



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

АКТ № 6/24
выездной проверки
Управления культуры и кинофикации администрации муниципального
образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»
(«Управление культуры и кинофикации»)

г. Ахтубинск

«25» ноября 2024 года

Контрольное мероприятие проведено на основании приказа финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» от 19.09.2024 № 114-С «О проведении плановой выездной проверки Управления культуры и кинофикации администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», в соответствии с пунктом 4 Плана проверок, проводимых органом внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации МО «Ахтубинский район», в сфере бюджетных правоотношений на 2024 год, утвержденного приказом от 20.12.2023 № 165-С.

Тема контрольного мероприятия:

1. Проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и их отражения в бюджетном учете и отчетности за 2023 год и текущий период 2024 года.

2. Проверка достоверности отчета о реализации муниципальных программ за 2023 год.

Объект контроля: Управления культуры и кинофикации администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

Проверяемый период: с 01.01.2023 по 31.08.2024.

Контрольное мероприятие проведено уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом - заведующей сектором отдела бухгалтерского учета и отчетности финансового управления Кашкаревой С.В.

При проведении контрольного мероприятия проведены контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля.

Проверка осуществлялась выборочным методом. Срок проведения контрольного мероприятия составил 30 рабочих дней с 27.09.2024 по 20.11.2024 (с учетом приказов финансового управления от 04.10.2024 №124-С «О приостановлении проведения контрольного мероприятия в отношении Управления культуры и кинофикации администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», от 17.10.2024 №133-С «О возобновлении контрольного мероприятия в отношении Управления культуры и кинофикации администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»).

Общие сведения об объекте контроля

Управления культуры и кинофикации администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее по тексту – Управление культуры, учреждение) создано на основании распоряжения главы администрации г.Ахтубинска и района от 04.09.1995 №360-р и является отраслевым органом администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее по тексту – Администрация), осуществляющим управление в области культуры, кинофикации, искусства, охраны историко-культурного наследия.

Управление культуры является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства и иные счета в учреждениях банка, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

При регистрации и постановке на учет в налоговом органе 14.01.1997 учреждению присвоен ИНН 3001000658, КПП 300101001 (свидетельство серия 30 №000998601). Учреждение зарегистрировано в ЕГЮРЛ под номером 1023000508552 (свидетельство серия 30 №001218389).

Согласно выписке из ЕГРЮЛ учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) основной вид деятельности - 84.11.3 «Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера»;
- 2) дополнительные виды деятельности - 91.01 «Деятельность библиотек и архивов», 91.02 «Деятельность музеев», 91.03 «Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры».

В проверяемом периоде Управление культуры осуществляло свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об управлении культуры и кинофикации администрации МО «Ахтубинский район», утвержденного решением Совета МО «Ахтубинский район» от 27.09.2017 № 368.

В связи с переименованием управления культуры и кинофикации муниципального образования «Ахтубинский район» с 01.01.2024 решением Совета МО «Ахтубинский район» от 28.09.2023 №369 утверждено новое Положение об управлении культуры и кинофикации администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее – Положение).

Юридический адрес: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, зд.79.

Фактический адрес Управления культуры совпадает с юридическим адресом.

Телефон: 8 (85141) 5-23-61.

Координацию деятельностью Управления культуры и контроль за выполнением возложенных на него функций осуществляет глава Администрации и заместитель главы Администрации, курирующий вопросы культуры.

В соответствии с Положением Управление культуры является муниципальным казенным учреждением. Финансовое обеспечение деятельности Управления культуры осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» на основании бюджетной сметы.

Управление культуры является распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», выделяемых на развитие культуры.

Управление культуры предназначено для управленческих и социально-культурных функций некоммерческого характера в целях развития культуры и удовлетворения духовных потребностей граждан, проживающих на территории муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

Управление культуры осуществляет оперативное руководство деятельностью муниципальных учреждений культуры, а так же координирует совместную деятельность всех учреждений культуры, находящихся на территории муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» независимо от форм собственности.

Управление культуры является учредителем муниципальных учреждений культуры, осуществляет создание новых, развитие и реорганизацию действующих учреждений культуры.

Перечень муниципальных учреждений, учредителем которых является Управление культуры:

- муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Районная детская школа искусств им.М.А.Балакирева»;
- муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Районная детская художественная школа № 4 им. П.И.Котова»;
- муниципальное бюджетное учреждение по кинообслуживанию населения г.Ахтубинска и Ахтубинского района;
- муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального образования «Ахтубинский район»;
- муниципальное казенное учреждение «Центр народной культуры» муниципального образования «Ахтубинский район»;
- муниципальное казенное учреждение культуры «Районный историко-краеведческий музей»;
- муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления культуры и кинофикации»;
- муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-техническая служба».

Должностным лицом, отвечающим за деятельность Управления культуры, является начальник управления культуры и кинофикации администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее по тексту – начальник управления).

Начальник управления является единоличным исполнительным органом и осуществляет руководство текущей деятельностью Управления культуры, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Управления культуры.

Функции по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета переданы централизованной бухгалтерии на основании п.5 Приказа Минфина России от 01.12.2010 №157н, п.10.1 ст.161 БК РФ и в соответствии с договором бухгалтерского обслуживания №1 от 11.01.2021 с МКУ «Централизованная бухгалтерия управления культуры и кинофикации», деятельность которой регламентируется Положением о бухгалтерии и должностными инструкциями сотрудников бухгалтерии. Бухучет ведется в электронном виде с применением программных продуктов 1С: «Бухгалтерия» и «Зарплата».

Бюджетный (бухгалтерский) учет осуществляется учреждением на основании учетной политики, утвержденной приказом централизованной бухгалтерии от 29.12.2023 №52 «Об утверждении единой учетной политики для целей бюджетного учета» (далее по тексту – Учетная политика).

Ответственным должностным лицом учреждения, имевшим право подписи денежных и расчетных документов, в проверяемом периоде являлась:

- Долина Оксана Николаевна – начальник Управления культуры с 02.07.2020 по настоящее время (распоряжение Администрации от 02.07.2020 №109 Л/С «По личному составу», трудовой договор от 02.07.2020 №18/20 МС).

Код организации по Сводному реестру – 123D0400.

