.501.13 «Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств (на текущий финансовый год)».

Показатели бюджетной сметы, изменения показателей бюджетной сметы на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов соответствуют доведенным расходными расписаниями объемам ЛБО, нарушения не установлены.

Информация об отражении доведенных ЛБО в бюджетных сметах на 2024-2026 годы представлена в таблице, являющейся приложением №2 к настоящему акту проверки.

1.2. Обеспечение результативности, целевого характера использования предусмотренных бюджетных ассигнований.

2023 год

1.2.1. Согласно показателям бюджетной сметы на 2023 год, Отчету о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств по состоянию на 01.01.2024, Отчета (ф.0503127) на 01.01.2024 объем ЛБО, денежных средств, направленных на осуществление функций учреждения, представлен в таблице:

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Остаток денежных средств на начало периода	Остаток ЛБО на начало периода	Доведенные ЛБО на 26.01.2023	Изменения за период	Доведенные ЛБО на 01.01.2024	Предельные объемы финансирования	Кассовые расходы на 01.01.2024	Неиспользованные предельные объемы финансирования
Средства бюджета муницип. образ.	0,0	10 720,0	14 023,8	+2 674,2	16 698,0	16 547,3	16 545,7	1,6

1.2.1.1. На осуществление своей деятельности в 2023 году учреждением произведены кассовые расходы в общей сумме **16 545 629,25 руб.** по следующим направлениям использования:

1) по разделу **0701 «Дошкольное образование»** в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» муниципальной программы «Развитие системы образования в МО «Ахтубинский район» в размере 3 022 503,92 руб., в том числе по КБК:

- 700/0701/**0120010020**/111 (Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций) Ахтубинского района) – 1 286 517,92 руб.;

- 700/0701/**0120010020**/119 – 380 180,07 руб.

Денежные средства использованы на выплату заработной платы и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда младшего обслуживающего персонала дошкольных групп и иные выплаты работникам учреждения.

- 700/0701/**0120060140**/111 (Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях) – 1 1 037 486,92 руб.;

- 700/0701/**0120060140**/119 – 311 390,01 руб.

Денежные средства использованы на выплату заработной платы и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда педагогическим работникам дошкольных групп, учебно-вспомогательному персоналу и иные выплаты работникам учреждения.

Согласно представленному к проверке штатному расписанию и тарификации, утвержденными приказами учреждения от 09.01.2023 №1, от 01.07.2023 №62, от 01.09.2023 №82, от 11.10.2023 №92, штатная численность дошкольных групп на 01.01.2024 составила 9,7 шт.ед., в том числе: педагогические работники – 1,8 шт.ед., специалист (контрактный управляющий) – 05 шт.ед., учебно-вспомогательный персонал - 1,15 шт.ед., младший обслуживающий персонал – 6,25 шт.ед. Нарушения в начислении заработной платы не установлены.

- 700/0701/**0120060140**/244 – 6 929,0 руб. использовано на приобретение развивающих игр и демонстрационного материала по договорам с ИП Макаревой Н.С. от 24.10.2023 №155, от 07.11.2023 №170.

2) по разделу **0702 «Общее образование»** в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» муниципальной программы «Развитие системы образования в МО «Ахтубинский район» кассовый расход составил в размере 13 523 125,33 руб., в том числе по КБК:

- 700/0702/**0120010020**/111 (Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций) Ахтубинского района) – 1 132 656,37 руб.;

- 700/0702/**0120010020**/119 – 336 232,04 руб.

Денежные средства использованы на выплату заработной платы и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда младшего обслуживающего персонала школы и иные выплаты работникам учреждений.

- 700/0702/**0120010020**/244 – 437 873,20 руб.

Денежные средства использованы на оплату заключенных договоров и контрактов в разрезе КОСГУ:

а) 221 «Услуги связи» - 12 522,10 руб. на оплату услуг местной связи;

б) 223 «Коммунальные услуги» - 23 273,84 руб., оплата за оказание услуг по вывозу мусора (1 739,60 руб.), холодное водоснабжение (21 534,24 руб.);

в) 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» - 183 426,46 руб., в том числе: оплата за техническое обслуживание пожарной сигнализации (74 400,0 руб.), за техническое обслуживание средств тревожной сигнализации (28 800,0 руб.); замеры сопротивления (10 000,0 руб.); работы по дезинсекции помещений (9 471,0 руб.), огнезащитная обработка деревянных конструкций (39 815,46 руб.), обслуживание пожарных рукавов и пожарных кранов (1 800,0 руб.), перезарядка огнетушителей (2 710,0 руб.), ремонт пожарной системы сигнализации (16 430,0 руб.);

г) 226 «Прочие работы, услуги» - 213 305,0 руб., на оплату услуг по обслуживанию программного обеспечения «1С» (44 500,0 руб.), услуг по проведению медосмотра сотрудников учреждения (52 000,0 руб.), предоставление неисключительной лицензии на ПО (5 600,0 руб.), охрана объектов (35 113,0 руб.), учеба операторов котельных (6 000,0 руб.), проведение спецоценки условий труда (19 992,0 руб.), обучение пожарной безопасности (3600,0 руб.), услуги за разработку ПСД (8000,0 руб.);

д) 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» - 5 345,80 руб., на приобретение счетчика воды и светодиодных ламп (1 255,80 руб.), приобретение аттестатов (4 090,0 руб.);

- 700/0702/0120010020/247 – 884 642,55 руб. на оплату услуг по поставке электроэнергии;

- 700/0702/0120012020/244 (Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций) Ахтубинского района за счет родительской платы) – 200 787,50 руб. Денежные средства направлены по КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» на закупку в соответствии с заключенными договорами для приобретения:

- моющих средств (3 740,0 руб.);

- продуктов питания для дошкольных групп (197 047,50 руб.). Приказом управления образования от 27.09.2022 №189 «Об установлении размера родительской платы в день за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации МО «Ахтубинский район» установлен размер родительской платы с 01.10.2022 в сумме 108 руб., в том числе на питание в день на 1 воспитанника – 106,0 руб., на хозяйственно-бытовое обслуживание - 2,0 руб. Продукты питания закупались исходя из численности воспитанников, посещающих дошкольную группу и нормы питания, установленной учредителем.

- 700/0702/0120053030/111 (Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций) – 400 819,89 руб.

- 700/0702/0120053030/119 – 121 047,61 руб.

Выплаты вознаграждения за классное руководство осуществлялись в соответствии с приказом управления образования от 29.09.2020 №199 (в ред. от 16.01.2023 №7, от 13.10.2023 №276, от 15.12.2023 №322, от 27.12.2023 №333) «О расходовании субвенции на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Астраханской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, бюджетам муниципальных районов (городских округов) Астраханской области из бюджета Астраханской области» и на основании приказов учреждения. Нарушения не установлены.

- 700/0702/0120063140/111 (Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях) – 6 160 980,20 руб.

- 700/0702/0120063140/119 – 1 846 377,87 руб.

Денежные средства использованы на выплату заработной платы и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда педагогическим работникам школы и иные выплаты работникам учреждения.

К проверке были предоставлены штатные расписания и тарификационные списки педагогических работников. Согласно штатному расписанию и тарификационному списку педагогических работников от 09.01.2023 №1, от 01.07.2023 №62, от 01.09.2023 №82, от 11.10.2023 №92 по состоянию на 01.01.2024 штатная численность работников школы составила 26,5 шт. ед., в том числе: руководители - 1 шт.ед., административно-управленческий персонал - 2 шт.ед., учебно-вспомогательный персонал – 1,0 шт.ед., младший обслуживающий персонал –

8,5 шт.ед., педагогические работники – 13,5 шт.ед., специалист (контрактный управляющий) – 0,5 шт.ед. Количество ставок педагогических работников соответствует утвержденному учебному плану, нарушений не установлено.

- 700/0702/**0120063140**/244 – 23 985,0 руб. Денежные средства использованы на оплату договоров на поставку спорттоваров и проекторов для учебных целей.

- 700/0702/**0120080030**/244 (Создание условий для устойчивого функционирование зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, ограждений и территории учреждений Ахтубинского района) – 743 518,71 руб. Денежные средства использованы на оплату заключенных договоров и контрактов в разрезе КОСГУ:

- 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» - 730 000,0 руб. на оплату работ по текущему ремонту отмостки здания школы, поставке и установке окон ПВХ в здании школы, по текущему ремонту цоколя здания школы;

- 226 «Прочие работы, услуги»- 13 518,71 руб. на оплату работ по строительному контролю по ремонту отмостки, строительному контролю по ремонту цоколя.

К проверке представлены: договоры с ООО «Роуд» от 20.09.2023 №1 на сумму 364 623,21 руб. на текущий ремонт отмостки здания, от 20.11.2023 №2 на сумму 320 376,79 руб. на текущий ремонт цоколя здания, с ИП Дроновым Е.С. на проведение строительного контроля от 20.09.2023 №3 на сумму 7 055,34 руб. (ремонт отмостки здания), от 20.11.2023 №4 на сумму 6 463,37 руб. (ремонт цоколя), с ИП Бестовым Р.Н. на поставку и установку окон ПВХ на сумму 45 000,0 руб.; акты выполненных работ, платежные поручения. Нарушения не установлены.

- 700/0702/**01200L3040**/244 (Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях) – 173 072,64 руб.

Согласно ч.2.1 ст.7 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством РФ.

Финансовое обеспечение учреждений образования по организации горячего питания осуществляется в соответствии с Порядком расходования в 2023-2025 годах субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на софинансирование мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Астраханской области в рамках подпрограммы «Психофизическая безопасность детей и молодежи» государственной программы «Развитие образования Астраханской области», утвержденным постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 12.01.2023 №12, и на основании приказа учредителя от 16.01.2023 №8 «О расходовании в 2023-2025 годах субсидий из бюджета Астраханской области на софинансирование мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Астраханской области в рамках подпрограммы «Психофизическая безопасность детей и молодежи» государственной программы «Развитие образования Астраханской области».

Пунктом 2.3 приказа управления образования от 16.01.2023 №8 установлена средняя стоимость горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в 2023 году в размере 69,34 руб.

Организация питания обучающихся в учреждении осуществляется в соответствии с локальными актами учреждения:

- Положением об организации питания обучающихся МКОУ «Пироговская основная общеобразовательная школа МО «Ахтубинский район», утвержденным директором 21.01.2022;

- приказом от 16.01.2023 №1/1 «Об организации в 2023 году горячего питания обучающихся»;

- приказом от 01.09.2023 94 «Об организации в 2023-2024 учебном году горячего питания обучающихся».

Для организации горячего питания учащихся 1-4 классов в 2023 году школой заключен 1 договор №20 от 02.02.2023 с ИП Легковским С.В. (в ред. соглашения о расторжении от 20.12.2023) на сумму 173 073,64 руб. Срок оказания услуги: январь – май, сентябрь - декабрь 2023 года. К проверке представлены акты оказанных услуг, табели питания обучающихся. При организации горячего питания обучающихся 1-4 классов нарушений не выявлено.

- 700/0702/01200C0050/244 (Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, в муниципальных общеобразовательных организациях) – 107 477,0 руб.

В соответствии с постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 12.01.2023 №11 «Об утверждении Перечня мероприятий по обеспечению в 2023 году бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» учреждение обеспечивает:

- бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации и другими требованиями к организации питания обучающихся, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- выплату ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ОВЗ на дому.

Постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 12.01.2023 №11, приказом управления образования от 16.01.2023 №4 «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее – приказ от 16.01.2023 №4) установлено:

- 69,34 руб. - стоимость питания на одного обучающегося с ОВЗ по общеобразовательным программам начального общего образования;

- 138,68 руб. - средняя стоимость питания на одного обучающегося с ОВЗ по общеобразовательным программам основного общего образования и среднего общего образования;

- 138,68 рубля - на выплату денежной компенсации стоимости двухразового питания на одного обучающегося.

В учреждении организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ осуществлялась в соответствии с приказом от 16.01.2023 №1/1 «Об организации в 2023 году горячего питания обучающихся», приказом от 01.09.2023 №94 «Об организации в 2023-2024 учебном году горячего питания обучающихся» с утверждением списка обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное горячее двухразовое питание, в количестве 7 обучающихся.

К проверке представлены: документы-основания от родителей на предоставление бесплатного двухразового питания, договор на оказание услуг по организации питания, табели питания обучающихся с ОВЗ.

Для организации питания в 2023 году учреждением было заключен 1 договор с ИП Легковским С.В. (в ред. соглашения о расторжении от 22.12.2023) на сумму 107 477,0 руб. Срок оказания услуги: январь – май, сентябрь - декабрь 2023 года.

На основании актов предоставленных услуг на организацию питания платежными поручениями оплачены исполнителю услуги в сумме 107 477,0 руб. При организации горячего питания обучающихся с ОВЗ нарушений не выявлено.

- 700/0702/01200C0050/321 – 29 816,20 руб. Денежные средства направлены на выплату ежемесячной денежной компенсации в случае замены двухразового питания обучающихся на дому. Выплата ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания осуществляется в размере 138,68 руб. в соответствии с п.2.3 приказа от 16.01.2023 №4.

Порядок и условия замены двухразового питания обучающихся с ОВЗ на дому выплатой ежемесячной денежной компенсацией утвержден постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 29.07.2021 №376 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования» (в ред. от 07.12.2021 №698, от 18.05.2022 №272) (далее – Порядок от 29.07.2021 №376).

Согласно п.2.11 приказа от 16.01.2023 №4 выплата компенсации осуществляется на основании приказа общеобразовательной организации со дня предоставления родителем обучающегося с ОВЗ на дому необходимых документов.

В соответствии с п.5.9 Порядка 29.07.2021 №376, п.2.18 приказа от 16.01.2023 №4 выплата компенсации осуществляется образовательной организацией 1 раз в месяц, не позднее **20 числа месяца**, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя обучающегося с ОВЗ на дому, указанный в заявлении.

Согласно п.п. 5.2, 5.10 Порядка от 29.07.2021 №376, п.2.19 приказа от 16.01.2023 №4 выплата компенсации осуществляется на основании приказа общеобразовательной организации со дня предоставления родителем обучающегося с ОВЗ на дому необходимых документов. Компенсация рассчитывается образовательной организацией из расчета фактического количества дней обучения обучающегося на дому, согласно учебному плану.

