УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования

«Ахтубинский муниципальный район

Астраханской области»

от 12.12.2024 № 707

Порядок

предоставления в 2024 году из бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях организации в границах поселений водоснабжения населения в пределах полномочий муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», установленных законодательством Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году из бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях организации в границах поселений водоснабжения населения в пределах полномочий муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», установленных законодательством Российской Федерации (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к предоставлению отчетности и порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях организации в границах поселений водоснабжения населения в пределах полномочий муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», установленных законодательством Российской Федерации (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях организации в границах поселений водоснабжения населения в рамках мероприятий муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является администрация муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» является управление коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Ахтубинский район» (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Категория получателей субсидии – юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие услуги по водоснабжению населения и водоотведению на территории муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее – получатель субсидии).

1.5. Общий объем субсидии определяется решением Совета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» о бюджете муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» на соответствующий финансовой год и на плановый период.

1.6. Субсидии предоставляются без проведения отбора (конкурса) при соответствии получателей субсидии категории получателей субсидии и выполнении условий предоставления субсидий, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://budget.gov.ru) и на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» в сети Интернет (https://ahtadm.ru) при формировании проекта решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется при наличии у получателя субсидии затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях организации в границах поселений водоснабжения населения.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии обращается в администрацию муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» с заявлением о предоставлении субсидии и документами в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения субсидии в соответствии с приложением к типовой форме соглашения, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» для соответствующего вида субсидии, с приложением расчета размера субсидии.

Наряду с указанными документами с целью расчета суммы предоставляемой субсидии направляются:

расшифровка кредиторской задолженности по налоговым платежам (налогам, страховым взносам) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления заявления о предоставлении субсидии;

расшифровка кредиторской задолженности по исполнительному производству (реквизиты исполнительного документа, вид, дата принятия органом, номер, наименование органа, выдавшего исполнительный документ) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления заявления о предоставлении субсидии.

2.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, утвержденных на эти цели в бюджете муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» на текущий финансовый год и доведенных лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

2.6. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день поступления в администрацию муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

2.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления на получение субсидии, рассматривает представленные заявление и документы на получение субсидии, осуществляет их проверку, подготавливает в письменной форме заключение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и об отказе в заключении соглашения (далее – решение об отказе в заключении соглашения).

2.8. В случае положительного заключения Уполномоченного органа по результатам рассмотрения им документов главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии в форме распоряжения администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» о перечислении субсидии и в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов направляет получателю субсидии копию распоряжения администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» о предоставлении субсидии и проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

2.9. В случае наличия одного или нескольких оснований, указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган составляет заключение об отказе в предоставлении субсидии и в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств в установленном порядке;

- нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии;

- предоставление документов, на основании которых Уполномоченным органом ранее принималось решение о предоставлении субсидии.

2.11. Получатель субсидии вправе повторно направить заявление о заключении соглашения и документы, указанные в 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

2.12. Размер субсидии рассчитывается Уполномоченным органом исходя из затрат, подтвержденных представленными получателем субсидий документами, предусмотренными пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

Размер предоставляемых субсидий указывается в соглашении, заключаемом получателем субсидий с главным распорядителем бюджетных средств.

2.13. Расчет размера субсидии определяется исходя из документов, представленных Уполномоченному органу согласно пункту 2.3 настоящего Порядка.

2.14. Соглашение заключается между администрацией муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» для соответствующего вида субсидии.

В соглашении также указывается обязательное условие о согласии получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий и целей настоящего Порядка.

В соглашение также включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.15. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения возвращает в адрес главного распорядителя бюджетных средств подписанный экземпляр соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидии от подписания соглашения.

2.16. Субсидия перечисляется получателю субсидии главным распорядителем бюджетных средств на основании заключенного соглашения и распоряжения администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» о перечислении субсидии на расчетный счет, открытый в Российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о перечислении субсидии.

2.17. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» в порядке и сроки, установленные в разделе 4 настоящего Порядка.

2.18. Результатом предоставления субсидии является сокращение кредиторской задолженности по налогам (страховым взносам) и исполнительным документам с целью недопущения дальнейшего ее наращивания.

Показателем достижения результата предоставления субсидии являются сведения об отсутствии (либо снижении на величину субсидии) кредиторской задолженности по налогам (страховым взносам), с приложением подтверждающих документов.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Уполномоченному органу:

- отчет о достижении значений показателей результативности предоставлении субсидии по форме, установленной соглашением;

- отчет о достижении значений результатов предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Порядка по форме, установленной соглашением.

3.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проводится проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями субсидий в соответствии с законодательством.

4.2. Факт нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, целей и порядка предоставления субсидий устанавливается актом проверки Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», из которого предоставлены субсидии.

Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

- Уполномоченный орган направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает лично под роспись адресату;

- Получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в абзаце третьем пункта 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, возвратить полученную субсидию в доход бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

4.4. В случае, если получатель субсидии не исполнил установленного абзацем четвертым пункта 4.3 раздела 3 требования, администрация муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Верно: