



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

АКТ № 7/24

выездной проверки

**Управления культуры и кинофикации администрации муниципального
образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»
(«Управление культуры и кинофикации»)**

г. Ахтубинск

«25» ноября 2024 года

Контрольное мероприятие проведено на основании приказа финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» от 19.09.2024 № 115-С «О проведении плановой выездной проверки соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Управления культуры и кинофикации администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», в соответствии с пунктом 4 Плана проверок, проводимых органом внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации МО «Ахтубинский район», в рамках полномочий, предусмотренных ч.8 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на 2023 год, утвержденного приказом от 20.12.2023 № 166-С.

Тема контрольного мероприятия: Проверка соблюдения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за 2023 год и текущий период 2024 года.

Объект контроля: Управления культуры и кинофикации администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

Проверяемый период: с 01.01.2023 по 31.08.2024.

Контрольное мероприятие проведено уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом: заведующей сектором отдела бухгалтерского учета и отчетности финансового управления Кашкаревой С.В.

При проведении контрольного мероприятия проведены контрольные действия по документальному изучению финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупки для обеспечения муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля, данных Единой информационной системы в сфере закупок (<https://zakupki.gov.ru>) путем анализа и оценки полученной из них информации на предмет соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Проверка осуществлялась выборочным методом. Срок проведения контрольного мероприятия составил 30 рабочих дней с 27.09.2024 по 20.11.2024 (с учетом приказов финансового управления от 04.10.2024 №124-С «О приостановлении проведения

контрольного мероприятия в отношении Управления культуры и кинофикации администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», от 17.10.2024 №133-С «О возобновлении контрольного мероприятия в отношении Управления культуры и кинофикации администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»)..

1. Общие сведения об объекте контроля.

Управления культуры и кинофикации администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее по тексту – Управление культуры, учреждение) создано на основании распоряжения главы администрации г.Ахтубинска и района от 04.09.1995 №360-р и является отраслевым органом администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее по тексту – Администрация), осуществляющим управление в области культуры, кинофикации, искусства, охраны историко-культурного наследия.

Управление культуры является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства и иные счета в учреждениях банка, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

При регистрации и постановке на учет в налоговом органе 14.01.1997 учреждению присвоен ИНН 3001000658, КПП 300101001 (свидетельство серия 30 №000998601). Учреждение зарегистрировано в ЕГЮРЛ под номером 1023000508552 (свидетельство серия 30 №001218389).

В проверяемом периоде Управление культуры осуществляло свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об управлении культуры и кинофикации администрации МО «Ахтубинский район», утвержденного решением Совета МО «Ахтубинский район» от 27.09.2017 № 368.

В связи с переименованием управления культуры и кинофикации муниципального образования «Ахтубинский район» с 01.01.2024 решением Совета МО «Ахтубинский район» от 28.09.2023 №369 утверждено новое Положение об управлении культуры и кинофикации администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее – Положение).

Юридический адрес: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, зд. 79.

Фактический адрес Управления культуры совпадает с юридическим адресом.

Телефон: 8 (85141) 5-23-61.

Координацию деятельностью Управления культуры и контроль за выполнением возложенных на него функций осуществляет глава Администрации и заместитель главы Администрации, курирующий вопросы культуры.

В соответствии с Положением Управление культуры является муниципальным казенным учреждением. Финансовое обеспечение деятельности Управления культуры осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» на основании бюджетной сметы.

Управление культуры является распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», выделяемых на развитие культуры.

Управление культуры предназначено для управленческих и социально-культурных функций некоммерческого характера в целях развития культуры и удовлетворения духовных потребностей граждан, проживающих на территории муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

Управление культуры осуществляет оперативное руководство деятельностью муниципальных учреждений культуры, а так же координирует совместную деятельность всех учреждений культуры, находящихся на территории муниципального образования

«Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» независимо от форм собственности.

Управление культуры является учредителем муниципальных учреждений культуры, осуществляет создание новых, развитие и реорганизацию действующих учреждений культуры.