К проверке представлены: оборотная ведомость «Расчеты с контрагентами» за 2023 год, таблицы учета посещаемости учащихся надомного обучения за 2023 год, документы, подтверждающие право на получение ежемесячной компенсации, утвержденные руководителем учреждения, распорядительные акты учреждения о выплате денежной компенсации двум обучающимся:

- приказ от 16.01.2023 №1/1 – с 09.01.2023 по 31.05.2023 один обучающийся, приказ от 06.02.2023 №3/2, от 01.09.2023 №94 – с 06.02.2023 по 31.05.2024 один обучающийся.

В ходе проверки установлено, что в нарушение п.5.9 Порядка 29.07.2021 №376, п.2.18 приказа от 16.01.2023 №4 учреждением выплата ежемесячной денежной компенсации в случае замены двухразового питания обучающихся на дому в 2023 году осуществлялась с нарушением установленного срока от 1 дня до 35 дней.

Кроме того, проверкой установлено, что обучающимся излишне выплачена компенсация на сумму 2 357,56 руб., в том числе: Прокурову М. за февраль и март 2023 года на сумму 1525,48 руб., Попову А. за март на сумму 832,08 руб.:

Период обучения в 2023 году	ФИО обучающегося, класс	Кол-во дней обучения по таблице	Кол-во дней обучения по начислению	Отклонение, руб. ((гр.4 гр.3) x138,68 руб.)	Начислена компенсация, руб.	Выплачена компенсация, руб.	Реквизиты п/п	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Январь	Попов А., 4 кл.	17	17	-	2357,56	2357,56	№115936 от 27.03.2023	Задержка выплаты на 35 дней
Февраль	Попов А., 4 кл.	18	18	-	2496,24	2496,24	№208421 от 27.03.2023	Задержка выплаты на 7 дней
	Прокуров М., 1 кл.	10	15	693,40	2080,20	2080,20	№208425 от 27.03.2023	Задержка выплаты на 7 дней
Март	Попов А., 4 кл.	16	22	832,08	3050,96	3050,96	№30744 от 21.04.2023	Задержка выплаты на 1 день
	Прокуров М., 1 кл.	16	22	832,08	3050,96	3050,96	№30742 от 21.04.2023	Задержка выплаты на 1 день
Апрель	Попов А., 4 кл.	20	20	-	2773,60	2773,60	№383780 от 23.05.2023	Задержка выплаты на 3 дня
	Прокуров М., 1 кл.	20	20	-	2773,60	2773,60	№383781 от 23.05.2023	Задержка выплаты на 3 дня
Сентябрь	Прокуров М., 2 кл.	21	21	-	2912,28	2912,28	№887178 от 23.11.2023	Задержка выплаты на 34 дня
Октябрь	Прокуров М., 2 кл.	20	20	-	2773,60	2773,60	№887176 от 23.11.2023	Задержка выплаты на 34 дня

	М., 2 кл.					23.11.2023	на 3 дня
Итого				2 357,56			

Контрольный орган указывает на необходимость соблюдения учреждением установленных сроков (**не позднее 20 числа месяца следующего за расчетным**) при выплате компенсации.

В нарушение п.5.10 Порядка от 29.07.2021 №376, п.2.19 приказа от 16.01.2023 №4 в феврале, марте 2023 года учреждением излишне начислено (без учета фактического количества дней обучения обучающегося на дому) и перечислено по п/п №208425 от 27.03.2023, №30744 от 21.04.2023, №30742 от 21.04.2023 ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся с ОВЗ на дому в сумме 2 357,56 руб. по КБК 700/0702/01200С0050/321.

Согласно п.5.11 Порядка от 29.07.2021 №376 излишне выплаченные денежные средства компенсации засчитываются в счет будущей денежной компенсации.

Во время проведения проверки главным бухгалтером Павлык И.В. самостоятельно выявлена ошибка в начислении излишне выплаченной компенсации и устранена путем возврата переплаты компенсации в бюджет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» 01.12.2024 в сумме 2 357,56 руб. Подтверждающие документы представлены контрольному органу (письмо от 09.12.2024 в адрес финансового управления об уточнении реквизитов получателя платежей, копии чеков банка и копии справок подтверждения платежа).

За ноябрь и декабрь 2023 года учреждением выплата компенсации обучающемуся Прокурову М. не осуществлялась. Согласно данным бухгалтерского учета по состоянию на 01.01.2024 числится кредиторская задолженность по счету учета 1 302 62 «Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме» в сумме 5 408,52 руб. (за ноябрь – 2 496,24 руб., за декабрь - 2 912,28 руб.). По устному пояснению главного бухгалтера Павлык И.В. компенсация не выплачена по причине отсутствия финансирования со стороны учредителя. Выплаты осуществлены 29.01.2024 года.

- 700/0702/**01200Т0010**/244 (Мероприятия по снабжению муниципальных учреждений топливом) – 786 450,0 руб. Денежные средства использованы на оплату поставщику по договорам на приобретение угля в объеме 90 тонн для школьной котельной (поставщик ООО «Ахтубинсктоппром»).

- 700/0702/**01ZEB51791**/111 (Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях в рамках реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Астраханская область) в рамках национального проекта «Образование»)) – 105 521,18 руб.

- 700/0702/**01ZEB51791**/119 – 31 867,37 руб.

На основании письма министерства образования и науки Астраханской области от 26.08.2022 №106-09.02-12/4350, в целях реализации проекта «Советник директора по воспитанию» в учреждении введена должность «Советник директора по воспитанию». Постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 07.03.2023 №95 утвержден Порядок расходования субвенции на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директоров (далее – Порядок от 07.03.2023 №95).

Согласно п.5 Порядка от 07.03.2023 №95 субвенция носит целевой характер и расходуется на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях для достижения целей, показателей и результатов регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Астраханская область)» федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование».

Приказом учреждения от 01.09.2022 №89 с 01.09.2022 на должность «Советник директора по воспитанию» назначена учитель Болгова М.М по внутреннему совместительству

на 0,25 ставки. Денежные средства направлены сотруднику на выплаты по оплате труда и оплату страховых взносов в общей сумме 137 388,55 руб.

2024 год

1.2.2. Согласно показателям бюджетной сметы на 2024 год, отчету о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств по состоянию на 01.11.2024, Отчету (ф.0503127) на 01.11.2024 объем ЛБО, денежных средств, направленных на осуществление функций учреждения, представлен в таблице:

(тыс. руб.)								
Наименование показателя	Остаток денежных средств на начало периода	Остаток ЛБО на начало периода	Доведенные ЛБО на 09.01.2024	Изменения за период	Доведенные ЛБО на 01.11.2024	Предельные объемы финансирования	Кассовые расходы на 01.01.2024	Неиспользованные предельные объемы финансирования
Средства бюджета муницип.образ.	0,0	11 815,3	11 815,3	+6 073,3	17 888,6	13 957,5	13 929,1	28,4

1.2.2.1. На осуществление своей деятельности по состоянию на 01.11.2024 учреждением произведены кассовые расходы в общей сумме **13 929 146,11 руб.** по следующим направлениям использования:

1) по разделу **0701 «Дошкольное образование»** в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» муниципальной программы «Развитие системы образования в МО «Ахтубинский район» в размере 2 588 717,05 руб., в том числе по КБК:

- 700/0701/**0120010020**/111 (Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций) Ахтубинского района) – 1 110 675,59 руб.;

- 700/0701/**0120010020**/119 – 320 156,97 руб.

Денежные средства использованы на выплату заработной платы и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда младшего обслуживающего персонала дошкольных групп и иные выплаты работникам учреждения.

- 700/0701/**0120060140**/111 (Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях) – 896 915,45 руб.;

- 700/0701/**0120060140**/119 – 260 969,04 руб.

Денежные средства использованы на выплату заработной платы и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда педагогическим работникам дошкольных групп, учебно-вспомогательному персоналу и иные выплаты работникам учреждения.

Согласно представленному к проверке штатному расписанию и тарификации, утвержденными приказами учреждения от 09.01.2024 №2, от 19.03.2024 №17, от 01.09.2024 №75, штатная численность работников дошкольной группы на 01.11.2024 составила 10,2 шт.ед., в том числе: педагогические работники – 1,8 шт.ед., специалист (контрактный управляющий) – 0,5 шт.ед., учебно-вспомогательный персонал – 1,15 шт.ед., младший обслуживающий персонал – 6,75 шт.ед. Нарушения в начислении заработной платы не установлены.

2) по разделу **0702 «Общее образование»** в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» муниципальной программы «Развитие системы образования в МО «Ахтубинский район» кассовый расход составил в размере 11 340 429,06 руб., в том числе по КБК:

- 700/0702/**0120010020**/111 (Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций) Ахтубинского района) – 1 024 475,98 руб.;

- 700/0702/**0120010020**/119 – 300 099,20 руб.

Денежные средства использованы на выплату заработной платы и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда младшего обслуживающего персонала школы и иные выплаты работникам учреждений.

- 700/0702/**0120010020**/244 – 189 409,98 руб.

Денежные средства использованы на оплату заключенных договоров и контрактов в разрезе КОСГУ:

а) 221 «Услуги связи» - 11 089,48 руб. на оплату услуг связи;

б) 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» - 80 480,50 руб., оплата за техническое обслуживание пожарной сигнализации (61 000,0 руб.), замеры сопротивления (11 362,50 руб.); работы по дезинсекции помещений (8 118,0 руб.),

в) 226 «Прочие работы, услуги» - 95 500,0 руб., на оплату услуг по обслуживанию программного обеспечения «1С» (58 000,0 руб.), услуг по проведению медосмотра сотрудников учреждения (31 500,0 руб.), предоставление неисключительной лицензии на ПО СБиС (6000,0 руб.);

г) 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» - 2 380,0 руб., на приобретение счетчика воды (940,0 руб.), приобретение печати (1 400,0 руб.);

- 700/0702/**0120010020**/247 – 884 642,55 руб. на оплату услуг по поставке электроэнергии;

- 700/0702/**0120012020**/244 (Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций) Ахтубинского района за счет родительской платы) – 221 057,24 руб. Денежные средства по КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» направлены на закупку продуктов питания для дошкольных групп в соответствии с заключенными договорами.

На основании приказа управления образования от 07.11.2023 №288 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образованием администрации МО «Ахтубинский район» установлен размер родительской платы с 01.01.2024 в сумме 135,0 руб., в том числе на питание в день на 1 воспитанника – 133,0 руб., на хозяйственно-бытовое обслуживание - 2,0 руб. Продукты питания закупались исходя из численности воспитанников, посещающих дошкольную группу и нормы питания, установленной учредителем.

- 700/0702/**01200R3030**/111 (Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций) – 590 590,94 руб.

- 700/0702/**01200R3030**/119 – 178 358,47 руб.

Выплаты вознаграждения за классное руководство осуществлялись в соответствии с приказом управления образования от 29.09.2020 №199 «О расходовании субвенции на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Астраханской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, бюджетам муниципальных районов (городских округов) Астраханской области из бюджета Астраханской области» и на основании приказов учреждения, платежно-расчетных ведомостей. Согласно постановлению администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» от 10.06.2024 №324 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 09.08.2023 №455» ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство с 01.03.2024 выплачивается из расчета 10 000,0 руб. в месяц.

- 700/0702/**0120063140**/111 (Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях) – 5 294 117,83 руб.

- 700/0702/**0120063140**/119 – 1 529 631,61 руб.

Денежные средства использованы на выплату заработной платы и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда педагогическим работникам школы и иные выплаты работникам учреждения.

К проверке были предоставлены штатные расписания и тарификационные списки педагогических работников. Согласно штатному расписанию и тарификационному списку педагогических работников от 09.01.2024 №2, от 19.03.2024 №17, от 01.09.2024 №75 по состоянию на 01.11.2024 штатная численность работников школы составила 25,94 шт. ед., в том числе: руководители - 1 шт.ед., административно-управленческий персонал - 2 шт.ед., учебно-вспомогательный персонал – 1,0 шт.ед., младший обслуживающий персонал – 8,0 шт.ед., педагогические работники – 13,44 шт.ед., специалист (контрактный управляющий) – 0,5 шт.ед. Количество ставок педагогических работников соответствует утвержденному учебному плану. Нарушений не установлено.

- 700/0702/**0120080030**/244 (Создание условий для устойчивого функционирования зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, ограждений и территории учреждений Ахтубинского района) – 45 955,80 руб. Денежные средства использованы на оплату работ по промывке и опрессовке системы отопления по договору с ООО «Строймастер» от 05.06.2024 №б/н.

- 700/0702/**01200L3040**/244 (Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях) – 111 346,92 руб.

Финансовое обеспечение учреждений образования по организации горячего питания осуществлялось в соответствии с Порядком расходования в 2024-2026 годах субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на софинансирование мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Астраханской области в рамках подпрограммы «Психологическая безопасность детей и молодежи» государственной программы «Развитие образования Астраханской области», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области от 29.01.2024 №24, и на основании приказа учредителя от 06.02.2024 №17 (с изм. от 13.06.2024 №149) «О расходовании в 2024-2026 годах субсидий из бюджета Астраханской области на софинансирование мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Астраханской области в рамках подпрограммы «Психологическая безопасность детей и молодежи» государственной программы «Развитие образования Астраханской области».

Организация питания обучающихся в учреждении осуществлялась в соответствии с локальными актами учреждения:

- Положением об организации питания обучающихся МКОУ «Пироговская основная общеобразовательная школа МО «Ахтубинский район», утвержденным директором 21.01.2022;

- приказом от 01.09.2023 №94 «Об организации в 2023-2024 учебном году горячего питания обучающихся», приказом от 12.02.2024 №5/3 «Об организации в 2024 году горячего питания обучающихся», где стоимость горячего питания (завтрака) на одного обучающегося утверждена в размере 69,47 руб.;

- приказом от 02.09.2024 №92 «Об организации в 2024-2025 учебном году горячего питания обучающихся», где стоимость горячего питания (завтрака) на одного обучающегося утверждена в размере 68,54 руб. с 01.09.2024.