Согласно выписке из реестра участников бюджетного процесса и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ) учреждение реализует следующие бюджетные полномочия:

- главного распорядителя бюджетных средств;
- распорядителя бюджетных средств;
- главного администратора доходов бюджета;
- администратора доходов бюджета;

- получателя бюджетных средств.

Управление культуры осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Астраханской области в соответствии с положениями БК РФ.

Перечень и реквизиты лицевых счетов, открытых в органах Федерального казначейства:

- 1) № 03253D04000 – л/с получателя бюджетных средств (дата открытия – 29.12.2016);
- 2) № 04253D04000 – л/с администратора доходов бюджета (дата открытия – 11.04.2017);
- 3) № 01253D04000 – л/с главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя

бюджетных средств (дата открытия – 29.12.2016).

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

1. Проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и их отражения в бюджетном учете и отчетности за 2023 год и текущий период 2024 года

1.1. Проверка составления, утверждения и ведения бюджетной росписи, распределения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств

1.1.1. В соответствии с пп. 5 п.1 ст.158 БК РФ Управление культуры как главный распорядитель бюджетных средств составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

Согласно ст.6 БК РФ под бюджетной росписью понимается документ, который составляется и ведется ГРБС (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета).

Согласно п.1 ст.219.1 БК РФ бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Финансовое управление администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее – финансовое управление) Уведомлениями о лимитах бюджетных обязательств доводит утвержденные ЛБО Управлению культуры на основании показателей сводной бюджетной росписи, а Управление культуры утверждает и распределяет их между подведомственными получателями бюджетных средств (в том числе и себе как ПБС).

На основании доведенных ЛБО утверждаются показатели бюджетной росписи Управления культуры, бюджетной сметы учреждения и в дальнейшем принимаются бюджетные обязательства.

К проверке представлены: бюджетные росписи расходов бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, сформированные на каждое последнее число месяца; уведомления о лимитах бюджетных обязательств, сформированные и утвержденные финансовым управлением на 2023 год и проверяемый период 2024 года. Бюджетные росписи утверждены начальником Управления культуры.

В соответствии с пп.6 п.1 ст.158 БК РФ в течение проверяемого периода на основании предложений Управления культуры финансовым управлением в ЛБО вносились изменения.

В ходе проверки установлено, что показатели бюджетных росписей расходов бюджета Управления культуры соответствуют показателям доведенных финансовым управлением Уведомлениями лимитов бюджетных обязательств.

В силу норм ст.220.1 БК РФ учет операций по исполнению бюджета производится на лицевых счетах, открываемых в Федеральном казначействе.

Согласно пп. 5 п.1 ст.158 БК РФ операции по распределению лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований, предельных объемов финансирования по

подведомственным получателям бюджетных средств Управление культуры осуществляет на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств №01253D04000 путем формирования расходного расписания (ф. 0531722), и через органы Федерального казначейства доводит до подведомственных получателей бюджетных средств.

При проверке составления, утверждения и ведения бюджетной росписи, распределения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств нарушений не установлено.

1.2. Проверка правильности составления, утверждения, ведения и исполнения бюджетной сметы, а также соответствие произведенных расходов бюджетной классификации.

Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ и на основании бюджетной сметы (п.2 ст.161 БК РФ).

Положениями пунктов 1 и 2 ст.221 БК РФ установлено, что бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с Общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, а утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Приказом Управления культуры от 31.12.2021 №81 утвержден Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры и кинофикации администрации МО «Ахтубинский район» (далее - Порядок от 31.12.2021 №81).

В соответствии с п.2.1 Порядка от 31.12.2021 №81 бюджетные сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

2023 год

1.2.1. К проверке представлены: бюджетная смета на 2023 финансовый год и плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденная приказом Управления культуры от 09.01.2023 №4/1.

В соответствии с п.2.4 Порядка от 31.12.2021 №81 бюджетные сметы составляются на основании обоснований плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы (в произвольной форме). К проверке представлены обоснования (расчеты) плановых сметных показателей бюджетной сметы на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов. Нарушения не установлены.

Согласно п.3.2 Порядка от 31.12.2021 №81 бюджетные сметы утверждаются в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения получателю бюджетных средств ЛБО. Бюджетная смета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов утверждена 09.01.2023 после доведения ЛБО расходными расписаниями главного распорядителя бюджетных средств до начала очередного финансового года.

В соответствии с п. п.315, 316 приказа Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция №157н), п. п. 129, 130 приказа Минфина России от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция №162н) операции с лимитами бюджетных обязательств отражены в бюджетном

учете учреждения в Журнале операций №8 по прочим операциям по счету 0 501 00 000 «Лимиты бюджетных обязательств» по соответствующим группировочным счетам (с учетом финансового года): по дебету счета 1 501 15 (25, 35) «Полученные лимиты бюджетных обязательств» и кредиту счета 1 501 13 (23, 33) «Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств» на основании расходных расписаний.

Согласно п.4.1 Порядка от 30.12.2021 №248 под ведением сметы понимается внесение изменений в бюджетные сметы в пределах доведенных получателю бюджетных средств соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Согласно п.4.2 Порядка от 30.12.2021 №248 внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус», изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

В течение 2023 года в бюджетную смету вносились изменения на основании доведенных Управлению культуры, как получателю бюджетных средств, изменений показателей ЛБО: от 13.02.2023 №7, от 14.02.2023 №8, от 29.03.2023 №12/1, от 20.04.2023 №14, от 27.04.2023 №16, от 19.05.2023 №17, от 20.07.2023 №22, от 10.08.2023 №28, от 30.10.2023 №44, от 01.12.2023 №50, от 29.12.2023 №59; итоговая бюджетная смета от 29.12.2023 №64.

В ходе проверки утверждения и ведения бюджетной сметы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов и внесения в нее изменений нарушений не установлено. Сведения о ведении бюджетной сметы отражены в приложении №1 к настоящему акту проверки. Показатели бюджетной сметы и показатели изменений в бюджетную смету соответствуют показателям бюджетных росписей.

2024 год

1.2.2. К проверке представлены: бюджетная смета на 2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденная приказом Управления 12.01.2024; изменения показателей бюджетной сметы на 2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов от 21.02.2024 №9, от 29.02.2024 №11, от 19.04.2024 №19, от 09.07.2024 №23, от 30.08.2024 №29, обоснования (расчеты) плановых сметных показателей бюджетной сметы на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.