Перечень муниципальных учреждений, учредителем которых является Управление культуры:

- муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Районная детская школа искусств им.М.А.Балакирева»;
- муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Районная детская художественная школа № 4 им. П.И.Котова»;
- муниципальное бюджетное учреждение по кинообслуживанию населения г.Ахтубинска и Ахтубинского района;
- муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального образования «Ахтубинский район»;
- муниципальное казенное учреждение «Центр народной культуры» муниципального образования «Ахтубинский район»;
- муниципальное казенное учреждение культуры «Районный историко-краеведческий музей»;
- муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления культуры и кинофикации»;
- муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-техническая служба».

Должностным лицом, отвечающим за деятельность Управления культуры, является начальник управления культуры и кинофикации администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее по тексту – начальник управления).

Начальник управления является единоличным исполнительным органом и осуществляет руководство текущей деятельностью Управления культуры, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Управления культуры.

Функции по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета переданы централизованной бухгалтерии на основании п.5 Приказа Минфина России от 01.12.2010 №157н, п.10.1 ст.161 БК РФ и в соответствии с договором бухгалтерского обслуживания №1 от 11.01.2021 с МКУ «Централизованная бухгалтерия управления культуры и кинофикации», деятельность которой регламентируется Положением о бухгалтерии и должностными инструкциями сотрудников бухгалтерии. Бухучет ведется в электронном виде с применением программных продуктов 1С:«Бухгалтерия» и «Зарплата».

Бюджетный (бухгалтерский) учет осуществляется учреждением на основании учетной политики, утвержденной приказом централизованной бухгалтерии от 29.12.2023 №52 «Об утверждении единой учетной политики для целей бюджетного учета».

Ответственным должностным лицом учреждения, имевшим право подписи денежных и расчетных документов, в проверяемом периоде являлась:

- Долина Оксана Николаевна – начальник Управления культуры с 02.07.2020 по настоящее время (распоряжение Администрации от 02.07.2020 №109 Л/С «По личному составу», трудовой договор от 02.07.2020 №18/20 МС).

Код организации по Сводному реестру – 123D0400.

Управление осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Астраханской области в соответствии с положениями БК РФ.

Перечень и реквизиты лицевых счетов, открытых в органах Федерального казначейства:

- 1) №03253D04000 – л/с получателя бюджетных средств (дата открытия – 29.12.2016);
- 2) №04253D04000 – л/с администратора доходов бюджета (дата открытия – 11.04.2017);
- 3) №01253D04000 – л/с главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств (дата открытия – 29.12.2016).

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

Управление культуры, являясь казенным учреждением, осуществляет деятельность, направленную на достижение целей, ради которых оно создано. Для достижения указанных целей казенное учреждение может закупать товары, работы, услуги в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон №44-ФЗ), выступая при этом государственным или муниципальным заказчиком.

Обеспечение целевого характера использования бюджетных ассигнований является бюджетным полномочием казенного учреждения как получателя бюджетных средств (подп. 3 п. 1 ст. 162 Бюджетного кодекса РФ (далее - БК РФ)).

В соответствии с ч.2 ст.38 Закона №44-ФЗ учреждением назначено должностное лицо, ответственное за осуществление закупок - контрактный управляющий. Штатным расписанием учреждения не предусмотрена ставка контрактного управляющего. Полномочия контрактного управляющего осуществлялись должностным лицом путем внесения дополнений в должностную инструкцию работника.

В проверяемом периоде функции контрактного управляющего осуществлялись на основании приказов учреждения:

- от 12.02.2021 №11-а заместителем начальника Управления культуры Ахмазиковой Л.Н., профессиональное образование культуры Ахмазиковой Л.Н. подтверждено дипломом о профессиональной переподготовке от 06.09.2019 №2409;

- от 16.04.2024 №18/п заместителем начальника Управления культуры Русаковой О.Н. Профессиональное образование Русаковой О.Н. подтверждено удостоверением о повышении квалификации от 15.04.2024 №004554-У/24.

2. Соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона.