Для организации горячего питания учащихся 1-4 классов в 2024 году школой заключено 2 договора с ИП Легковским С.В.:

- от 01.02.2024 №51 (в ред. соглашения о расторжении от 25.06.2024) на сумму 84 753,40 руб. Срок оказания услуги: январь – май 2024 года;

- от 18.09.2024 №71 на сумму 112 268,52 руб. Срок оказания услуги: сентябрь-декабрь 2024 года. По состоянию на 01.11.2024 договор исполнен на сумму 26 593,52 руб.

К проверке представлены акты оказанных услуг, таблицы питания обучающихся. При организации горячего питания обучающихся 1-4 классов нарушений не выявлено.

- 700/0702/01200C0050/244 (Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, в муниципальных общеобразовательных организациях) – 90 004,38 руб.

В соответствии с постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 17.01.2024 №6 (с изм. от 05.07.2024 №385) «Об утверждении Перечня мероприятий по обеспечению в 2024 году бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», приказом управления образования от 19.01.2024 №7 (с изм. от 11.07.2024 №180) «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее – приказ от 19.01.2024 №7) учреждение обеспечивает:

- бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации и другими требованиями к организации питания обучающихся, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- выплату ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ОВЗ на дому.

К проверке представлены: документы-основания от родителей на предоставление бесплатного двухразового питания, договор на оказание услуг по организации питания, таблицы питания обучающихся с ОВЗ.

В учреждении организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ осуществлялась в соответствии с:

- приказом от 19.01.2024 №3 «Об организации в 2024 году горячего питания обучающихся с ОВЗ», где стоимость двухразового горячего питания на одного обучающегося утверждена в размере 138,94 руб.,

- приказом от 02.09.2024 №92 «Об организации в 2024-2025 учебном году горячего питания обучающихся», где стоимость горячего питания (завтрака и обеда) на одного обучающегося утверждена с 01.09.2024 в размере 137,08 руб. с утверждением списка обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное горячее двухразовое питание, в количестве 7 обучающихся.

Для организации питания в 2024 году учреждением было заключено в проверяемом периоде 2 договора с ИП Легковским С.В.:

- от 01.02.2024 №52 (в ред. соглашения о расторжении) на сумму 72 526,68 руб. Срок оказания услуги январь-май 2024 года;

- от 08.10.2024 №52.1 на сумму 69 499,56 руб. Срок оказания услуги сентябрь-декабрь 2024 года. По состоянию на 01.11.2024 договор исполнен на сумму 17 477,70 руб.

К проверке представлены таблицы питания обучающихся с ОВЗ, акты оказанных услуг. При организации горячего питания обучающихся с ОВЗ нарушений не выявлено.

- 700/0702/01200C0050/321 – 20 513,92 руб. Денежные средства направлены на выплату ежемесячной денежной компенсации в случае замены двухразового питания обучающихся на дому. Выплата ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания осуществлялась с 01.01.2024 по 31.05.2024 в размере 138,94 руб., с 01.09.2024 в размере 137,08 руб.

Порядок и условия замены двухразового питания обучающихся с ОВЗ на дому выплатой ежемесячной денежной компенсации утвержден постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 29.07.2021 №376 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным

двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования» (в ред. от 07.12.2021 №698, от 18.05.2022 №272).

Согласно п. п.2.11 приказа от 19.01.2024 №7 выплата компенсации осуществляется на основании приказа общеобразовательной организации со дня предоставления родителем обучающегося с ОВЗ на дому необходимых документов.

В соответствии с п.5.9 Порядка 29.07.2021 №376, п.2.18 приказа от 19.01.2024 №7 выплата компенсации осуществляется образовательной организацией 1 раз в месяц, не позднее **20 числа месяца**, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя обучающегося с ОВЗ на дому, указанный в заявлении.

Согласно п.2.19 приказа от 19.01.2024 №7 компенсация рассчитывается образовательной организацией из расчета фактического количества дней обучения обучающегося на дому, согласно учебному плану.

К проверке представлены: оборотная ведомость «Расчеты с контрагентами» за 2024 год, таблицы учета посещаемости учащихся надомного обучения за 2024 год, документы, подтверждающие право на получение ежемесячной компенсации, утвержденные руководителем учреждения, приказы учреждения от 19.01.2024 №3, от 02.09.2024 №92. Выплата компенсации утверждена для 1-го обучающегося за период январь-май, сентябрь-декабрь 2024 года.

В ходе проверки установлено, что в нарушение п.5.9 Порядка 29.07.2021 №376, п.2.18 приказа от 19.01.2024 №7 учреждением выплата ежемесячной денежной компенсации в случае замены двухразового питания обучающихся на дому в проверяемом периоде 2024 года осуществлялась с нарушением установленного срока от 1 дня до 7 дней:

Период обучения в 2023 году	Кол-во дней обучения по таблице	Стоимость питания, руб.	Начислена компенсация, руб.	Выплачена компенсация, руб.	Реквизиты п/п	Примечание
январь	17	2361,98	2361,98	2361,98	№234071 от 21.02.2024	Задержка выплаты на 1 день в неполном объеме
февраль	20	2778,80	2361,98 (за 17 дней)	2361,98	№314253 от 21.03.2024 , перерасчет выплачен 17.04.2024 п/п №393440 в сумме 416,82 руб.	Задержка выплаты на 1 день, выплачен остаток за январь
апрель	21	2917,74	2917,74	2917,74	№478086 от 21.05.2024	Задержка выплаты на 1 день
май	15	1389,40	1389,40	1389,40	№582942 от 27.06.2024	Задержка выплаты на 7 дней

Контрольный орган указывает на необходимость соблюдения учреждением установленных сроков (**не позднее 20 числа месяца следующего за расчетным**) при выплате компенсации.

- 700/0702/**01200T0010**/244 (Мероприятия по снабжению муниципальных учреждений топливом) – 905 400,0 руб. Денежные средства использованы на оплату поставщику по договорам на приобретение угля в объеме 96 тонн для школьной котельной (поставщик ООО «Ахтубинсктоппром»).

- 700/0702/**01ZEB51791**/111 (Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях в рамках реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Астраханская область) в рамках национального проекта «Образование») – 83 623,82 руб.

- 700/0702/**01ZEB51791**/119 – 25 254,39 руб.

Денежные средства направлены на выплаты по оплате труда и оплату страховых взносов советнику директора в общей сумме 108 878,21 руб.

- 700/0702/**01200R0502**/111 (Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных

организаций и профессиональных образовательных организаций (Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций) – 10 000,0 руб.

- 700/0702/01200R0502/119 – 3 020,0 руб.

Выплаты осуществлялись в соответствии с приказом управления образования от 25.09.2024 №267 «О распределении субвенции на обеспечении выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) Астраханской области из бюджета Астраханской области».

Согласно приказу учреждения от 15.10.2024 №89 «Об установлении ежемесячного денежного вознаграждения советнику директора» с 01.09.2024 установлена ежемесячная выплата из расчета 5 000,0 руб. советнику директора Болговой М.М.

- 700/0702/02200P0030/244 (Мероприятия, направленные на укрепление стабильности общества, улучшение качества жизни населения, состояния защищенности граждан и общества от преступных посягательств в рамках подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Ахтубинском районе» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Ахтубинском районе») – 45 975,60 руб., в том числе по КОСГУ:

- 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» - 21 600,0 руб. Денежные средства направлены на оплату по договорам на техническое обслуживание тревожной сигнализации;

- 226 «Прочие работы, услуги» - 24 375,60 руб. на оказание услуг по охране имущества путем централизованного наблюдения.

- 700/0702/01200K0010/244 (Расходы, связанные с оплатой коммунальных услуг) – 19 159,95 руб. Денежные средства использованы на оплату по договорам на оплату услуг холодного водоснабжения (13 997,97 руб.), услуг по вывозу ТКО (5 161,98 руб.);

- 700/0702/01200K0010/247 (Закупка энергетических ресурсов) – 652 433,03 руб. Денежные средства использованы на оплату по договорам на оплату услуг по поставке электроэнергии.

Нарушений в обеспечение результативности, целевого характера использования предусмотренных бюджетных ассигнований проверкой не установлено.

2. Проверка финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля за 2023-2024 годы.

2.1. Законность отдельных финансовых и хозяйственных операций объектов контроля.

2.1.1. Ведение реестра закупок.

В соответствии со ст.73 БК РФ получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов. Данные реестры должны содержать следующие сведения:

- краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;
- наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;
- цену и дату закупки.

Для проведения анализа использования бюджетных средств, законности отдельных финансово-хозяйственных операций к проверке предоставлены: реестр малых закупок МКОУ «Пироговская основная общеобразовательная школа» МО «Ахтубинский район» за 2023-2024 годы, составленный в соответствии с требованиями ст.73 БК РФ, ведомости расчетов контрагентами за 2023-2024 годы, муниципальные контракты и договоры, журналы операций №8 по прочим операциям за 2023-2024 годы.

Информация в Реестрах закупок за 2023-2024 годы соответствует установленным требованиям. Нарушений не установлено.

2.1.2. Принятие и учет бюджетных обязательств.

Контрольным органом осуществлялась проверка операций по принятию бюджетных обязательств в части своевременности отражения в бюджетном учете бюджетного обязательства, не превышения цены договора над доведенными ЛБО на осуществление закупок, учета операций при уменьшении бюджетных обязательств в связи со снижением цены договора путем заключения дополнительных соглашений.

В соответствии с п.3 ст.219 БК РФ получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Учет обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих их принятие (возникновение) в соответствии с перечнем, установленным учреждением в рамках формирования учетной политики, с учетом требований к документам, предусмотренных порядком учета бюджетных и денежных обязательств органами Федерального казначейства санкционирования оплаты денежных обязательств, установленных финансовым органом.

Согласно п.8.2 раздела 8 «Санкционирование расходов» Учетной политики учет обязательств осуществляется на основании договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

В соответствии с положениями нормативных правовых актов, регулирующих ведение бюджетного учета, в целях формирования достоверной бюджетной отчетности отражение субъектом учета в регистрах бухгалтерского учета факта хозяйственной жизни по принятию обязательств осуществляется соответственно в момент подписания (заключения) контракта, договора, соглашения (бюджетное обязательство) и в момент подписания документов, подтверждающих исполнение (приемку, поставку, выполнение работ, оказание услуг) по заключенным контрактам (денежное обязательство).

Согласно п.п. 134, 139 Инструкции №162н учет принятых казенным учреждением обязательств по заключенному с контрагентом договору осуществляется на соответствующих счетах аналитического учета счета 0.502.00. Сумма бюджетных обязательств, принятая учреждением на текущий финансовый год по договору в пределах утвержденных ЛБО, отражается по дебету счета 1.501.13 «Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств» в корреспонденции с кредитом счета 1.502.11 «Принятые обязательства».

Аналитический учет ЛБО ведется в Журнале по прочим операциям (ф. 0504071) на основании первичных документов (учетных документов) в разрезе видов расходов (выплат), предусмотренных бюджетной сметой.

В ходе контрольных мероприятий установлено, что учреждением в 2023 году и в проверяемом периоде 2024 года принимались бюджетные обязательства путем заключения договоров в объеме, не превышающем доведенные ЛБО. Отражение в учете принятых бюджетных обязательств по заключенным договорам осуществлялось на дату заключения договора. При проверке учета принятых бюджетных обязательств в Журнале №8 по прочим операциям нарушений не установлено.

Информация о принятых бюджетных обязательствах отражена в таблице, являющейся приложением №3 и приложением №4 к настоящему акту проверки.

2.1.3. Применения унифицированных форм первичных документов при организации питания в дошкольной группе.

Формы первичных учетных документов для организаций бюджетной сферы устанавливаются в соответствии с бюджетным законодательством РФ (ч. 4 ст. 9 Закона о бухгалтерском учете).

Перечни унифицированных форм первичных учетных документов бухучета приведены в Приложении №1 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 №52н.

В ходе проверки установлено, что в учреждении при осуществлении учета продуктов питания для дошкольной группы применяются следующие формы первичных учетных документов:

- отчет по списанию продуктов питания по МКОУ «Пироговская ООШ МО «Ахтубинский район» (неунифицированная форма утверждена п.1.5 Учетной политики);
- накопительная ведомость (по расходу продуктов питания) МКОУ «Пироговская ООШ МО «Ахтубинский район» детский сад (неустановленная форма, разработана самостоятельно);
- меню-требование на выдачу продуктов питания (неустановленная форма, утверждена Министерством финансов СССР в 1986 г.);
- оборотная ведомость по нефинансовым активам (ф. 0504035).

Недопустимо использовать самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов вместо унифицированных первичных (сводных) учетных форм документов (Письмо Минфина России от 22.07.2022 N 02-07-10/71229).

В соответствии с п.3 Приложения №5 к Приказу №52н:

- накопительная ведомость по приходу продуктов питания (ф.0504037) предназначена для учёта обобщения сведений о поступлении продуктов питания в течение месяца. Записи производятся на основании первичных (сводных) учётных документов в количественном и стоимостном выражении. По окончании месяца в накопительной ведомости (ф.0504037) подводятся итоги.

- накопительная ведомость по расходу продуктов питания (ф.0504038) применяется для обобщения сведений о расходовании продуктов питания в течение месяца. Записи в ней производятся ежедневно на основании Меню-требований (ф.0504202) и других документов, прилагаемых к накопительной ведомости (ф.0504038).

Накопительная ведомость по приходу продуктов питания (ф.0504037) в учреждении не формировалась.

В соответствии с п.119 Инструкции №157н на основании данных накопительной ведомости по приходу продуктов питания (ф. 0504037) и накопительной ведомости по расходу продуктов питания (ф. 0504038) формируются записи в оборотной ведомости по нефинансовым активам (ф. 0504035), тем самым обеспечивая аналитический учет продуктов питания в учреждении.

Списание продуктов питания должно производиться на основании меню-требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202)

Меню-требование (ф.0504202) применяются для оформления отпуска продуктов питания, если в учреждении есть пищеблок (разд. 2 Методических указаний по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухучета).

При этом документ используется и для расчета меню, и для выдачи продуктов со склада, и для отражения в учете списания использованных для приготовления блюд продуктов питания. Поэтому он важен и для производства готовых блюд (для повара), и для складского учета продуктов питания, и для отражения операций в бухучете.

В нарушение п.3 Приложения №5 к Приказу №52н, п.119 Инструкции №157н в учреждении в проверяемом периоде повсеместно применялась накопительная ведомость по расходу продуктов питания неустановленной формы (следует применять форму 0504038), меню-требование на выдачу продуктов питания неустановленной формы (следует применять форму 0504202), не применялась накопительная ведомость по приходу продуктов питания (ф. 0504037).

По факту выявленного нарушения директором учреждения Дубининой М.А. представлено письменное объяснение (прилагается).

В ходе проверки данное нарушения исправлены, первичные учетные документы (накопительная ведомость по приходу продуктов питания (ф.0504037), накопительная ведомость по расходу продуктов питания (ф.0504038), Меню-требование (ф.0504202)) сформированы за проверяемый период надлежащим образом и представлены к проверке.

Нарушения денежных норм питания в дошкольной группе проверкой не установлено.

Порядок составления меню-требования, утверждения и передачи в бухгалтерию устанавливается при составлении правил и графика документооборота и утверждаются в учетной политике (п.7 Федерального стандарта №274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», п.6 Инструкции №157н, п.4 Методических рекомендаций по применению Федерального стандарта №274н).

В нарушение п.7 Федерального стандарта №274н, п.6 Инструкции №157н, п.4 Методических рекомендаций по применению Федерального стандарта №274н в Учетной политике учреждения отсутствуют положения о порядке учета продуктов питания, составления меню-требования, составе унифицированных форм первичных учетных документов по приходу и расходу продуктов питания.

В целях недопущения нарушений по учету продуктов питания контрольный орган указывает на необходимость внести в Учетную политику учреждения соответствующие изменения, усилить внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.Выборочная проверка использования имущества, закрепленного за учреждением для выполнения функций казенного учреждения, в том числе проверка соблюдения порядка проведения инвентаризации активов, имущества и обязательств учреждения.

2.2.1. В ходе проверки контрольным органом проанализированы документы по организации учёта и использованию муниципального недвижимого имущества.

Согласно п.6.2. Устава имущество учреждения находится в собственности администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за учреждением, возникает у учреждения с момента передачи указанного имущества, если иное не установлено федеральным законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» закрепляет за учреждением, в целях обеспечения деятельности на праве оперативного управления, имущество согласно Договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления муниципальным учреждением от 09.01.2013 №53 (в редакции дополнительных соглашений).

Контрольным органом была проведена проверка правоустанавливающих документов на недвижимое имущество учреждения, используемое в уставной деятельности.

К проверке представлены: ведомость остатков основных средств, оборотная ведомость по нефинансовым активам по счету учета 101.00 «Основные средства», по счету учета 103.00 «Непроизведенные активы» за 2023-2024 годы; инвентарные карточки учета нефинансовых активов недвижимого имущества; Свидетельства о государственной регистрации права; выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 17.03.2022.

В соответствии с п.1 ст.131 ГК РФ, п.3.6.1 Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом муниципального образования «Ахтубинский район», утверждённого решением Совета МО «Ахтубинский район» от 28.05.2015 №89 (далее - Положения №89), ст.1 ФЗ №218-ФЗ право оперативного управления недвижимым имуществом должно быть зарегистрировано в едином государственном реестре. Регистрация права на недвижимость удостоверяется органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней, путём выдачи документа о зарегистрированном праве (п.3 ст.131 ГК РФ). Если объект недвижимости передан в оперативное управление, а регистрация не произведена, передача недействительна.

2.2.1.1. Согласно данным бухгалтерского учета (Ведомость остатков ОС, НМА, НПА) по состоянию на 01.01.2024 на балансе учреждения по счету учета 1.101.12 «Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения» отражены следующие объекты недвижимого имущества:

- «Здание школы» с инв.№ 0000000000000001; балансовая стоимость 8 711 563,75 руб., износ 100%; кадастровый №30:01:100201:771, расположено по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пироговка, ул.Ленина, д.106, площадь 1774,8 кв.м., передано в оперативное управление на основании распоряжения администрации МО «Ахтубинский район» от 30.10.2013 №493-р, право оперативного управления зарегистрировано 30.12.2014 №30-30-02/030/2014-415;

- «Здание детского сада» с инв.№ 0000000000000099, балансовая стоимость 4 580 589,48 руб., износ 100%; кадастровый №30:01:100201:781, расположено по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пироговка, ул.Молодежная, д.2, площадь 475,1 кв.м., передано в оперативное управление на основании распоряжения администрации МО «Ахтубинский район» от 07.04.2014 №118-р, право оперативного управления зарегистрировано 30.12.2014 №30-30-02/030/2014-416;

- «Здание котельной» без инв. номера, балансовая стоимость 1 120 546,0 руб., износ 100%; кадастровый №30:01:100201:770, расположено по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пироговка, ул.Ленина, д.106, площадь 151,8 кв.м., передано в оперативное управление на основании распоряжения администрации МО «Ахтубинский район» от 30.10.2013 №493-р, право оперативного управления зарегистрировано 30.12.2014 №30-30-02/030/2014-414;

- «Башня водонапорная» с инв. №0000000000000002, 31.01.1973 года принятия к учету, балансовая стоимость 76 388,0 руб., износ 100%. В Едином государственном реестре недвижимости объект не зарегистрирован.

По устному пояснению директора учреждения Дубининой М.А. объект 1971 года постройки не функционирует, металлический корпус подвергнут коррозии, с кирпичной пристройкой находится в аварийном состоянии, расположен за границей школьного земельного участка. Технические и правоустанавливающие документы на объект отсутствуют.

Руководствуясь п.5 ст.51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее ФЗ №131-ФЗ), п.1.3 Положения «О Реестре муниципального имущества МО «Ахтубинский район» утвержденного Решением Совета МО «Ахтубинский район» от 24.09.2015 №119 (далее - Положение о реестре №119), органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в соответствии с порядком определенным Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 №424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

Согласно Списку имущества, находящегося в реестре на дату 31.12.2023 муниципальных образований объект «Башня водонапорная» назначение «Сооружение» имеет вид права «Оперативное управление» МБОУ «Пироговская ООШ МО «Ахтубинский район».

Контрольный орган рекомендует директору учреждения обратиться в Управление имущественных и земельных отношений Администрации по вопросу списания объекта недвижимости «Башня водонапорная» с балансового учета ввиду её аварийного состояния и отсутствием документов-оснований для постановки объекта на кадастровый учет.

2.2.1.2. По счету учета 1.103.11 «Земля (земельные участки) - недвижимое имущество учреждения» по состоянию на 01.01.2023 отражены объекты:

- «Земельный участок ул.Ленина,106», с инв. №1070000000000366, с балансовой стоимостью 400 281,86 руб. На основании выписки из ЕГРН от 17.03.2022 по земельному участку с кадастровым номером 30:01:100201:5 по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пироговка, ул.Ленина, д.6, с кадастровой стоимостью 400 281,86 руб., площадью 10842 кв.м. установлено, что право постоянного (бессрочного) пользования зарегистрировано 12.05.2015 на основании свидетельства о праве бессрочного (постоянного) пользования от 10.12.1998 №49. На территории земельного участка располагаются здание школы и здание котельной.

На основании выписки из ЕГРН от 15.01.2024 по состоянию на 01.01.2024 в бюджетный учет по счету 1.103.11 внесены изменения в кадастровую стоимость земельного участка, которая составила 595 832,76 руб.

- «Земельный участок ул. Молодежная,2», с инв.№ 10700000000367, с балансовой стоимостью 143 719,38 руб. На основании выписки из ЕГРН от 17.03.2022 по земельному участку с кадастровым номером 30:01:100201:2 по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пироговка, ул.Молодежная, д.2, с кадастровой стоимостью 143 719,38 руб., площадью 3474 кв.м. установлено, что право постоянного (бессрочного) пользования зарегистрировано 15.05.2015 на основании приказа о реорганизации учреждения от 31.08.2009 №251, передаточного акта от 02.10.2009. На территории земельного участка располагается здание детского сада.

На основании выписки из ЕГРН от 15.01.2024 по состоянию на 01.01.2024 в бюджетный учет по счету 1.103.11 внесены изменения в кадастровую стоимость земельного участка, которая составила 245 636,74 руб.

Проверкой установлено, что бюджетный учет зданий и земельных участков соответствует правоустанавливающим документам. На сооружение «Башня водонапорная» отсутствуют правоустанавливающие документы и регистрация права оперативного управления не осуществлялась.

2.2.1.3. В соответствии с п.3.8.1 Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом муниципального образования «Ахтубинский район», утвержденного решением Совета МО «Ахтубинский район» от 28.05.2015 №89, муниципальное имущество по распоряжению администрации МО «Ахтубинский район» может быть передано в безвозмездное пользование.

В проверяемом периоде 2023-2024 годов в целях организации питания учащихся и работников учреждения передано в безвозмездное пользование ИП Легковскому С.В. на основании распоряжений Администрации «О передаче в безвозмездное пользование имущества МО «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» от 21.06.2022 №289-р, от 29.06.2023 №293-р и от 30.08.2024 №508-р ИП Легковскому С.В. муниципальное имущество, расположенное по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пироговка, ул.Ленина, д.106:

- недвижимое имущество: нежилое помещение пищеблока, площадью 46,7 кв.м., в том числе: складское помещение 8,3 кв.м., служебное помещение 1,8 кв.м., складское помещение 2,7 кв.м., тамбур 0,8 кв.м., коридор 2,3 кв.м., кухня 30,8 кв.м.,

- движимое имущество: холодильник бытовой – 1 шт., электрическая плита – 1 шт.

Учреждением заключены договора на право безвозмездного пользования объектом нежилого муниципального фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», в которых сторонами договора выступали: «Ссудодатель» - МКОУ «Пироговская СОШ МО «Ахтубинский район» и «Ссудополучатель» - ИП Легковский С.В.:

- Договор от 21.06.2022 со сроком действия с 01.09.2022 по 30.06.2023 (далее - Договор от 21.06.2022);

- Договор от 29.06.2023 со сроком действия с 01.09.2023 по 30.08.2024 (далее - Договор от 29.06.2023);

- Договор от 30.08.2024 со сроком действия с 01.09.2024 по 30.08.2024 (далее - Договор от 30.08.2024).

Договор от 21.06.2022, Договор от 29.06.2023 и Договор от 30.08.2024 согласованы с собственником имущества – Управлением имущественных и земельных отношений Администрации МО «Ахтубинский район», что соответствует требованиям п.3-4 ст.298 ГК РФ.

В соответствии со ст.695 ГК РФ Ссудополучатель обязан поддерживать вещь, полученную в безвозмездное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, и нести все расходы на ее содержание, если иное не предусмотрено договором безвозмездного пользования.

В соответствии со ст.695 ГК РФ содержание имущества, получаемого по заключаемому договору безвозмездного пользования (договору ссуды), а также оплата возникающих в связи с этим различного рода платежей, в том числе коммунальных, являются обязательствами, принимаемыми на себя ссудополучателем.

В соответствии со ст.695 ГК РФ в Договоре от 21.06.2022, Договоре от 29.06.2023 и Договоре от 30.08.2024 пунктом 3.4.9 предусмотрено условие о возмещении коммунальных расходов Ссудополучателем: «Возмещать ссудодателю расходы по коммунальным услугам: электроэнергии, водоснабжению, водоотведению и вывозу ТБО.».

В связи с отсутствием индивидуальных приборов учета (счётчиков) на потребление электроэнергии, холодной воды в нежилом помещении пищеблока, услуг на вывоз ТКО учреждением самостоятельно произведён расчёт затрат на коммунальные услуги (прилагается) подлежащих к возмещению за период сентябрь-декабрь 2023 года, январь-февраль 2024 года исходя из занимаемой площади (общая площадь школы, согласно выписки ЕГРН, составляет 1774,8 кв. м., общая площадь пищеблока – 46,7 кв.м.), сформированы Счета и Акты об оказании услуг на основании Договора от 29.06.2023 на общую сумму 4 968,44 руб.:

- Счет и Акт от 22.03.2024 №0000-000001 за сентябрь-декабрь 2023 года на сумму 3 085,47 руб.;

- Счет и Акт от 22.03.2024 №0000-000002 за январь-февраль 2024 года на сумму 1 882,97 руб.

Учреждением по Договору от 21.06.2022 и Договору от 30.08.2024 расчет потребленных коммунальных услуг пищеблоком не осуществлялся. Счета и Акты об оказании услуг ИП Легковскому С.В. не направлялись.

В нарушение ст.695 ГК РФ, п.3.4.9 Договоров от 21.06.2022, от 29.06.2023, от 30.08.2024 Ссудополучателем ИП Легковским С.В. в 2023-2024 годах не возмещались учреждению расходы по коммунальным услугам: электроэнергии, водоснабжению, вывозу ТБО, при безвозмездном использовании муниципального имущества (помещения пищеблока) в целях организации питания учащихся и работников школы, что привело к неполучению доходов в бюджет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

По данному факту директором Дубининой М.А. были даны устные пояснения, что в адрес ИП Легковского С.В. было направлено письмо от 20.03.2024 №131 с требованием заключения дополнительного соглашения к Договору от 29.06.2023 и возмещения Ссудодателю расходов по коммунальным услугам. В ответ на данное обращение ИП Легковским С.В. направлено письмо от 21.03.2024, в котором дается пояснение о причине неуплаты коммунальных затрат: «в связи с ростом расходов на закупочные цены на продукты, транспортные расходы, зарплату сотрудников, отсутствием маржинальности и низкой рентабельности ведения бизнеса, возмещение коммунальных расходов является некорректным и может привести к прекращению сотрудничества». Из-за отсутствия конкуренции на рынке потенциальных поставщиков услуг по организации питания в учреждении могут возникнуть риски невыполнения требований ч.1 ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по организации горячего питания в школе.

Вопрос о правовых взаимоотношениях между учреждением и ИП Легковским С.В. в части взаиморасчетов по предоставлению и оплате коммунальных услуг до настоящего времени не урегулирован.