Показатели бюджетной сметы, изменения показателей бюджетной сметы на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов соответствуют доведенным расходными расписаниями объемам ЛБО, нарушения не установлены.

Информация об отражении доведенных лимитов бюджетных обязательств в бюджетных сметах на 2024-2026 годы представлена в таблице, являющейся приложением №2 к настоящему акту проверки.

1.3. Обеспечение результативности, целевого характера использования предусмотренных бюджетных ассигнований; законность отдельных финансовых и хозяйственных операций объектов контроля.

2023 год

1.3.1. Согласно показателям бюджетной сметы на 2023 год, отчету о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств №03253D04000, ф.0503127 «Отчет об исполнении бюджета» по состоянию на 01.01.2024 объем ЛБО, денежных средств, направленных на осуществление функций учреждения, представлен в таблице:

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Остаток денежных средств на начало периода	Доведенные ЛБО на 09.01.2023	Изменения за период	Доведенные ЛБО на 01.01.2024	Предельные объемы финансирования	Кассовые расходы	Неиспользованные предельные объемы финансирования
Средства бюджета МО «Ахтубинский район»	0	7 461,7	+957,3	8 419,0	8 413,3	8 412,0	1,3

1.3.1.1. При проверке целевого характера использования предусмотренных бюджетных ассигнований и законности отдельных финансовых и хозяйственных операций установлено следующее.

На осуществление своей деятельности в 2023 году Управлением культуры произведены кассовые расходы в общей сумме **8 412 067,05 руб.** по следующим направлениям использования:

1) по разделу **0802 «Кинематография»** в рамках подпрограммы «Развитие кинообслуживания населения Ахтубинского района» муниципальной программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Ахтубинского района» в размере 5 124 465,01 руб.

Управление культуры предоставляет субсидию муниципальному бюджетному учреждению по кинообслуживанию населения г.Ахтубинска и Ахтубинского района на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в котором указаны условия, размер и сроки перечисления субсидии (далее – Соглашение).

Формирование муниципального задания Управлением культуры для МБУ по кинообслуживанию населения г.Ахтубинска и Ахтубинского района и его финансовое обеспечение в 2023 году осуществлялось в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», утвержденным постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 26.01.2017 №27 (в редакции постановления от 31.12.2019 №982 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 26.01.2017 №27»)) (далее – Порядок от 31.12.2019 №982).

Соглашение от 26.12.2022 №24 заключено сторонами в установленный срок в соответствии с типовой формой согласно приложению № 3 к Порядку от 31.12.2019 № 982 на 2023 год в размере 4 703 606,12 руб. по КБК 800/0802/0450010020/611. Графики перечисления субсидии приложены.

В связи с уточнением ЛБО на 2023 год, доведенных учредителю как получателю средств бюджета МО «Ахтубинский район», в Соглашение вносились изменения 5 раз путем подписания дополнительных соглашений: от 30.03.2023 №1, от 20.04.2023 №2, от 23.06.2023 №3, от 21.07.2023 №4, от 01.12.2023 №5.

Размер субсидии, установленный Соглашением от 26.12.2022 №24 на 2023 год с учетом внесенных изменений, по состоянию на 01.01.2024 составил 5 124 465,01 руб., в том числе по КБК:

- 800/0802/**0450010020**/611 (Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций) Ахтубинского района) – 4 913 943,48 руб. на выполнение муниципального задания;

- 800/0802/**0450060700**/611 (Реализация Указов Президента Российской Федерации) – 210 521,53 руб. Средства субсидии направлены в учреждение для достижения целевого показателя средней заработной платы работников учреждений культуры МО «Ахтубинский район» в размере 38 516,50 руб. в целях реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в рамках государственной программы «Развитие культуры и туризма в Астраханской области» на основании распоряжения Администрации от 21.11.2023 №649-р «Об увеличении бюджетных ассигнований».

2) по разделу **0804 «Другие вопросы в области культуры, кинематографии»** в рамках ВЦП «Обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры и кинофикации» муниципальной программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Ахтубинского района» в размере 3 287 602,04 руб., в том числе по КБК:

- 800/0804/**04B0000010**/121 (Осуществление функций по управлению в области культуры и кинофикации) – 1 819 461,72 руб.;

- 800/0804/04B0000010/129 – 543 876,58 руб.;

Денежные средства использованы на выплату заработной платы и взносы по обязательному социальному страхованию персоналу государственных (муниципальных) органов – работникам Управления культуры. В соответствии со штатным расписанием на 2023 год, утвержденным распоряжением Администрации от 10.02.2023 №8-р (с изм. от 17.05.2023 №201-р, от 26.09.2023 №482-р, от 30.10.2023 №560-р) в Управлении культуры предусмотрено 5 шт.ед. работников, из которых: 2 шт.ед. – должности муниципальной службы (начальник, заместитель начальника); 3 шт.ед. должности по техническому обеспечению (главный инспектор, ведущий инспектор, старший инспектор). Оплата труда аппарата управления производилась в соответствии со штатным расписанием согласно табелю учета рабочего времени, на основании приказов Управления культуры.

- 800/0804/04B0000010/122 – 9 694,40 руб. использованы на возмещение командировочных расходов по авансовым отчетам от 17.02.2023 №0000-000001 на сумму 7 866,0 руб., от 08.06.2023 №0000-000004 на сумму 1 828,40 руб. (оплата проездных билетов и суточные).

- 800/0804/04B0000010/244 – 742 122,70 руб. Денежные средства использованы на оплату заключенных договоров и контрактов в разрезе КОСГУ:

а) 221 «Услуги связи» - 41 338,57 руб. на оплату услуг предоставления доступа к сети Интернет (26400,0 руб.), услуг местной и междугородней связи (14745,23 руб.), почтовые расходы на основании авансовых отчетов от 27.03.2023 №0000-000002, от 20.04.2023 №0000-000003 (193,34 руб.);

б) 223 «Коммунальные услуги» - 2 696,40 руб. оплата услуг по вывозу ТКО;

в) 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» - 5 630,0 руб. на оплату работ по заправке картриджами (4000,0 руб.), на противопожарные мероприятия (1630,0 руб.);

г) 226 «Прочие работы, услуги» - 598 547,0 руб. на оплату за предоставление информационных услуг (570 000,0 руб.), передача неисключительных прав на ПО (7200,0 руб.), перенос баз данных в 1С (8000,0 руб.), курсы повышения квалификации по Закону о контрактной системе (5000,0 руб.), обслуживание сайта (4647,0 руб.), изготовление отчета по отходам (3700,0 руб.);

д) 310 «Увеличение стоимости основных средств» - 42 070,0 руб. на приобретение системного блока (37480,0 руб.), чайника, удлинителя (1470,0 руб.), маршрутизатора (3120,0 руб.);

е) 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» - 51 840,73 руб. на приобретение строительных материалов для ремонта кабинета №1 (26654,0 руб.), автоматической печати (1400,0 руб.), канцелярских и хозяйственных товаров (23786,73 руб.).

- 800/0804/04B00Д0060/121 (Поощрение достижений наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований за отчетный финансовый год) – 74 075,76 руб.;

- 800/0804/04B00Д0060/129 – 22 370,88 руб.

В соответствии распоряжениями Администрации от 09.08.2023 №391-р «Об увеличении бюджетных ассигнований», от 09.08.2023 №392-р «О поощрении сотрудников, входящих в муниципальную управленческую команду, деятельность которых способствовала достижению Астраханской областью в 2022 году значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности», приказа Управления культуры от 10.08.2023 №42-К «О премировании работников по итогам работы за 2022 год» произведена выплата разовой премии пропорционально отработанному времени за счет дотации бюджетам муниципальных районов по итогам работы за 2022 год работникам Управления культуры, а также начисления по обязательному социальному страхованию на выплату премии.

- 800/0804/23400P0050/244 (Проведение мероприятий, посвященных знаменательной дате в рамках подпрограммы «Празднование дня района» муниципальной программы «Реализация функций органов местного самоуправления муниципального образования «Ахтубинский район») – 76 000,0 руб.

На основании постановления Администрации от 07.09.2016 №404 (в ред. от 25.10.2023 №617) «О ежегодном проведении конкурсов главы МО «Ахтубинский район», приуроченных к празднованию Дня Ахтубинского района, в области культуры, образования, спорта и молодежной политики», приказа Управления культуры от 12.10.2023 №4 «О поощрении победителей конкурса на лучшего учащегося учреждений культуры дополнительного образования и участника художественной самодеятельности МО «Ахтубинский район» денежные средства направлены на приобретение подарочных сертификатов для вручения победителям конкурса.

2024

1.3.2. Согласно показателям бюджетной сметы на 2024 год, отчету о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств №03253D04000, ф.0503127 «Отчет об исполнении бюджета» по состоянию на 01.09.2024 объем лимитов бюджетных обязательств, денежных средств, направленных на осуществление функций учреждения, представлен в таблице:

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Остаток денежных средств на начало периода	Доведенные ЛБО на 09.01.2023	Изменения за период	Доведенные ЛБО на 01.01.2024	Предельные объемы финансирования	Кассовые расходы	Неиспользованные предельные объемы финансирования
Средства бюджета МО «Ахтубинский район»	0	8 933,7	+865,1	9 798,8	5 217,1	5 217,1	0,0

1.3.2.1. При проверке целевого характера использования предусмотренных бюджетных ассигнований и законности отдельных финансовых и хозяйственных операций установлено следующее.

На осуществление своей деятельности в 2024 году Управлением культуры произведены кассовые расходы в общей сумме **5 217 141,48 руб.** по следующим направлениям использования:

1) по разделу **0802 «Кинематография»** в рамках подпрограммы «Развитие кинообслуживания населения Ахтубинского района» муниципальной программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Ахтубинского района» в размере 2 856 251,99 руб. по КБК 800/0802/0450010020/611 (Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций) Ахтубинского района).

Управление культуры предоставляет субсидию на выполнение муниципального задания МБУ по кинообслуживанию населения г.Ахтубинска и Ахтубинского района на основании Соглашения. Соглашение от 29.12.2023 №25 заключено сторонами в установленный срок в соответствии с типовой формой согласно приложению № 3 к Порядку от 31.12.2019 № 982. Графики перечисления субсидии приложены. Размер субсидии на выполнение муниципального задания в 2024 году установлен в сумме 5 410 729,69 руб.

Формирование муниципального задания и его финансовое обеспечение в 2024 году осуществлялось в соответствии с Порядком от 31.12.2019 №982. Муниципальное задание утверждено приказом Управления культуры от 29.12.2023 №63а.

В связи с уточнением лимитов бюджетных обязательств на 2024 год, доведенных учредителю как получателю средств бюджета МО «Ахтубинский район», в Соглашение в проверяемом периоде вносились изменения 2 раза путем подписания дополнительных соглашений: от 29.02.2024 №1, от 19.04.2024 №2.

Размер субсидии, установленный Соглашением от 29.12.2023 №25 на 2024 год с учетом внесенных изменений, по состоянию на 01.09.2024 составил 5 735 409,45 руб.

2) по разделу **0804 «Другие вопросы в области культуры, кинематографии»** в рамках ВЦП «Обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры и кинофикации» муниципальной программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Ахтубинского района» в размере 2 360 889,69 руб., в том числе по КБК:

- 800/0804/04B0000010/121 (Осуществление функций по управлению в области культуры и кинофикации) – 1 396 054,81 руб.;

- 800/0804/04B0000010/129 – 389 313,82 руб.;

Денежные средства использованы на выплату заработной платы и взносы по обязательному социальному страхованию персоналу государственных (муниципальных) органов – работникам Управления культуры. В соответствии со штатным расписанием на 2024 год, утвержденным распоряжением Администрации от 18.01.2024 №10-р (с изм. от 19.04.2024 №216-р) в Управлении культуры предусмотрено 5 шт.ед. работников, из которых: 2 шт.ед. – должности муниципальной службы (начальник, заместитель начальника); 3 шт.ед. должности по техническому обеспечению (главный инспектор, ведущий инспектор, старший инспектор). Оплата труда аппарата управления производилась в соответствии со штатным расписанием согласно табелю учета рабочего времени, на основании приказов Управления культуры.

- 800/0804/04B0000010/122 – 13 894,40 руб. использованы на возмещение командировочных расходов по авансовому отчету от 21.02.2024 №0000-000003 (оплата проездных билетов и суточные).

- 800/0804/04B0000010/244 – 560 031,26 руб. Денежные средства использованы на оплату заключенных контрактов в разрезе КОСГУ:

а) 221 «Услуги связи» - 41 338,57 руб. на оплату услуг предоставления доступа к сети Интернет (16940,0 руб.), услуг местной и междугородней связи (9155,26 руб.), почтовые расходы по авансовым отчетам от 06.02.2024 №0000-000002, от 19.04.2024 №0000-000004, от 03.06.2024 №0000-000005, от 08.07.2024 №0000-000006, от 20.08.2024 №0000-000007 (675,50 руб.);

б) 226 «Прочие работы, услуги» - 493 960,0 руб. на оплату за предоставление информационных услуг (471000,0 руб.), передача неисключительных прав на ПО (6300,0 руб.), курсы повышения квалификации по Закону о контрактной системе (5000,0 руб.), обслуживание сайта (5280,0 руб.), услуг по специальной оценке условий труда и профессиональных рисков (4380,0 руб.);

в) 310 «Увеличение стоимости основных средств» - 9 949,0 руб. на приобретение монитора (8750,0 руб.), проводного телефона (1199,0 руб.);

г) 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» - 29 351,50 руб. на приобретение строительных материалов для ремонта кабинетов (2155,0 руб.), канцелярских товаров (27195,50 руб.).

- 800/0804/04B00K0010/244 (Расходы, связанные с оплатой коммунальных услуг) – 1 595,40 руб. на оплату услуг по вывозу ТКО по КОСГУ 223 «Коммунальные услуги».

1.3.3. Пунктом 2 ч.1 ст.162, п. 3 ст.219 БК РФ предусматривается, что получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением. Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

В соответствии со ст.73 БК РФ получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов. Данные реестры должны содержать следующие сведения:

- краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;
- наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;
- цену и дату закупки.

Для проведения анализа целевого использования бюджетных средств, законности отдельных финансово-хозяйственных операций к проверке предоставлены: реестр закупок Управления культуры за 2023-2024 годы, составленный в соответствии с требованиями ст.73

БК РФ, ведомости расчетов контрагентами за 2023-2024 годы, муниципальные контракты и договоры, журналы операций №8 по прочим операциям за 2023-2024 годы.

В ходе контрольных мероприятий установлено, что учреждением в 2023-2024 годах принимались бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов в объеме, не превышающем доведенные ЛБО.

Информация о принятых бюджетных обязательствах отражена в таблицах, являющихся приложением №3 и №4 к настоящему акту проверки.

При проверке учета принятых бюджетных обязательств в Журнале №8 по прочим операциям нарушений не установлено.

1.4 Выборочная проверка использования имущества, закрепленного за учреждением для выполнения функций казенного учреждения, в том числе проверка соблюдения порядка проведения инвентаризации активов, имущества и обязательств учреждения.

1.4.1. Согласно п.4.1 Положения имущество Управления культуры составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

Движимое и недвижимое имущество закрепляется за Управлением культуры Управлением имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район» соответствующим договором. К проверке представлен договор от 09.01.2012 №117 (в редакции дополнительных соглашений).

Имущество Управления культуры, закрепленное на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (п.4.2 Положения).

Управлению культуры для размещения и деятельности аппарата управления Управлением имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район» на основании распоряжения Администрации от 25.12.2009 №513-р, договора на право безвозмездного пользования объектом нежилого муниципального фонда, находящегося в собственности МО «Ахтубинский район» от 31.12.2009 №2/10 (в ред. от 23.12.2014), предоставлены на праве безвозмездного пользования нежилые помещения - кабинеты №№ 1, 4, 25, находящиеся по адресу: г.Ахтубинск, ул.Волгоградская, зд.79. Данные помещения в бюджетном учете не отражены ввиду отсутствия акта приема-передачи собственника имущества.

К проверке представлены: оборотно-сальдовая ведомость по нефинансовым активам по счету учета 101.00 «Основные средства», оборотно-сальдовая ведомость по счету 105.00 «Материальные запасы».

В соответствии с представленными к проверке документами было установлено, что по состоянию на 01.01.2023 на балансе Управления культуры числится объектов основных средств по счету учета 1 101 000 «Основные средства» на общую сумму 204 070,54 руб., на 01.01.2024 – 226 956,14 руб., на 01.09.2024 – 226 596,14 руб.; материальных запасов по счету учета 1 105 000 «Материальные запасы» на 01.01.2023 – на сумму 29 507,51 руб., на 01.01.2024 – 37 718,81 руб., на 01.09.2014 – 52 121,43 руб.

Поступило основных средств на основании заключенных контрактов в 2023 году на сумму 42 070,0 руб., в 2024 году – на сумму 9 949,0 руб. Списано основных средств в 2023 году на сумму 24 298,10 руб. Аналитический учет основных средств ведется в инвентарных карточках.

Проверкой установлено, что материальные ценности, учтенные в составе основных средств, приобретенные в проверяемом периоде основные средства (маршрутизатор, системный блок, удлинитель, чайник электрический, монитор, телефон проводной), используются в повседневной деятельности учреждения.

Поступило материальных запасов на основании заключенных контрактов в 2023 году на сумму 127 840,73 руб., в 2024 году – на сумму 29 351,50 руб. Списано основных средств в 2023 году на сумму 24 298,10 руб. Учреждением приобретались канцелярские товары для

повседневной работы, строительные материалы на ремонт кабинета №1, подарочные сертификаты для награждения участников конкурсов.

Полнота оприходования и списания материальных запасов проверена за весь проверяемый период. Установлено, что все поступившие товарно - материальные ценности оприходованы в бюджетном учете в полном объеме.

Первичные учетные документы по поступлению, списанию основных средств и материальных запасов оформлены в соответствии с требованиями бюджетного учета.

В соответствии с п.10 Учетной политики учреждение использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приложении №3 к приказу №52н.

Для принятия к учету объектов основных средств и материальных запасов в учреждении создается постоянно действующая комиссия. Приказами Управления культуры от 09.01.2023 №2, от 01.03.2023 №11, от 11.09.2023 №36, от 18.12.2023 №55, от 09.01.2024 №1 была утверждена комиссия по приемке и списанию основных средств и материальных запасов.

1.4.2. Проведение инвентаризации.

Обязательное проведение инвентаризации имущества и обязательств в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности закреплено ст.11 Закона № 402-ФЗ, п.81 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Минфина РФ от 31.12.2016 №256н (далее - СГС «Концептуальные основы»).

Согласно п.7 Инструкции №191н в целях составления годовой бюджетной отчетности проводится инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленном экономическим субъектом в рамках формирования его учетной политики.

В приложении №10 Учетной политики закреплен Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств (далее – Порядок). В соответствии с п.3.1 и 3.1 Порядка инвентаризации подлежат основные средства и материальные запасы. Инвентаризация проводится один раз в год по состоянию на 1 ноября текущего года в сроки, установленные руководителем учреждения.

2023 год

Для проведения инвентаризации в 2023 году назначены комиссии:

1) приказом от 31.10.2023 №46 «О проведении инвентаризации основных средств и материальных запасов по управлению культуры и кинофикации» в составе:

- председателя комиссии - начальник Управления культуры Долина О.Н.;
- члены комиссии:
- заместитель начальника Управления культуры – Батракова О.В.;
- ведущий бухгалтер централизованной бухгалтерии – Пригодская Е.В. Срок проведения – с 01.11.2023 по 07.11.2023.

2) приказом от 29.12.2023 №62 «О проведении инвентаризации расчетов управления культуры и кинофикации с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» в составе:

- председателя комиссии - начальник Управления культуры Долина О.Н.;
- члены комиссии:
- главный инспектор Управления культуры – Трутнева Е.П.;
- ведущий бухгалтер централизованной бухгалтерии – Пригодская Е.В. Срок проведения - с 29.12.2023 по 31.12.2023.

Ответственными исполнителями на бумажном носителе сформированы:

- Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) от 01.11.2023 №0000-000001;
- Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) от 31.12.2023 №0000-000002.

Решения утверждены руководителем учреждения и оформлены надлежащим образом.

К проверке представлены инвентаризационные описи (сличительные ведомости) (ф.0504087) по состоянию на 01.11.2023 по материально ответственному лицу, инвентаризационная опись №0000-000002 расчетов с покупателями, поставщиками и прочими

дебиторами и кредиторами (ф.0504089) на 31.12.2023, акт сверки с поставщиками и подрядчиками, акты о результатах инвентаризации (ф.0504835). Согласно актам о результатах инвентаризации установлено, что фактическое наличие имущества соответствует данным бухгалтерского учета учреждения, суммы дебиторской и кредиторской задолженности соответствуют данным бухгалтерского учета.

По оформлению результатов инвентаризации нарушения не установлены.

Согласно инвентаризационной описи №0000-000002 расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф.0504089) по состоянию на 31.12.2023 сумма дебиторской задолженности составила 1 878 817,27 руб., в том числе:

- по КБК 800/202/40014050000/150 (Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) – 1 813 701,31 руб. по счету учета 1 205 51 001 «Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

В соответствии с разделом 6 «Расчеты по доходам» Учетной политики Управление культуры осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета.

Согласно п.3 ст.160.1 БК РФ бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

В соответствии с приказом Управления культуры от 09.12.2021 №67 (в ред. от 29.03.2022 №17, от 25.05.2022 №29, от 19.09.2022 №42, от 31.10.2022 №53, от 09.01.2023 №1, от 10.07.2023 №21, от 06.10.2023 №39, от 23.01.2024 №7) «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» учреждения культуры наделены полномочиями администратора доходов бюджета по кодам бюджетной классификации.

Управление культуры начисляет дебиторскую задолженность по доходам от иных межбюджетных трансфертов согласно соглашению между муниципальным образованием «Сельское поселение Капустиноярский сельсовет Ахтубинского муниципального района Астраханской области» и муниципальным образованием «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» о передачи части собственных полномочий в сфере культуры.

В соответствии с п. 1.8 соглашения получателем иных межбюджетных трансфертов является муниципальное образование «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» в лице Управления культуры. Размер иных межбюджетных трансфертов установлен соглашением от 25.01.2023 №6 в размере 1 307 235,90 руб., соглашением от 31.01.2024 №6/2024 в размере 1 813 701,31 руб.

Отражение в бюджетном учете Управления культуры дебиторской задолженности по доходам по состоянию на 01.01.2024 в размере 1 813 701,31 руб. осуществлено в соответствии с решением Совета муниципального образования «Ахтубинский район» от 07.12.2023 №392 «О принятии муниципальным образованием «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» осуществления части полномочий муниципального образования «Сельское поселение Капустиноярский сельсовет Ахтубинского муниципального района Астраханской области» по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры на 2024 год» и поступлением от администрации муниципального образования «Сельское поселение Капустиноярский сельсовет Ахтубинского муниципального района Астраханской области» уведомления по расчетам между бюджетами (ф.0504817) от 29.12.2023 №04/23 на сумму 1 813 701,31 руб. Для признания в бухгалтерском учете доходов от МБТ в составе доходов текущего отчетного периода для Управления культуры отправителем формировалось Извещение (ф.0504805).

- по КБК 800/0804/04B0000010/129 – 65 112,96 руб. по счету учета 1 303 14 001 «Расчеты по единому налоговому платежу». Денежные средства, перечисленные на единый налоговый

счет, закрываются на основании принятого налоговым органом решения о зачете сумм единого налогового платежа в счет уплаты конкретных налогов и сборов.

Согласно инвентаризационной описи №0000-000002 расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф.0504089) на 31.12.2023 сумма кредиторской задолженности составила 66 032,57 руб., в том числе:

- по КБК 800/0804/04В0000010/129 – 65 112,96 руб. по счету учета 1 303 15 001 «Расчеты по единому страховому тарифу» - начислены страховые взносы по единому страховому тарифу. Будут зачтены после получения детализации налогового органа;

- по КБК 800/0804/04В0000010/244 – 919,81 руб. по счету учета 1 302 21 004 за услуги связи (акт на оказание услуг от 31.12.2023 №4410078403/0402 принят к учету 31.12.2023).

2024 год

В соответствии с приказом Управления культуры от 28.06.2024 №22 была проведена инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по состоянию на 30.06.2024 инвентаризационной комиссией в составе:

- председателя комиссии - начальник Управления культуры Долина О.Н.;
- члены комиссии:
- заместитель начальника Управления культуры – Русакова О.Н.;
- ведущий бухгалтер централизованной бухгалтерии – Пригодская Е.В. Срок проведения - с 01.07.2024 по 03.07.2024.