Положениями ст.19 Закона №44-ФЗ для достижения основополагающих целей осуществления закупок, в том числе эффективного использования бюджетных средств, предусмотрен механизм нормирования, позволяющий обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых в соответствии со ст.19 Закона №44-ФЗ установлены предельные цены товаров, работ, услуг, в проверяемом периоде заказчиком не осуществлялись.

Закупок учреждением товаров, работ, услуг с избыточными потребительскими свойствами не выявлено.

3.Определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

НМЦК и в предусмотренных Законом №44-ФЗ случаях цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком в соответствии с положениями ст.22 Закона

№44-ФЗ. При этом метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным.

Заказчик самостоятельно формирует и обосновывает НМЦК в соответствии с положениями ст.22 Закона №44-ФЗ.

Учреждением закупки осуществлялись в соответствии с положениями пунктов 4 ч.1 ст. 93 Закона №44-ФЗ у единственного поставщика.

Согласно ч.4 ст.93 Закона №44-ФЗ при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик определяет цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в соответствии с Законом №44-ФЗ. К проверке представлены коммерческие предложения, обоснования НМЦК при покупке канцелярских товаров, строительных материалов, оргтехники, курсов повышения квалификации. Нарушения не установлены.

В ходе проведения проверки обоснования НМЦК при проведении закупки у единственного поставщика было установлено, что учреждением использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), тарифный метод при закупке коммунальных услуг (вывоз ТБО, услуги связи), иные методы в соответствии с п.12 ст.22 Закона №44-ФЗ при осуществлении закупки товара (работы, услуги) с индивидуальными характеристиками и на рынке нет нужного количества поставщиков (в сфере информационных услуг, пожарной безопасности). Использование иных методов для расчета НМЦК не противоречит положениям законодательства в сфере контрактной системы. Нарушения не установлены.

4. Соблюдение требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

Общие положения исполнения контракта установлены ст.94 Закона №44-ФЗ. Данной статьей предусмотрено, что исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

2) оплату заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при исполнении, изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

4.1. Согласно плану-графику закупок на 2023 год (в ред. от 17.01.2024), реестру контрактов Управления культуры, ведомости расчетов и контрагентами учреждением в 2023 году запланировано и заключено, исполнено у единственного поставщика в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 Закона №44-ФЗ **28** контрактов на общую сумму 817 842,32 руб.

Информация о заключении и исполнении договоров в проверяемом периоде 2023 года отражена в приложении №1 к настоящему акту проверки.

Согласно плану-графику закупок (в ред. от 15.07.2024) по состоянию на 01.09.2024 год, реестру контрактов Управления культуры, ведомости расчетов и контрагентами учреждением в 2024 году запланировано приобретение товаров, работ и услуг на сумму 759 000,97 руб., заключено, исполнено у единственного поставщика в соответствии с п.4

ч.1 ст.93 Закона №44-ФЗ 12 контрактов на общую сумму 659 790,15 руб.

4.1.1. В контракты, заключенные в 2023 году, вносились изменения 2 раза в части изменения цены контракта путем заключения дополнительных соглашений или заключения соглашения о расторжении контракта.

Изменения цены контракта осуществлялось по следующим основаниям:

- изменение существенных условий контракта при его исполнении по соглашению сторон в случае, если по предложению заказчика уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов (пункт 1.2 части 1 статьи 95 Закона №44-ФЗ)

В случае, когда у заказчика отпала необходимость в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусмотренных контрактом, такой контракт расторгался по соглашению сторон в соответствии с ч.8 ст.95 Закона № 44-ФЗ.

По состоянию на 01.09.2024 изменения в условия заключенных контрактов учреждением не вносились.

Товары, указанные в товарных накладных поставлены в соответствии со спецификациями, являющимися приложениями к контрактам. Услуги оказаны, работы проведены и подтверждены актами выполненных работ и оказанных услуг.

Нарушений в части исполнения, изменения контрактов за 2023 год и проверяемый период 2024 года проверкой не установлено.

4.2. Согласно ч.3 ст.94 Закона №44-ФЗ для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

Вместе с тем частью 7 статьи 94 Закона №44-ФЗ установлено, что приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

Для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в учреждении создана Приемочная комиссия и утверждено Положение о приемочной комиссии (приказ Управления культуры от 09.01.2023 №2/1 (с изм. от 24.11.2023 №48/1, от 01.02.2024 №8/с). Приемочная комиссия принимает решение о приемке товара, работы, услуги, подписывает документ о приемке результата исполнения контракта.

Для проведения экспертизы своими силами приказом учреждения от 09.01.2023 №2/2 (с изм. от 24.11.2023 №48/2, от 01.02.2024 №9) создана экспертная комиссия. Приказом учреждения от 09.01.2023 №1/1 утверждено Положение об экспертной комиссии Управления культуры. Экспертная комиссия проводит экспертизу соответствия товаров, выполнения работ, оказания услуг. Результаты работы комиссии оформляются экспертным заключением, которое подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

При проверке приемочных документов, документов об исполнении, изменении контрактов, результатов исполнения контрактов, заключений экспертной комиссии нарушений не установлено.

5. Соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

Согласно положениям ст.12 Закона №44-ФЗ государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, муниципальные органы, казенные учреждения, иные юридические лица в случаях, установленных Законом №44-ФЗ, при планировании и осуществлении закупок должны исходить из необходимости достижения заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Целью осуществления закупок учреждением является реализация мероприятий ведомственной целевой программы «Обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры и кинофикации» муниципальной программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Ахтубинского района».

Цели осуществления закупок отражены в графе «Предмет контракта» в приложении №1 и №2 к настоящему акту проверки. Нарушения не установлены.

6. Своевременность размещения информации и документов об исполнении контрактов в ЕИС в сфере закупок (в реестре контрактов).

В соответствии с ч.1 ст.103 Закона №44-ФЗ в реестр контрактов не включается информация о контрактах, заключенных в соответствии с пунктами 4 и 5 (за исключением контрактов, заключенных в соответствии с частью 12 статьи 93 настоящего Федерального закона), пунктами 23, 42, 44 и пунктом 46 (в части контрактов, заключаемых с физическими лицами) части 1 статьи 93 настоящего Федерального закона.

Так как учреждением заключались контракты только у единственного поставщика оснований для размещения информации в реестре контрактов отсутствуют.

Информация о результатах контрольного мероприятия.

1. При проведении плановой выездной проверки соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления культуры и кинофикации за период с 01.01.2023 по 31.08.2024 нарушения не установлены.

2. Учреждение вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки в течение 15 рабочих дней со дня получения акта.

Заведующая сектором отдела бухгалтерского учета и отчетности
финансового управления администрации МО «Ахтубинский район»

«___» _____ 2024 г. _____ С.В. Кашкарева

Копию акта контрольного мероприятия получила:

Начальник Управления культуры и кинофикации администрации муниципального
образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»

_____ Долина О.Н. «___» _____ 2024 г.

Информация о заключенных контрактах Управления культуры в 2023 году

КБК	Реквизиты контракта					Изменение цены	
	Дата	№	Поставщик	Предмет контракта	Сумма	Дата	Сумма расторжения, увеличения (+)
800080404B0000010244	11.01.2023	A23-0125	ООО АТК "Реал"	доступ к сети интернет	26 400,00		
	11.01.2023	0201/01617	ООО "Экоцентр"	вывоз ТКО	2 696,40		
	11.01.2023	430010435326	ПАО "Ростеком"	услуги связи	23 000,00	08.12.2023	10 841,81
	16.01.2023	1УК	МУП "Типография"	информационные услуги	340 000,00		
	01.03.2023	K043350/23	А "ПФ "СКБ Контур"	неискл. права пользования системой "Контур.Экстерн"	6 300,00		
	09.03.2023	8	ИП Черноиванова Н.А.	строит.материалы	11 400,00		
	09.03.2023	10	ИП Предеин А.В.	поставка линолеума	7 774,00		
	09.03.2023	9	ООО "Комус-Развитие"	канцтовары	16 756,73		
	21.04.2023	339125	ООО "Бегет"	услуги по размещению Веб-сайта	4 647,00		
	03.07.2023	6259402	ООО "Комус-Развитие"	приобретение системного блока	37 480,00		
	10.07.2023	4К/23А	АНПК "Биоценоз"	услуги по оформлению отчета 2-ТП (отходы)	3 700,00		
	17.07.2023	2УК	МУП "Типография"	информационные услуги	160 000,00		
	19.07.2023	1 071/Р	ИП жедецов В.В.	услуги по переносу баз данных	8 000,00		
	04.09.2023	749/2023	ООО "АжПожСпецСтрой"	перекатка пож.рукавов, испытание пож.кранов	840,00		
	06.09.2024	757/2023	ООО "АжПожСпецСтрой"	перезарядка огнетушителей	790,00		
	18.10.2023	K2435688/23	АО "Производственная фирма "СКБ Контур"	неисключительное право пользования ПО	900,00		
	19.10.2023	15/245-ПК/2023	ООО "Академия бизнеса"	курсы повышения квалификации по контрактной системе	5 000,00		
	23.10.2023	87	ИП Жаров Е.А.	запрака картриджей	4 000,00		
	26.10.2023	16	ООО "Комус-Развитие"	канцтовары и хозтовары	8 500,00		
	13.12.2023	20	ИП Черноиванова Н.А.	строит.материалы	7 480,00		
	13.12.2023	78-ТП	МУП "Типография"	печать автоматическая	1 400,00		
	18.12.2023	3УК	МУП "Типография"	информационные услуги	70 305,60	26.12.2023	305,60
	25.12.2023	43001043326	ПАО "Ростеком"	местная связь	2 500,00		
	26.12.2023	A23-1441/1	ООО АТК "Реал"	покупка маршрутизатора	3 120,00		
Итого					752 989,73	741 842,32	11 147,41
800080423400P0050244	20.10.2023	ТЕХ-10/83	ООО "АСТМАРКЕТ"	подарочные сертификаты	36 000,00		
	31.10.2023	17	ИП Черноиванова Н.А.	подарочные карты	18 600,00		
	31.10.2023	18	ИП Макарецца Н.С.	подарочные карты	7 800,00		
	01.11.2023	ТЕХ-11/06	ООО "АСТМАРКЕТ"	подарочные карты+открытки	13 600,00		
Итого					76 000,00		
				28 шт.		817 842,32	

Всего

828 989,73

11 147,41

КБК	Реквизиты контрактов					Изменение цены	
	Дата	№	Поставщик	Предмет контракта	Сумма	Дата	Сумма расторжения, увеличения (+)
800080404B0000010244	22.01.2024	A24-0400	ООО АТК "Реал"	доступ к сети интернет	29 040,00		
	25.01.2024	1УК	МУП "Типография"	информационные услуги	550 000,00		
	04.02.2024	K039099/24	А "ПФ "СКБ Контур"	неискл. права пользования системой "Контур.Экстерн"	6 300,00		
	09.02.2024	430010435326	ПАО "Ростеком"	услуги связи	17 670,75		
	26.02.2024	18913428	ООО "Комус-Развитие"	канцтовары, телефон, папка адресная	23 645,50		
	18.03.2024	055-ПК/2024	ООО "Академия бизнеса"	курсы повышения квалификации по контрактной системе	5 000,00		
	29.03.2024	124-24	ООО "ЦЭРОТ"	услуги по проведению СОУТ	880,00		
	29.03.2024	16-ОР2024	ООО "ЦЭРОТ"	услуги по проведению оценки проф. рисков	3 500,00		
	11.04.2023	340126	ООО "Бегет"	услуги по размещению Веб-сайта	5 280,00		
	05.08.2024	13	ООО "Комус-Развитие"	монитор, рамки, канцтовары	13 500,00		
	13.08.2024	14	ООО "Стройиндустрия"	строит. материалы	2 155,00		
Итого					656 971,25		
800080404B00K0010244	25.01.2024	0201/01760	ООО "Экоцентр"	вывоз ТКО	2 818,90		
Итого					2 818,90		
			12 шт.				
Всего					659 790,15		