В соответствии с п.6.3 раздела 6 «Расчеты с дебиторами и кредиторами» Учетной политики задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

Так как дебиторская задолженность не признана ИП Легковским С.В., в бюджетном учете учреждения начисления по возмещению расходов за коммунальные услуги не производились.

Кроме того, согласно Перечню администраторов доходов бюджета управления образованием, утвержденному приказом от 06.12.2021 №231 МКОУ «Пироговская ООШ МО

«Ахтубинский район» наделено полномочиями администратора доходов бюджета по КБК 700/113/02065050013/130 – доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов.

Доходы от возмещения арендодателю расходов по содержанию им переданного в пользование имущества (на условиях, предусмотренных договором пользования) отражаются по факту предъявления арендатору (пользователю) соответствующих требований - по предъявлению документа, содержащего сумму возмещения (счета, акта, иного документа - основания).

Средства, поступающие в качестве возмещения расходов по оплате коммунальных услуг, отражаются в учете как условные арендные платежи и признаются доходами текущего финансового периода в том отчетном периоде, в котором они возникли (п. 25 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 №258н, Методические рекомендации по применению Федерального стандарта №258н).

Размер условных арендных платежей не фиксируется в договоре безвозмездного пользования. Он определяется в ходе исполнения договора.

Условие о порядке компенсации расходов на оплату коммунальных услуг может быть закреплено как в отдельном соглашении, так и в самом договоре безвозмездного пользования. В Постановлении АС ВВО от 19.04.2024 №Ф01-557/24 по делу №А43-16848/2023 сделан вывод, что в отсутствие подобного соглашения соответствующая обязанность ссудополучателя возникает в силу ст. 695 ГК РФ.

Таким образом, ссудополучатель обязан оплачивать коммунальные услуги в течение всего периода безвозмездного пользования. Размер оплаты коммунальных услуг определяется по показаниям приборов учета или (при отсутствии таких приборов) расчетными способами.

Отметим, что невозмещение коммунальных услуг по договору безвозмездного пользования зданием (при определенных условиях) может рассматриваться как неправомерное использование бюджетных средств, поскольку означает сбережение на стороне пользователя помещением денежных средств за счет владельца здания без оснований, установленных законом или договором (неосновательное обогащение).

На основании вышеизложенного, контрольный орган рекомендует:

- провести претензионную работу с ИП Легковским С.В. по взысканию в бюджет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» суммы расходов по коммунальным услугам в соответствии с заключёнными договорами на право безвозмездного пользования объектом нежилого муниципального фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», от 21.06.2022, от 29.06.2023, от 30.08.2024 за весь проверяемый период 2023-2024 годов.

2.2.2. Проведение инвентаризации.

Проведение инвентаризации активов и обязательств осуществляется в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности (п.79 СГС «Концептуальные основы»).

Порядок проведения инвентаризации в 2023 году установлен Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее – Методические указания №49), в приложении №8 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств» к Учетной политике учреждения.

Учреждением представлены результаты проведенной перед составлением годовой бюджетной отчетности инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

Инвентаризация проведена на основании Решения о проведении инвентаризации №0000-000001 от 11.12.2023 (ф. 0510439).

Приказом по учреждению от 08.12.2023 №107 для проведения инвентаризации имущества в школе назначена инвентаризационная комиссия в составе:

- Председатель комиссии – заместитель директора по УВР Свекольников С.И.;

- Члены комиссии:
- завхоз – Махсутова А.А.;
- учитель – Гладкова Е.Н.;
- учитель - Болгова М.М. Срок проведения инвентаризации с 11.12.2023 по 25.12.2023.

Результаты инвентаризации оформлены инвентаризационными описями (сличительными ведомостями) по объектам нефинансовых активов (ф.0504087), Инвентаризационными описями товарно-материальных ценностей (ф.0317004). Инвентаризационной описью расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф.0504089), которые подписаны материально ответственными лицами и членами инвентаризационной комиссией, подтверждающие фактическое наличие имущества в Учреждении.

В соответствии с п.1.4, 2.9 Методических указаний №49 основными целями инвентаризации являются: выявление фактического наличия имущества; сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета; проверка полноты отражения в учете обязательств.

В силу п.3.17 Методических указаний №49 комиссия в присутствии заведующего складом (кладовой) и других материально ответственных лиц проверяет фактическое наличие товарно-материальных ценностей путём обязательного их пересчёта, перевешивания или перемеривания. Не допускается вносить в описи данные об остатках ценностей со слов материально ответственных лиц или по данным учёта без проверки их фактического наличия.

Согласно п.3.1 Приложения №8 к Учетной политике инвентаризации подлежит все имущество независимо от его местонахождения, а также все виды обязательств,

в том числе:

- имущество и обязательства, учтенные на балансовых счетах;
- имущество, учтенное на забалансовых счетах;
- другое имущество и обязательства в соответствии с распоряжением об инвентаризации.

В соответствии с п.1.10 Приложения №8 к Учетной политике инвентаризационные описи составляются не менее чем в двух экземплярах отдельно по каждому месту хранения ценностей и ответственным лицам. Указанные документы подписывают все члены инвентаризационной комиссии и ответственные лица. В конце описи ответственные лица делают запись об отсутствии каких-либо претензий к членам комиссии и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение. Данная запись также подтверждает проведение проверки имущества в присутствии указанных лиц. Один экземпляр передается для отражения записей в учете, а второй остается у ответственных лиц.

В нарушение п.1.10 Приложения №8 к Учетной политике и п. 1.4, п. 2.9, п. 3.17 Методических указаний №49 инвентаризационные описи (сличительные ведомости) по объектам нефинансовых активов на 11.12.2023 повсеместно заполнены с использованием программного продукта: «по данным бухгалтерского учета» и «фактическое наличие (состояние)», что указывает на формальный подход учреждения к проведению инвентаризации в 2023 году.

Проверкой установлено, что инвентаризация имущества проведена в отношении материально ответственных лиц: директора Дубининой М.А. (инвентаризационная опись (сличительная ведомость) от 11.12.2023 №0000-000010), завхоза Махсутовой А.А. (инвентаризационные описи (сличительные ведомости) от 11.12.2023 №0000-000002, №0000-000005, №0000-000007, №0000-000011, №0000-000009, №0000-000003, №0000-000006, №0000-000008), учителя Гладковой Е.Н. (инвентаризационные описи (сличительные ведомости) от 11.12.2023 №0000-000004, №0000-000001).

Согласно п.1.7 Приложения №8 к Учетной политике ответственные лица в состав инвентаризационной комиссии не входят. Их присутствие при проверке фактического наличия имущества является обязательным.

В соответствии с письмом Министерства финансов РФ от 24.12.2020 №02-07-07/113668 при проведении инвентаризации необходимо обеспечить независимость суждений и мнений членов комиссии. Действующее законодательство не содержит прямого запрета на участие материально ответственных лиц организации непосредственно в составе инвентаризационной

комиссии. Однако включение в состав инвентаризационной комиссии материально ответственного лица, снижает эффективность инвентаризации.

В нарушении п. 1.7 Приложения №8 к Учетной политике завхоз МахсUTOва А.А, учитель Гладкова Е.Н. на основании приказа от 08.12.2023 №107 одновременно являлись материально ответственными лицами и членами инвентаризационной комиссии.

Контрольный орган рекомендует не включать в состав инвентаризационной комиссии материально ответственных лиц.

Согласно актам о результатах инвентаризации от 22.12.2023 составленных инвентаризационной комиссией, недостач и излишков не обнаружено.

Во избежание рисков включения недостоверных и неточных сведений об объектах нефинансовых активов в бухгалтерскую отчетность контрольный орган указывает на необходимость оформления инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) в соответствии с положениями нормативных правовых актов о проведении инвентаризации имущества и обязательств.

2.3. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности, в том числе своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета фактов хозяйственной деятельности.

2.3.1. Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности в учреждении возложено на главного бухгалтера.

В соответствии с п.1.4 Учетной политики бюджетный учёт и формирование бюджетной отчетности ведётся автоматизированным способом с применением компьютерных программ:

- для ведения бюджетного учета – «1С – Бухгалтерия государственного учреждения»;
- для расчётов с сотрудниками учреждения – «1С – Учет заработной платы бюджетного учреждения»;
- для формирования отчетности - программы СБИС и СВОД-СМАРТ.

К проверке в электронном виде представлены журналы операций:

№2 «Журнал операций с безналичными денежными средствами»;

№4 «Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками»;

№5 «Журнал операций расчетов с дебиторами и кредиторами»;

№6 «Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям» (на бумажном носителе);

№7 «Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов»;

№8 «Журнал по прочим операциям».

Бухгалтерская отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учёта материальных ценностей, денежных средств, доходов и расходов по установленным формам, в объёме и в сроки, установленные учредителем и Инструкцией №191н.

При проверке расчётов с безналичными денежными средствами установлено, что в Управлении Федерального казначейства по Астраханской области Учреждением открыты лицевые счета:

1) №03253D00740 – л/с получателя бюджетных средств;

2) №04253D00740 – л/с администратора доходов бюджета.

Движение денежных средств по лицевым счетам отражено в журнале операций №2 «Расчеты с безналичными денежными средствами».

Учет операций по счетам ведется на основании первичных документов. Суммы, отраженные в банковских выписках, соответствуют приложенным к ним первичным документам с отметкой банка об их исполнении.

Проверкой достоверности и законности банковских операций за период с 01 января 2023 года по 31 октября 2024 года по лицевым счетам незаконных операций не установлено.

За проверяемый период на нужды учреждения приобретались основные средства, моющие средства, канцелярские товары, хозяйственные товары, осуществлялась оплата услуг и работ в соответствии с заключенными договорами. Списание материальных ценностей с учета производилось на основании актов о списании материальных запасов (ф.0504230). Основные средства списывались с балансового учета на основании Актов о списании объектов

нефинансовых активов (ф.0504104) по согласованию с Управлением имущественных и земельных отношений Администрации. Своевременность и полнота оприходования материальных ценностей, проверена выборочным методом

Согласно представленным к проверке журналам операций, оборотных ведомостей по счетам бухгалтерского учета, ведомостей расчетов с контрагентами, контрольным органом установлено, что факты хозяйственной жизни, оформленные первичными учетными документами, отражались в регистрах бухгалтерского учета своевременно. Нарушений не установлено.

2.3.2. Составление и представление годовой отчетности.

Согласно п.24 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения для казенного учреждения:

- баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);
- отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
- отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);
- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);
- отчеты, обеспечивающие сопоставление показателей, утвержденных законом (решением) о бюджете;
- пояснительная записка (ф. 0503160).

2023 год

К проверке представлены следующие формы отчетности по состоянию на 01.01.2024:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130);
- Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125)
- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);
- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);
- Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128, ф.0503128-НП);
- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);
- Отчет о движении денежных средств (ф.0503123);
- Пояснительная записка (ф.0503160).

Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164), Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168), Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503169), Сведения об изменении остатка валюты баланса (ф.0503173), Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175), Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам (ф.0503296) сформированы в составе приложений, включаемых в пояснительную записку (ф. 0503160) к годовой бюджетной отчетности.

В соответствии с приказом финансового управления администрации МО «Ахтубинский район» от 19.12.2023 №164-С «О сроках предоставления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности за 2023 год» установлены сроки предоставления консолидированной годовой отчетности ГРБС по состоянию на 01.01.2024 для управления образования администрации МО «Ахтубинский район» - 22.01.2024. Нарушения не установлены.

2.4 Достоверность отражения в бюджетном учете показателей просроченной дебиторской задолженности, проведение инвентаризации показателей расчетов (дебиторской задолженности и обязательств) в целях подтверждения достоверности показателей бюджетной отчетности

2.4.1. Согласно п.3 ст.160.1 БК РФ бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

В соответствии с приказом управления образования от 06.12.2021 №231 (в ред. от 16.02.2023) «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» учреждения образования МО «Ахтубинский район» наделены полномочиями администратора доходов бюджета по кодам бюджетной классификации.

Согласно Перечню администраторов доходов бюджета управления образованием, утвержденному приказом от 06.12.2021 №231 МКОУ «Пироговская ООШ МО «Ахтубинский район» наделено полномочиями администратора доходов бюджета по следующим КБК:

- 700/113/01995050013/130 - прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов;
- 700/113/02065050013/130 – доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов;
- 700/113/02995050013/130 – прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов МКУ;
- 700/207/05030050013/150 – прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов;
- 700/113/01995051013/130 – доходы от родительской платы (в ред. от 16.02.2023 №42).

Администраторы доходов бюджета на счете 0 205 00 отражают налоговые и неналоговые доходы по аналитическим группам синтетического счета объекта учета.

2.4.2. В проверяемом периоде полномочия учреждения как администратора доходов бюджета осуществлялись только в отношении платных услуг по присмотру и уходу воспитанников дошкольной группы по КБК 700/113/01995051013/130.

Родительская плата за присмотр и уход является для учреждения дебиторской задолженностью по доходам. Начисление родительской платы в бухгалтерском учете осуществляется на основании табеля посещаемости и отражается на счете 1.205.31 «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)».

Согласно данным бухгалтерского учета Отчета (ф.0503127) по состоянию на 01.01.2024 учреждением получен доход в размере 200 787,50 руб. от оказания услуг по присмотру и уходу за воспитанниками.

На основании Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169), оборотно-сальдовой ведомости по счету 1.205.31 по состоянию на 01.01.2024 в бухгалтерском учете учреждения числится дебиторская задолженность по родительской плате в размере 8,0 руб., из них просроченная – 0 руб.

В целях подтверждения достоверности показателей бюджетной отчетности и на основании приказа от 08.12.2023 №107 учреждением по состоянию на 31.12.2023 проведена инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (инвентаризационная опись №0000-000001 от 31.12.2023). Заключение комиссии: суммы задолженности соответствуют данным бухгалтерского учета.

Согласно данным бухгалтерского учета Отчета (ф.0503127) по состоянию на 01.11.2024 учреждением получен доход в размере 224 615,0 руб. от оказания услуг по присмотру и уходу за воспитанниками.

На основании оборотно-сальдовой ведомости по счету 1.205.31 по состоянию на 01.11.2024 в бухгалтерском учете учреждения числится дебиторская задолженность по родительской плате в размере 2 160,0 руб., из них просроченная – 0 руб.