Ответственными исполнителями на бумажном носителе сформированы:

- Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) от 28.06.2024 №0000-000001;
- инвентаризационная опись №0000-000001 расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф.0504089) на 30.06.2024;
- акт о результатах инвентаризации (ф.0504835) №0000-000001 от 01.07.2024;
- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169) на 01.07.2024.

Согласно инвентаризационной описи №0000-000001 расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф.0504089) на 30.06.2024 сумма дебиторской задолженности составила 906 850,64 руб. по КБК 800/202/40014050000/150 (Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) по счету учета 1 205 51 001 «Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Сумма кредиторской задолженности составила 137 262,02 руб., в том числе:

- по КБК 800/0804/04В0000010/121 – 64 936,64 руб. по счету учета 1 302 11 007 «Расчеты по заработной плате»;

- по КБК 800/0804/04В0000010/129 – 50 269,25 руб. по счету учета 1 303 15 001 «Расчеты по единому страховому тарифу» - начислены страховые взносы по единому страховому тарифу. Будут зачтены после получения детализации налогового органа;

- по КБК 800/0804/04В0000010/121 – 9 702,0 руб. по счету учета 1 303 01 001 «Расчеты по налогу на доходы физических лиц»

- по КБК 800/0804/04В0000010/129 – 335,13 руб. по счету учета 1 303 06 001 «Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Начисленные страховые взносы по единому страховому тарифу будут зачтены после получения детализации налогового органа.

- по КБК 800/0804/04В0000010/244 – 224,99 руб. (УПД на оказание услуг по вывозу ТКО от 30.06.2024 №АХ-3013 принят к учету 30.06.2024);

- по КБК 800/113/02995050000/130 – 11 800,01 руб. по счету учета 1 303 05 001 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» - возврат переплаты по коммунальным услугам (электроэнергия) прошлых лет по учреждениям культуры.

В части отражения в учете дебиторской и кредиторской задолженности нарушений не установлено.

1.5. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности, в том числе своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета фактов хозяйственной деятельности.

Порядок ведения участниками бюджетного процесса бюджетного учета и раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности регулируется федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, Инструкцией №157н, Инструкцией №162н, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н (далее - Инструкция №191н).

При выборочной проверке ведения бюджетного учета выявлено:

1.5.1. В ходе анализа операций по учету ЛБО, отраженных в Журнале № 8 по прочим операциям (ф. 0504071) за проверяемый период, установлено, что учреждением не соблюден порядок применения плана счетов бюджетного учета.

В бюджетном учете ГРБС операции с ЛБО должны отражаться по счету 0 501 00 000 «Лимиты бюджетных обязательств».

Утвержденные финансовым органом и доведенные ГРБС показатели ЛБО учитываются на основании Уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

В соответствии с п.131 Инструкции №162н доведенные финансовым органом ГРБС показатели ЛБО отражаются в бюджетном учете (с учетом финансового года) записью по дебету счетов 1 501 01 000 (1 501 11 000, 1 501 21 000, 1 501 31 000) «Доведенные лимиты бюджетных обязательств» и кредиту соответствующих счетов 1 501 02 000 (1 501 12 000, 1 501 22 000, 1 501 32 000) «Лимиты бюджетных обязательств к распределению».

Согласно п. 132 Инструкции №162н суммы распределенных ГРБС себе как получателю бюджетных средств ЛБО отражаются (с учетом финансового года) по дебету счетов 1 501 02 000 (1 501 12 000, 1 501 22 000, 1 501 32 000) и кредиту соответствующих счетов 1 501 03 000 (1 501 13 000, 1 501 23 000, 1 501 33) «Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств».

Суммы ЛБО, переданных ГРБС подведомственным ему получателям бюджетных средств, отражаются (с учетом финансового года) по дебету счетов 1 501 02 000 (1 501 12 000, 1 501 22 000, 1 501 32 000) и кредиту соответствующих счетов 1 501 04 000 (1 501 14 000, 1 501 24 000, 1 501 34 000) «Переданные лимиты бюджетных обязательств».

В нарушение требований, установленных п.131, п.132 Инструкции №162н, Управлением культуры не соблюдался порядок применения плана счетов бюджетного учета в части отражения в учете сумм доведенных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, подлежащих распределению, на счетах 1 501 01 000 (1 501 11 000, 1 501 21 000, 1 501 31 000) «Доведенные лимиты бюджетных обязательств», 1 501 02 000 (1 501 12 000, 1 501 22 000, 1 501 32 000) «Лимиты бюджетных обязательств к распределению», 1 501 04 000 (1 501 14 000, 1 501 24 000, 1 501 34 000) «Переданные лимиты бюджетных обязательств».

Кроме того, рабочий План счетов (приложение №4 к Учетной политике) не содержит вышеуказанных счетов, необходимых для отражения в бюджетном учете операций с доведенными лимитами бюджетных обязательств.

Выявленное нарушение порядка применения плана счетов бюджетного учета не повлияло на отражение показателей в годовой бюджетной отчетности за 2023 год.

Орган внутреннего муниципального финансового контроля указывает на необходимость приведения рабочего Плана счетов в соответствии с требованиями бюджетного учета, а также отражения в бюджетном учете операций с доведенными лимитами бюджетных обязательств.

1.5.2. В ходе контрольного мероприятия выявлено нарушение Порядка применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденного приказом Минфина России от 29.11.2017 №209н (далее – Порядок №209н) и п.118 Инструкции №157н.

Порядок №209н определяет правила применения кодов классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ), используемых для ведения государственными (муниципальными) учреждениями бюджетного (бухгалтерского) учета, составления бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Согласно данным Журнала операций №4 расчетов с поставщиками и подрядчиками за 2023 год в бухгалтерском учете отражены расходы на приобретение строительных материалов в общей сумме 24 845,0 руб. в соответствии с заключенными муниципальными контрактами:

- от 09.03.2023 №10 с ИП Предеиным А.В в сумме 7 774,0 руб. (линолеум),
 - от 09.03.2023 №8 с ИП Черноивановой Н.А. в сумме 11 400,0 руб. (плинтус, грунтовка, обои, клей обойный, смесь гипсовая, заглушки к плинтусу, внутренний угол, краска, клей Мастер),
 - от 13.12.2023 №20 с ИП Черноивановой Н.А. в сумме 5 140,0 руб. (смесь гипсовая, кабель канал, клей ПВА, эмаль, грунтовка, дюбель-гвоздь, шлифшкурка водостойкая, кисти),
 - от 26.10.2023 №16 с ООО «Комус-Развитие» в сумме 531,0 (розетка, выключатель)
- с применением подстатьи КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов».