Причина возникновения задолженности – невнесение родительской платы в установленный срок.

В ходе проверки достоверности отражения в бюджетном учете показателей дебиторской задолженности нарушения не установлены.

По устному пояснению директора Дубининой М.А. в учреждении осуществляется постоянный контроль и принимаются меры по сокращению дебиторской задолженности: проведение родительских собраний, беседы в чатах, требование подтверждающих документов в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам.

Контрольный орган указывает на необходимость проведения работы по снижению дебиторской задолженности по доходам и недопущения просроченной дебиторской задолженности.

Информация о результатах контрольного мероприятия.

При проведении плановой выездной проверки МКОУ «Пироговская ООШ МО «Ахтубинский район» в сфере бюджетных правоотношений за период с 01.01.2023 по 31.10.2024 установлено следующее:

а) Общий объем расходов учреждением бюджетных средств в проверяемом периоде составил 30 474 775,36 руб., в том числе по годам:

- за 2023 год в размере 16 545 629,25 руб.;
- за 2024 год в размере 13 929 146,11 руб.

б) При проведении контрольного мероприятия выявлено:

1. Нарушения при ведении бюджетных смет.

1.1. В нарушение п.2 ст.221 БК РФ, п.3.3, п.4.1 Порядка от 30.12.2021 №248 показатели бюджетной сметы от 26.01.2023 на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов на общую сумму 637 321,49 руб. утверждены директором учреждения Дубининой М.А. ранее доведенных ЛБО, а именно:

1) ЛБО по КБК 0702/01ZEB5179F/111 в размере «+»101 390,75 руб. на 2023 год, в размере «+»99 949,21 руб. на 2024 год, в размере «+»99 949,21 руб. на 2025 год; ЛБО по КБК 0702/01ZEB5179F/119 в размере «+»30 620,0 руб. на 2023 год, в размере «+»30 184,66 руб. на 2024 год, в размере «+»30 184,66 на 2025 год доведены учредителем расходным расписанием от 01.02.2023 №0000-00000008 ранее на 4 рабочих дня;

2) ЛБО по КБК 0701/0120060140/111 в размере «+»188 205,0 руб., по КБК 0701/0120060140/119 в размере «+» 56 838,0 руб. на 2024 год доведены учредителем расходным расписанием от 28.06.2023 №0000-00000036 ранее на 96 рабочих дней.

Нарушение срока внесения изменений в бюджетную смету, несоответствие указанных в бюджетной смете значений лимитам бюджетных обязательств, имеет признаки состава административного правонарушения, предусмотренного п.2 ст.15.15.7 КоАП РФ «Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет».

Ввиду наступления срока исковой давности по административному нарушению по п.2 ст.15.15.7 КоАП РФ 26.01.2025 основания для возбуждения дела об административном правонарушении контрольным органом отсутствуют.

Нарушения при осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации в случае замены двухразового питания обучающихся на дому.

2.1. В ходе проверки установлено, что в нарушение п.5.9 Порядка 29.07.2021 №376, п.2.18 приказа от 16.01.2023 №4 учреждением выплата ежемесячной денежной компенсации в случае замены двухразового питания обучающихся на дому в 2023 году осуществлялась с нарушением установленного срока от 1 дня до 35 дней.

2.2. В нарушение п.5.10 Порядка от 29.07.2021 №376, п.2.19 приказа от 16.01.2023 №4 в феврале, марте 2023 года учреждением излишне начислено (без учета фактического количества дней обучения обучающегося на дому) и перечислено по п/п №208425 от 27.03.2023, №30744 от 21.04.2023, №30742 от 21.04.2023 ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся с ОВЗ на дому в сумме 2 357,56 руб. по КБК 700/0702/01200C0050/321.

Во время проведения проверки главным бухгалтером Павлык И.В. самостоятельно выявлена ошибка в начислении излишне выплаченной компенсации и устранена путем возврата

переплаты компенсации в бюджет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» 01.12.2024 в сумме 2 357,56 руб. Подтверждающие документы представлены контрольному органу (письмо от 09.12.2024 в адрес финансового управления об уточнении реквизитов получателя платежей, копии чеков банка и копии справок подтверждения платежа).

2.3. В нарушение п.5.9 Порядка 29.07.2021 №376, п.2.18 приказа от 19.01.2024 №7 учреждением выплата ежемесячной денежной компенсации в случае замены двухразового питания обучающихся на дому в проверяемом периоде 2024 года осуществлялась с нарушением установленного срока от 1 дня до 7 дней.

3. Нарушений в обеспечение результативности, целевого характера использования предусмотренных бюджетных ассигнований проверкой не установлено.

4. Нарушений при ведении реестра закупок, при проверке учета принятых бюджетных обязательств не установлено.

5. Нарушения при применении унифицированных форм первичных документов при организации питания в дошкольной группе.

5.1. В нарушение п.3 Приложения №5 к Приказу №52н, п.119 Инструкции №157н в учреждении в проверяемом периоде повсеместно применялась накопительная ведомость по расходу продуктов питания неустановленной формы (следует применять форму 0504038), меню-требование на выдачу продуктов питания неустановленной формы (следует применять форму 0504202), не применялась накопительная ведомость по приходу продуктов питания (ф. 0504037).

В ходе проверки данные нарушения исправлены, первичные учетные документы (накопительная ведомость по приходу продуктов питания (ф.0504037), накопительная ведомость по расходу продуктов питания (ф.0504038), Меню-требование (ф.0504202)) сформированы за проверяемый период надлежащим образом и представлены к проверке.

Нарушения денежных норм питания в дошкольной группе проверкой не установлено.

5.2. В нарушение п.7 Федерального стандарта №274н, п.6 Инструкции №157н, п.4 Методических рекомендаций по применению Федерального стандарта №274н в Учетной политике учреждения отсутствуют положения о порядке учета продуктов питания, составления меню-требования, составе унифицированных форм первичных учетных документов по приходу и расходу продуктов питания.

6. Проверка использования муниципального имущества.

6.1. Проверкой установлено, что бюджетный учет зданий и земельных участков соответствует правоустанавливающим документам. На сооружение «Башня водонапорная» отсутствуют правоустанавливающие документы, и регистрация права оперативного управления не осуществлялась.

Контрольный орган рекомендует директору учреждения обратиться в Управление имущественных и земельных отношений Администрации по вопросу списания объекта недвижимости «Башня водонапорная» с балансового учета ввиду её аварийного состояния и отсутствием документов-оснований для постановки объекта на кадастровый учет.

6.2. В нарушение ст.695 ГК РФ, п.3.4.9 Договоров от 21.06.2022, от 29.06.2023, от 30.08.2024 Ссудополучателем ИП Легковским С.В. в 2023-2024 годах не возмещались учреждению расходы по коммунальным услугам: электроэнергии, водоснабжению, вывозу ТБО, при безвозмездном использовании муниципального имущества (помещения пищеблока) в целях организации питания учащихся и работников школы, что привело к неполучению доходов в бюджет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

Вопрос о правовых взаимоотношениях между учреждением и ИП Легковским С.В. в части взаиморасчетов по предоставлению и оплате коммунальных услуг до настоящего времени не урегулирован.

Контрольный орган рекомендует:

На основании вышеизложенного, контрольный орган рекомендует:

- провести претензионную работу с ИП Легковским С.В. по взысканию в бюджет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»

суммы расходов по коммунальным услугам в соответствии с заключёнными договорами на право безвозмездного пользования объектом нежилого муниципального фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», от 21.06.2022, от 29.06.2023, от 30.08.2024 за весь проверяемый период 2023-2024 годов.

7. Проведение инвентаризации.

7.1. В нарушение п.1.10 Приложения №8 к Учетной политике и п. 1.4, п. 2.9, п. 3.17 Методических указаний №49 инвентаризационные описи (сличительные ведомости) по объектам нефинансовых активов на 11.12.2023 повсеместно заполнены с использованием программного продукта: «по данным бухгалтерского учета» и «фактическое наличие (состояние)», что указывает на формальный подход учреждения к проведению инвентаризации в 2023 году.

7.2. В нарушении п. 1.7 Приложения №8 к Учетной политике завхоз Махсутова А.А., учитель Гладкова Е.Н. на основании приказа от 08.12.2023 №107 одновременно являлись материально ответственными лицами и членами инвентаризационной комиссии.

8. Проверкой достоверности и законности банковских операций за период с 01 января 2023 года по 31 октября 2024 года по лицевым счетам незаконных операций не установлено.

9. Согласно представленным к проверке журналам операций, оборотных ведомостей по счетам бухгалтерского учета, ведомостей расчетов с контрагентами, контрольным органом установлено, что факты хозяйственной жизни, оформленные первичными учетными документами, отражались в регистрах бухгалтерского учета своевременно. Нарушений не установлено.

10. Нарушения при формировании годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по состоянию на 01.01.2024 не установлены.

11. В проверяемом периоде полномочия учреждения как администратора доходов бюджета осуществлялись только в отношении платных услуг по присмотру и уходу воспитанников дошкольной группы по КБК 700/113/01995051013/130. Родительская плата за присмотр и уход является для учреждения дебиторской задолженностью по доходам. В ходе проверки достоверности отражения в бюджетном учете показателей дебиторской задолженности нарушения не установлены. Просроченная дебиторская задолженность отсутствует.

Учреждение вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки в течение 15 рабочих дней со дня получения акта.

Заведующая сектором отдела бухгалтерского учета и отчетности
финансового управления администрации МО «Ахтубинский район»

«19» 02 2025 г. _____ С.В. Кашкарева

Копию акта контрольного мероприятия получила:
Директор МКОУ «Пироговская ООШ МО «Ахтубинский район»

_____ Дубинина М.А. «___» _____ 2025 г.

Информационная таблица об отражении доведенных лимитов бюджетных обязательств в бюджетных сметах на 2023-2025 годы

№ п/п	Доведено лимитов бюджетных обязательств расходными расписаниями на 2023-2025 годы				Утвержденная бюджетная смета, изменения к бюджетной смете на 2023-2025 годы				Отклонение
	Дата, № расходного расписания	Итоговая сумма на 2023 год, руб.	Итоговая сумма на 2024 год, руб.	Итоговая сумма на 2025 год, руб.	Дата утверждения	Итоговая сумма на 2023 год, руб.	Итоговая сумма на 2024 год, руб.	Итоговая сумма на 2025 год, руб.	
1.	Остаток ЛБО на начало года согласно отчету по л/с на 01.01.2023	10 719 857,82	10 459 211,25	0					
2.	09.01.2023 №0000-00000014	-5 758 455,50	0,0	0,0	26.01.2023	14 155 816,48	13 635 539,15	13 603 690,58	Утверждены показатели БС, не соответствующие доведенным ЛБО: на 2023 год- на 132 010,75 руб., на 2024 год- на 375 176,87 руб., на 2025 год- на 130 133,87 руб.
	10.01.2023 №0000-00000097	0,00	0,0	+ 905 287,0					
	10.01.2023 №0000-00000161	0,0	0,0	+ 6 895 090,69					
	10.01.2023 №0000-00000139	0,0	0,0	+242 751,60					
	10.01.2023 №0000-00000083	+187 541,52	+187 541,52	+1 701 631,36					
	10.01.2023 №0000-00000054	0,0	+386 161,73	0,0					
	10.01.2023 №0000-00000118	0,0	0,0	+2 711 956,73					
	11.01.2023 №0000-00000156	-46 337,20	0,0	0,0					
	11.01.2023 №0000-00000143	- 4 643,50	0,0	0,0					
	11.01.2023 №0000-00000117	0,0	+592 208,20	0,0					
	11.01.2023 №0000-00000118	0,0	-85 318,10	0,0					
	11.01.2023 №0000-00000014	0,0	0,0	+1 035 920,33					
	11.01.2023 №0000-00000056	0,0	+1 785 975,88	0,0					
	11.01.2023 №0000-00000084	0,0	-46 337,20	0,0					
	12.01.2023 №0000-00000050	+412 511,72	0,0	0,0					
	13.01.2023 №0000-00000048	+216 506,58	0,0	0,0					
	16.01.2023 №0000-00000026	+7 362 598,0	0,0	0,0					
	23.01.2023 №0000-00000022	+19 309,0	0,0	0,0					
	23.01.2023 №0000-00000043	+122 437,0	0,0	0,0					
	24.01.2023 №0000-00000014	+787 137,29	0,0	0,0					
	25.01.2023 №0000-00000037	0,0	-19 081,0	-19 081,0					
	25.01.2023 №0000-00000014	+5 343,0	0,0	0,0					
	Итого	14 023 805,73	13 260 362,28	13 473 556,71					
3.	01.02.2023 №0000-00000008	+132 010,75	+130 133,87	+130 133,87					Показатели ЛБО от 01.02.2023 отражены в БС от 26.01.2023 ранее на 4 рабочих дня
4.	03.02.2023 №0000-00000007	-2 394,04	0,0	-3 347,05	13.02.2023	-13 480,04	11 728,56	-3 347,05	
	06.02.2023 №0000-00000029	0,0	+11 728,56	0,0					
	08.02.2023 №0000-00000008	-18 015,0	0,0	0,0					
	08.02.2023 №0000-00000013	+6 929,0	0,0	0,0					
	Итого	-13 480,04	+11 728,56	-3 347,05					
5.	14.02.2023 №0000-00000041	+24 546,36	0,0	0,0	16.02.2023	+24 546,36	0,00	0,00	
6.	21.03.2023 №0000-00000069	-236 158,69	0,0	0,0	03.04.2023	-14 458,69	0,00	0,00	
	28.03.2023 №0000-00000030	+221 700,0	0,0	0,0					
	Итого	-14 458,69	0,0	0,0					
7.	21.04.2023 №0000-00000014	+3 623,52	0,0	0,0	25.04.2023	+ 3 623,52	0,00	0,00	
8.	10.05.2023 №0000-00000023	+48 942,48	0,0	0,0	11.05.2023	+71 016,81	0,00	0,00	
	10.05.2023 №0000-00000054	+22 074,33	0,0	0,0					
	Итого	+71 016,81	0,0	0,0					
9.	12.05.2023 №0000-00000004	-1 200,0	0,0	0,0	15.05.2023	-1 200,0	0,00	0,00	
10.	22.05.2023 №0000-00000008	-138 399,0	0,0	0,0	23.05.2023	-138 399,0	0,00	0,00	
11.	01.06.2023 №0000-00000007	+14 500,0	0,0	0,0	02.06.2023	+14 500,0	0,00	0,00	
12.	09.06.2023 №0000-00000046	+1 738 852,52	0,0	0,0	13.06.2023	1 738 852,52	0,00	0,00	
13.	28.06.2023 №0000-00000036	0,0	+245 043,0	0,0					Показатели ЛБО утверждены бюджетной сметой от 26.01.2023 ранее на 96 рабочих дней
14.	24.07.2023 №0000-00000054	+835 166,0	0,0	0,0	27.07.2023	+835 166,0	0,0	0,0	
15.	27.09.2023 №0000-00000012	+15 013,99	0,0	0,0	28.09.2023	+15 013,99	0,0	0,0	
16.	07.11.2023 №0000-00000004	+45 000,0	0,0	0,0	08.11.2023	+45 000,0	0,0	0,0	
17.	09.11.2023 №0000-00000017	+12 955,72	0,0	0,0	13.11.2023	+12 955,72	0,0	0,0	
18.	27.11.2023 №0000-00000002	+24 487,58	0,0	0,0	04.12.2023	+81 612,25	0,0	0,0	
	28.11.2023 №0000-00000006	-2 765,33	0,0	0,0					
	28.11.2023 №0000-00000015	+9 790,88	0,0	0,0					
	01.12.2023 №0000-00000039	+105 562,92	0,0	0,0					
	01.12.2023 №0000-00000054	-55 463,80	0,0	0,0					
	Итого	+81 612,25	0,0	0,0					
19.	06.12.2023 №0000-00000039	+7 800,0	0,0	0,0	07.12.2023	+7 800,0	0,0	0,0	
20.	28.11.2023 №0000-00000032	-48 975,16	0,0	0,0	11.12.2023	-53 704,81	0,0	0,0	
	08.12.2023 №0000-00000040	-1 481,29	0,0	0,0					
	08.12.2023 №0000-00000020	-3 248,36	0,0	0,0					
	Итого	-4 729,65	0,0	0,0					

21.	13.12.2023 №0000-00000015	+5 377,80	0,0	0,0	19.12.2023	-65 411,62	0,0	0,0
	13.12.2023 №0000-00000023	-11 320,50	0,0	0,0				
	13.12.2023 №0000-00000080	+1 000,0	0,0	0,0				
	15.12.2023 №0000-00000013	-60 468,92	0,0	0,0				
	Итого	-65 411,62	0,0	0,0				
22.	19.12.2023 №0000-00000011	-1 000,0	0,0	0,0	29.12.2023	-21 218,50	-1 831 925,29	-1 956 593,25
	21.12.2023 №0000-00000036	+405 787,45	0,0	0,0				
	25.12.2023 №0000-00000037	0,0	-62 712,48	-62 712,48				
	26.12.2023 №0000-00000098	+99 918,16	0,0	0,0				
	27.12.2023 №0000-00000031	0,0	-1 769 212,81	-1 893 880,77				
	27.12.2023 №0000-00000126	-20 219,21	0,0	0,0				
	28.12.2023 №0000-0030	-505 704,90	0,0	0,0				
	Итого	-21 218,50	-1 831 925,29	-1 956 593,25				
	Итоговый показатель	16 698 030,99	11 815 342,42	11 643 750,28		16 698 030,99	11 815 342,42	11 643 750,28
	отклонение	0,00	0,00	0,00		0,0	0,00	0,00
	Отчет по л/с на 01.01.2024	16 698 030,99	11 815 342,42	11 643 750,28		16 698 030,99	11 815 342,42	11 643 750,28
	Бюджетная смета от 31.12.2023	16 698 030,99	11 815 342,42	11 643 750,28		16 698 030,99	11 815 342,42	11 643 750,28
	отклонение	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00

Информационная таблица об отражении доведенных лимитов бюджетных обязательств в бюджетных сметах на 2024-2026 годы

№ п/п	Доведено лимитов бюджетных обязательств расходными расписаниями на 2024-2026 годы				Утвержденная бюджетная смета, изменения к бюджетной смете на 2024-2026 годы			
	Дата, № расходного расписания	Итоговая сумма на 2024 год, руб.	Итоговая сумма на 2025 год, руб.	Итоговая сумма на 2026 год, руб.	Дата утверждения	Итоговая сумма на 2024 год, руб.	Итоговая сумма на 2025 год, руб.	Итоговая сумма на 2026 год, руб.
1.	Остаток ЛБО на начало года согласно отчету по л/с на 01.01.2024	11 815 342,42	11 643 750,28	0	09.01.2024	11 815 342,42	11 643 750,38	0
2.	19.01.2024 №0000-00000029	-7 130 073,87	0,0	0,0	26.01.2024	+3 504 927,89	+2 333 983,49	+12 450 141,30
	22.01.2024 №0000-00000030	+1 285 284,10	0,0	0,0				
	24.01.2024 №0000-00000165	0,0	+318 562,13	0,0				
	24.01.2024 №0000-00000125	0,0	+69 359,77	0,0				
	24.01.2024 №0000-00000106	0,0	+523 896,0	0,0				
	24.01.2024 №0000-00000074	0,0	+1 422 165,59	0,0				
	25.01.2024 №0000-00000160	0,0	0,0	+878 078,29				
	25.01.2024 №0000-00000137	0,0	0,0	+1 142 569,28				
	25.01.2024 №0000-00000072	0,0	0,0	+727 368,36				
	25.01.2024 №0000-00000049	0,0	0,0	+4 931 264,44				
	25.01.2024 №0000-00000026	0,0	0,0	+1 836 082,05				
	25.01.2024 №0000-00000005	0,0	0,0	+2 934 778,88				
	25.01.2024 №0000-00000206	+9 349 717,66	0,0	0,0				
	Итого	+3 504 927,89	+2 333 983,49	+12 450 141,30				
3.	26.01.2024 №0000-00000019	+12 393,18	0,0	0,0	01.02.2024	+12 393,18	0,00	0,00
4.	05.02.2024 №0000-00000049	0,0	0,0	+157 335,85	09.02.2024	130 133,89	-0,04	157 335,85
	05.02.2024 №0000-00000042	0,0	-0,04	0,0				
	05.02.2024 №0000-00000039	+130 133,89	0,0	0,0				
	Итого	+130 133,89	-0,04	+157 335,85				
5.	27.02.2024 №0000-00000050	+597 618,0	0,0	0,0	29.02.2024	+597 618,0	0,00	0,00
6.	19.03.2024 №0000-00000033	-308 400,0	0,0	0,0	22.03.2024	-2 311,20	-308 400,00	0,00
	20.03.2024 №0000-00000017	-2 311,20	0,0	0,0				
	20.03.2024 №0000-00000002	+308 400,0	0,0	0,0				
	21.03.2024 №0000-00000003	0,0	-308 400,0	0,0				
	Итого	-2 311,20	-308 400,0	0,0				
7.	18.04.2024 №0000-00000009	+6 108,26	0,0	0,0	19.04.2024	+6 108,26	0,00	0,00
8.	21.05.2024 №0000-00000030	+70 000,0	0,0	0,0	22.05.2024	+70 000,0	0,00	0,00
9.	29.05.2024 №0000-00000030	-24 044,20	0,0	0,0	31.05.2024	-24 044,20	0,00	0,00
10.	07.06.2024 №0000-00000048	+610 181,67	0,0	0,0	13.06.2024	+591 084,67	0,00	0,00
	10.06.2024 №0000-00000004	-19 097,0	0,0	0,0				
	Итого	+591 084,67	0,0	0,0				
11.	04.07.2024 №0000-00000055	0,0	+46 200,92	+45 228,38	08.07.2024	0,0	+46 200,92	+45 228,38
12.	09.07.2024 №0000-00000020	-6 071,22	0,0	0,0	10.07.2024	-6 071,22	0,00	0,00
13.	15.07.2024 №0000-00000015	+494,76	0,0	0,0	22.07.2024	68 245,09	0,00	0,00
	17.07.2024 №0000-00000057	+67 750,33	0,0	0,0				
	Итого	+68 245,09	0,0	0,0				
14.	15.08.2024 №0000-00000033	-268 200,37	0,0	0,0	16.08.2024	-268 200,37	0,00	0,00
15.	26.08.2024 №0000-00000015	+415 870,59	0,0	0,0	30.08.2024	+415 870,59	0,0	0,0
16.	02.09.2024 №0000-00000033	+37 073,60	0,0	0,0	04.09.2024	+37 073,60	0,0	0,0
17.	11.09.2024 №0000-00000058	-2 987,64	0,0	0,0	13.09.2024	+ 1 994,17	0,0	0,0
	13.09.2024 №0000-00000039	+4 981,84	0,0	0,0				
	Итого	+ 1 994,17	0,0	0,0				
18.	25.09.2024 №0000-0007	+26 040,0	0,0	0,0	04.09.2024	+26 040,0	0,0	0,0
19.	04.10.2024 №0000-00000033	+644 971,67	0,0	0,0	11.10.2024	+913 172,04	0,0	0,0
	09.10.2024 №0000-00000013	+268 200,37	0,0	0,0				
	Итого	+913 172,04	0,0	0,0				
20.	29.10.2024 №0000-00000012	-763,83	0,0	0,0	29.10.2024	-763,83	0,0	0,0
Итоговый показатель на 01.11.2024								
		17 888 612,98	13 715 534,65	12 652 705,53		17 888 612,98	13 715 534,65	12 652 705,53
	отклонение	0,00	0,00	0,00		0,0	0,00	0,00
	Отчет по л/с на 01.01.2024	17 888 612,98	13 715 534,65	12 652 705,53		17 888 612,98	13 715 534,65	12 652 705,53
	Бюджетная смета от 29.10.2024	17 888 612,98	13 715 534,65	12 652 705,53		17 888 612,98	13 715 534,65	12 652 705,53
	отклонение	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00

Информация о принятых бюджетных обязательствах МКОУ "Пироговская ООШ" в 2023 году

Доведены ЛБО на 2023 год по закупкам				Приняты БО по закупкам (заключены контракты)					Остаток ЛБО	Изменение цены	
Дата р/р	№ р/р	КБК	Сумма	Дата	№	Поставщик	Предмет контракта	Сумма		Дата	Сумма расторжения, увеличения (+)
01.01.2023		700070201200L3040244	242 389,19						242 389,19		
09.01.2023	0000-00000014		-242 389,19						0,00		
24.01.2023	0000-00000014		259 292,29						259 292,29		
				02.02.2023	20	ИП Легковский С.В.	питание 1-4 кл.	256 898,25	2 394,04	20.12.2023	83 825,61
03.02.2023	0000-00000007		-2 394,04						0,00		
				20.12.2013		высвобождение ЛБО	83 825,61		83 825,61		
ИТОГО			256 898,25					256 898,25			
01.01.2023	перерегистрация ЛБО	700070201200C0050244	108 306,00						108 306,00		
				02.02.2023	21	ИП Легковский С.В.	питание ОВЗ	108 306,00	0,00	22.12.2023	829,00
09.11.2023	0000-00000017		2 000,00						2 000,00		
28.11.2023	0000-00000015		9 790,88						11 790,88		
				22.12.2023		высвобождение ЛБО	829		12 619,88		
ИТОГО			120 096,88					108 306,00			
01.01.2023	перерегистрация ЛБО	70007020120010020244	85 528,16						85 528,16		
				09.01.2023	4431	ПАО "РОСТЕЛЕКОМ"	перерегистрация ДО за 2022г	922,52	84 605,64		
				09.01.2023	225/Т	ОВО ВНГ	перерегистрация ДО за 2022г	2 701,00	81 904,64		
11.01.2023	0000-00000143		-4 643,50						77 261,14		
				02.02.2023	340901239	ООО "БИЗНЕС ПРОФИ"	неисключительные права на ПО СБиС	5 600,00	71 661,14		
				02.02.2023	030.1-Ах/2023-Б	ООО "Компания АС"	дератизация	2 367,75	69 293,39		
				02.02.2023	42	ООО "ЧОП "Дозор"	техобслуживание тревожной сигнализации	7 200,00	62 093,39		
				02.02.2023	ТО/ПС-0016/23(03)(Ах)(с)	ООО "ФОРШТАТ"	техобслуживание пожарной сигнализации	3 000,00	59 093,39		
				02.02.2023	13/2023	МУП ЖКХ "Универсал"	холодная вода	2 351,44	56 741,95		
				02.02.2023	4	ИП Гороховская С.Л.	обновление 1С	12 000,00	44 741,95		
				02.02.2023	225/Т	ОВО ВНГ	услуги по охране имущества	8 103,00	36 638,95		
				02.02.2023	0228/00013	ООО "ЭкоЦентр"	вывоз ТБО	1 739,60	34 899,35		
				02.02.2023	351/2023	ООО "АстПожСпецСтрой"	Техобслуживание объектовой станции передачи извещений	15 600,00	19 299,35		
				02.02.2023	4	ИП Гороховский А.Ф.	подписка 1С	12 500,00	6 799,35		
				28.02.2023	277702	ОАО "Киржачская типография"	бланки аттестатов	4 090,00	2 709,35		
28.03.2023	0000-00000030		221 700,00						224 409,35		
				06.04.2023	4	ИП Гороховская С.Л.	сопровождение ПО 1С	36 000,00	188 409,35		
				10.04.2023	42	ООО ЧОП "Дозор"	техобслуживание тревожной сигнализации	21 600,00	166 809,35		
				10.04.2023	225/Т	ФГКУ "ОВО ВНГ"	охрана объектов	24 309,00	142 500,35		
				10.04.2023	511/2023	ООО "АстПожСпецСтрой"	Техобслуживание объектовой станции передачи извещений	46 800,00	95 700,35		

				10.04.2023	030.2-Ах/2023-Б	ООО "Компания АС"	дератизация	7 103,25	88 597,10		
				10.04.2023	28/2023	МУП ЖКХ "Универсал"	холодная вода	21 348,60	67 248,50	20.12.2023	2 165,80
				10.04.2023	ТО/ПС-0016/23(03)(Ах)(с)	ООО "ФОРШТАТ"	техобслуживание пожарной сигнализации	9 000,00	58 248,50		
21.04.2023	0000-00000014		3 623,52						61 872,02		
				17.05.2023	430010436386	ПАО "РОСТЕЛЕКОМ"	услуги связи	12 912,98	48 959,04		
				29.05.2023	2775	ООО "Профит"	медосмотр сотрудников	35 200,00	13 759,04		
01.06.2023	0000-00000007		14 500,00						28 259,04		
				08.06.2023	А-ДО-14-23	ПАО "РОСТЕЛЕКОМ"	АИС "Комплектование ДОО"	14 500,00	13 759,04		
24.07.2023	0000-00000054		135 166,00						148 925,04		
				01.08.2023	37/2022/ОБ	ООО "АрхПроектСервис"	оказание образовательных услуг по ПБ	3 600,00	145 325,04		
				01.08.2023	34	ИП Быстрова Е.С.	испытание сопротивления изоляции	10 000,00	135 325,04		
				02.08.2023	43	ИП Гороховский А.Ф.	настройка документооборота 1С	8 000,00	127 325,04		
				04.08.2023	718/2023	ООО "АстПожСпецСтрой"	огнезащитная обработка деревянных конструкций	39 815,46	87 509,58		
				07.08.2023	МО-23/415	ООО "ПрофМед"	медосмотр сотрудников	16 800,00	70 709,58		
				07.08.2023	378	ООО "ИЛ "Труд"	спецоценка условий труда	19 992,00	50 717,58		
				13.09.2023	ПО-71-06/23	ООО "ВЕГА"	выполнение сметной документации	8 000,00	42 717,58		
				03.10.2023	21/23-А0(Ах)	ООО "ФОРШТАТ"	ремонт пожарной системы сигнализации	16 430,00	26 287,58		
				03.10.2023	17/23	ООО "ФОРШТАТ"	обслуживание пожарных кранов	900,00	25 387,58		
				03.10.2023	16/23	ООО "ФОРШТАТ"	обслуживание пожарных рукавов	900,00	24 487,58		
				08.11.2023	938/В	ЧОУ ДПО "Дом науки и техники"	обучение кочегаров	6 000,00	18 487,58		
27.11.2023	0000-00000002		24 487,58						42 975,16		
28.11.2023	0000-00000032		-48 975,16						-6 000,00		
06.12.2023	0000-00000039		7 800,00						1 800,00		
				20.12.2023		высвобождение ЛБО		2165,8	3 965,80		
				25.12.2023	855/2023	ООО "АстПожСпецСтрой"	перезарядка огнетушителей	2 710,00	1 255,80		
				26.12.2023	2	ИП Мижутовичус А.И.	счетчик воды, лампы светодиодные	1 255,80	0,00		
ИТОГО			439 186,60					441 352,40			
01.01.2023	перерегистрация ЛБО	70007020120010020247	744 432,22						744 432,22		
				09.01.2023	913032	ПАО Астраханская энергосбытовая компания	перерегистрация БО за 2022 год	7,47	744 424,75	13.03.2024	7,47
12.01.2023	0000-00000050		150 130,09						894 554,84		
				02.02.2023	23100913032	ПАО Астраханская энергосбытовая компания	электроэнергия	599 000,00	295 554,84	21.11.2023	6 833,81
				01.10.2023	23100913032	ПАО Астраханская энергосбытовая компания	электроэнергия	295 562,31	-7,47	26.04.2024	6 001,99
				21.11.2023		высвобождение ЛБО		6 833,81	6 826,34		
ИТОГО			894 562,31					894 562,31			

23.01.2023	0000-00000043	70007020120063140244	42 000,00						42 000,00		
08.02.2023	0000-00000008		-18 015,00						23 985,00		
				13.11.2023	04ДИК/13/11/2023	ООО "Ситилинк"	поставка проекторов 4 шт.	21 240,00	2 745,00		
				17.11.2023	3	ИП Омельченко Н.Ю.	поставка спорттоваров	2 745,00	0,00		
ИТОГО			23 985,00					23 985,00			
01.01.2023	перерегистрация ЛБО	70007020120012020244	289 088,80						289 088,80		
11.01.2023	0000-00000156		-46 337,20						242 751,60		
				02.02.2023	28	АРПО	перерегистрация кредиторской задолженности за 2022г	517,56	242 234,04		
				02.02.2023	23	АРПО	продукты питания	120 343,74	121 890,30	08.09.2023	+11 571,03
				01.09.2023	23.1	АРПО	продукты питания	100 000,00	21 890,30	05.02.2024	35 384,83
				08.09.2023		уменьшение ЛБО за счет увеличения цены контракта	+11 571,03		10 319,27		
				16.11.2023	35	ИП Фирсова Н.И.	Моющие и чистящие средства	3 009,00	7 310,27		
08.12.2023	0000-00000020		-3 248,36						4 061,91		
				25.12.2023	б/н	ИП Фирсова Н.И.	Моющие средства	731,00	3 330,91		
ИТОГО			239 503,24					224 601,30		236172,33	
24.07.2023	0000-00000054	70007020120080030244	700 000,00						700 000,00		
				20.09.2023	1	ООО "Роуд"	текущий ремонт отмостки здания	364 623,21	335 376,79		
				20.09.2023	4	ИП Дронов Е.С.	строительный контроль по ремонту отмостки	7 055,34	328 321,45		
07.11.2023	0000-00000004		45 000,00						373 321,45		
				13.11.2023	б/н	ИП Бестов Р.М.	поставка и установка окон ПВХ	45 000,00	328 321,45		
				20.11.2023	2	ООО "Роуд"	текущий ремонт цоколя здания	320 376,79	7 944,66		
				20.11.2023	3	ИП Дронов Е.С.	строительный контроль по ремонту цоколя	6 463,37	1 481,29		
08.12.2023	0000-00000040		-1 481,29						0,00		
ИТОГО			743 518,71					743 518,71			
01.01.2023	перерегистрация ЛБО	700070201200T0010244	711 107,75						711 107,75		
13.01.2023	0000-00000048		216 506,58						927 614,33		
				02.02.2023	18	ООО "Ахтубинсктоппром"	уголь 33,0 т	287 100,00	640 514,33		
				01.03.2023	38	ООО "Ахтубинсктоппром"	уголь 17,0 т	147 900,00	492 614,33		
				22.03.2022	49	ООО "Ахтубинсктоппром"	уголь 17,0 т	147 900,00	344 714,33		
22.05.2023	0000-00000008		-138 399,00						206 315,33		
				03.10.2023	72	ООО "Ахтубинсктоппром"	уголь 23,0 т	203 550,00	2 765,33		
28.11.2023	0000-00000006		-2 765,33						0,00		
ИТОГО			786 450,00					786 450,00			
08.02.2023	0000-00000013	70007010120060140244	6 929,00						6 929,00		
				24.10.2023	155	ИП Макарецеева Н.С.	развивающие игры демонстрационный материал	3 265,00	3 664,00		
				07.11.2023	170	ИП Макарецеева Н.С.		3 664,00	0,00		
ИТОГО			6 929,00					6 929,00			

ВСЕГО

3 511 129,99

Информация о принятых бюджетных обязательствах МКОУ "Пироговская ООШ" в 2024 году

Доведены ЛБО на 2024 год по закупкам				Приняты БО по закупкам (заключены контракты)					Остаток ЛБО	Изменение цены	
Дата р/р	№ р/р	КБК	Сумма	Дата	№	Поставщик	Предмет контракта	Сумма		Дата	Сумма расторжения, увеличения (+)
25.01.2024	0000-00000206	700070201200L3040244	204 860,13						204 860,13		
				01.02.2024	51	ИП Легковский С.В.	питание 1-4 кл.	204 860,13	0,00	25.06.2024	120 106,73
				25.06.2024		высвобождение ЛБО	120 106,73		120 106,73		
				18.09.2024	71	ИП Легковский С.В.	питание 1-4 кл.	112 268,52	7 838,21		
ИТОГО			204 860,13					317 128,65			
01.01.2024	перерегистрация ЛБО	700070201200C0050244	108 306,00						108 306,00		
				01.02.2024	52	ИП Легковский С.В.	питание ОБЗ	108 306,00	0,00	07.10.2024	35 779,32
22.01.2024	0000-00000030		38 489,95						38 489,95		
11.09.2024	0000-00000058		-2 987,67						35 502,28		
				07.10.2024		высвобождение ЛБО	35 779,32		71 281,60		
				08.10.2024	52.1	ИП Легковский С.В.	питание ОБЗ	69 499,56	1 782,04		
ИТОГО			143 808,28					177 805,56			
01.01.2024	перерегистрация ЛБО	70007020120010020244	80 521,38						80 521,38		
				09.01.2024		ПАО "РОСТЕЛЕКОМ"	БО за декабрь 2023г	1 313,40	79 207,98	02.04.2024	259,80
				10.01.2024	0000-000001	АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ	приобретение печати	1 400,00	77 807,98		
22.01.2024	0000-00000030		106 715,33						184 523,31		
				24.01.2024	ТО/ПС-0017/24(03)(Ах)(с)	ООО "ФОРШТАТ"	техобслуживание пожарной сигнализации	12 000,00	172 523,31		
				25.01.2024	030-Ах/2024-Б	ООО "Компания АС"	дератизация	9 741,60	162 781,71		
				05.02.2024	4	ИП Гороховский А.Ф.	подписка 1С (6 мес.)	7 000,00	155 781,71		
				05.02.2024	4	ИП Гороховская С.Л.	сопровождение ПО 1С	26 400,00	129 381,71		
				09.02.2024	340702241	ООО "БИЗНЕС ПРОФИ"	неисключительные права на ПО СБИС	6 000,00	123 381,71		
				09.02.2024	292/2024	ООО "АПСС+	Техобслуживание объектовой станции передачи извещений	62 400,00	60 981,71		
				21.02.2024	430010436386	ПАО "РОСТЕЛЕКОМ"	услуги связи	13 918,50	47 063,21		
				02.04.2024		высвобождение ЛБО	259,8		47 323,01		
				24.04.2024	24	ИП Мижутовичус А.И.	приобретение счетчика воды	940,00	46 383,01		
				28.05.2024	3123	ООО "Профит"	медосмотр сотрудников	31 500,00	14 883,01		
				11.07.2024	105	ИП Быстрова Е.С.	испытание сопротивления изоляции	11 362,50	3 520,51		
02.09.2024	0000-00000033		37 073,60						40 594,11		
				06.09.2024	76	ИП Гороховский А.Ф.	подписка 1С (6 мес.)	7 000,00	33 594,11		
				06.09.2024	42	ИП Гороховская С.Л.	сопровождение ПО 1С	26 400,00	7 194,11		
				08.10.2024	428ЛД1/2024	ООО "СЦПИ ПРАВОВЕСТ"	неисключительные права на ЭПС "Система ГАРАНТ"	7 000,00	194,11		
ИТОГО			224 310,31					224 376,00			

22.01.2024	0000-00000030	700070201200K0010247	846 379,46						846 379,46		
				31.01.2024	24100913032	ПАО Астраханская энергосбытовая компания	электроэнергия	599 000,00	247 379,46	17.07.2024	3 713,94
				25.06.2024	24200913032	ПАО Астраханская энергосбытовая компания	электроэнергия	247 379,46	0,00		
				17.07.2024		высвобождение ЛБО	3 713,94		3 713,94		
ИТОГО			846 379,46					846 379,46			
25.01.2024	0000-00000206	70007020120063140244	9 990,00						9 990,00		
				31.10.2024	138	ИП Макарецва Н.С.	приобретение учебно-наглядных пособий, спортивного инвентаря	9 990,00	0,00		
ИТОГО			9 990,00								
01.01.2024	перерегистрация ЛБО	700070201200I2020244	233 437,44						233 437,44		
				30.01.2024	28	АРПО	продукты питания	198 052,61	35 384,83	31.10.2024	+6 108,26
				12.02.2024	54	ИП Легковский С.В.	молочные продукты	35 384,83	0,00		
18.04.2024	0000-00000009		6 108,26						6 108,26		
				31.10.2024		уменьшение ЛБО за счет увеличения цены контракта	+6 108,26		0,00		
ИТОГО			239 545,70					233 437,44			
21.05.2024	0000-00000030	70007020120080030244	70 000,00						70 000,00		
29.05.2024	0000-00000030		-24 044,20						45 955,80		
				05.06.2024	б/н	ООО "Строймастер"	промывка и опрессовка системы отопления	45 955,80	0,00		
ИТОГО			45 955,80					45 955,80			
01.01.2024	перерегистрация ЛБО	700070201200T0010244	908 541,53						908 541,53		
				22.01.2024	4	ООО "Ахтубинсктоппром"	уголь 30,0 т	265 500,00	643 041,53		
				07.02.2024	18	ООО "Ахтубинсктоппром"	уголь 54,0 т	521 100,00	121 941,53		
				16.10.2024	51	ООО "Ахтубинсктоппром"	уголь 12,0 т	118 800,00	3 141,53		
ИТОГО			908 541,53					905 400,00			
25.01.2024	0000-00000206	70007010120060140244	3 608,00						3 608,00		
ИТОГО			3 608,00								
22.01.2024	0000-00000030	700070201200K0010244	31 698,83						31 698,83		
				31.01.2024	12/2024	МУП ЖКХ "Универсал"	холодное водоснабжение	23 951,06	7 747,77		
				28.02.2024	0228/00016	ООО "ЭкоЦентр"	вывоз ТБО	6 983,94	763,83		
29.10.2024	0000-00000012		-763,83						0,00		
ИТОГО			30 935,00					30 935,00			
22.01.2024	0000-00000030	700070202200P0030244	63 612,00						63 612,00		
				01.02.2024	42	ООО "ЧОП "Дозор"	техобслуживание тревожной сигнализации	28 800,00	34 812,00		
				01.02.2024	225/Т	ОВО ВНГ	услуги по охране имущества	32 500,80	2 311,20		
20.03.2024	0000-00000017		-2 311,20						0,00		
ИТОГО			61 300,80					61 300,80			
15.07.2024	0000-00000015	70007020120083041244	494,76						494,76		
ИТОГО			494,76								