Отнесение материальных ценностей на тот или иной счет аналитического учета определяется пунктом 118 Инструкции №157н.

В соответствии с п.11.4.4 Порядка №209н расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) строительных материалов, за исключением строительных материалов для целей капитальных вложений, следует отражать по подстатье 344 «Увеличение стоимости строительных материалов» КОСГУ.

В нарушение п.11.4.4 Порядка №209н, п.118 Инструкции №157н в бухгалтерском учете Управления культуры отражены расходы на сумму 24 845,0 руб. на приобретение строительных материалов с применением подстатьи 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов» КОСГУ вместо подстатьи 344 «Увеличение стоимости строительных материалов» КОСГУ.

Нарушение п.11.4.4 Порядка №209н не повлекли искажения в Отчете о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503121) по состоянию на 01.01.2024 по строке 300 графы 4, следовательно, искажение информации о финансовых результатах деятельности учреждения отсутствует.

1.5.3. Управлением культуры в соответствии с п.24 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, п.11.1 Инструкции №191н сформированы в составе бюджетной отчетности для казенного учреждения по состоянию на 01.01.2024 следующие формы:

- баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);
- справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);
- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);
- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);
- отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128);
- отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
- отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);
- пояснительная записка (ф. 0503160);

Сведения об исполнении бюджета (ф 0503164), Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168), Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503169) с приложение №4 «Информация о текущей и просроченной задолженности по государственным (муниципальным) контрактам по состоянию на 01.01.2024», Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175) сформированы в составе приложений, включаемых в пояснительную записку (ф 0503160) к годовой бюджетной отчетности.

В соответствии с приказом финансового управления администрации МО «Ахтубинский район» от 19.12.2023 №164-С «О сроках предоставления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности за 2023 год» установлены сроки предоставления консолидированной годовой отчетности ГРБС по состоянию на 01.01.2024 для Управления культуры - 22.01.2024. Дата предоставления отчета Управлением культуры – 22.01.2024. Нарушения при формировании годовой бюджетной отчетности за 2023 год не установлены.

2. Проверка достоверности отчета о реализации муниципальных программ за 2023 год.

2.1. В соответствии с подпунктом 5) пункта 2.5 Положения Управление культуры разрабатывает и реализует целевые отраслевые программы развития культуры и осуществляет контроль за их исполнением.

Постановлением Администрации от 21.12.2015 №1378 утверждена муниципальная программа «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Ахтубинского района». Сроки реализации муниципальной программы - 2022-2025 годы.

Муниципальная программа разработана в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением Администрации от 26.06.2019 №400 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 29.07.2014 №1139» (далее - Порядок от 26.06.2019 №400).

На 2023 год и плановый период 2024-2025 годов постановлением Администрации от 16.02.2023 №67 утверждена новая редакция муниципальной программы (с изм. от 16.02.2023 №67, от 15.06.2023 №311, от 07.11.2023 №677, от 08.02.2024 №79).

Муниципальный заказчик – координатор муниципальной программы – Управление культуры. Исполнители муниципальной программы – Управление культуры, подведомственные учреждения Управления культуры.

Муниципальная программа состоит из семи подпрограмм, которые содержат конкретные цели, задачи и мероприятия, согласованные по срокам, ресурсам и исполнителям:

- 1) «Создание условий для обеспечения населения Ахтубинского района услугами по организации досуга и услугами учреждений культуры»;
- 2) «Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов»;
- 3) «Организация предоставления дополнительного образования детей муниципальными образовательными учреждениями культуры Ахтубинского района»;
- 4) «Обеспечение доступности и сохранности историко-культурного наследия»;
- 5) «Развитие кинообслуживания населения Ахтубинского района»;
- 6) «Обеспечение предоставления качественных услуг муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению культуры и кинофикации администрации МО «Ахтубинский район»;
- 7) «Реализация региональных проектов в рамках национального проекта «Культура» государственной программы «Развитие культуры и туризма в Астраханской области»;
- 8) ВЦП «Обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры и кинофикации».

Перечень мероприятий и объемы финансирования за счет средств бюджета Ахтубинского района подлежат уточнению исходя из возможностей бюджета Ахтубинского района корректировкой программных мероприятий, результатов их реализации и оценки эффективности.

Согласно п.8.2 Порядка от 26.06.2019 №400, раздела 10 паспорта МП муниципальный заказчик - координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчетного года, представляет в управление экономического развития отчеты о ходе реализации муниципальной программы (приложение № 6 к Порядку). Ежегодный отчет представляется муниципальным заказчиком - координатором муниципальной программы до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

Квартальные отчеты должны содержать:

- данные о финансировании муниципальной программы в отчетном периоде в целом и по отдельным мероприятиям с разбивкой по источникам финансирования;
- данные об освоении профинансированных средств в отчетном периоде в целом и по отдельным мероприятиям.
- данные о достижении или не достижении показателей непосредственного (по мероприятиям) и конечного (по задачам и целям) результатов реализации муниципальной программы в отчетном периоде;
- краткую пояснительную записку (до 5 страниц) о ходе реализации мероприятий муниципальной программы с отражением:

финансирования и освоения лимитов в отчетном периоде в целом по муниципальной программе (описать наиболее значимые мероприятия или укрупнить мероприятия, в случае не освоения лимитов указать причины);

Годовой и итоговый отчет должен содержать:

- данные о финансировании муниципальной программы в отчетном периоде в целом и по отдельным мероприятиям с разбивкой по источникам финансирования;
- данные об освоении профинансированных средств в отчетном периоде в целом и по отдельным мероприятиям;
- данные о достижении или не достижении показателей непосредственного (по мероприятиям) и конечного (по задачам и целям) результатов реализации муниципальной программы в отчетном периоде;
- примечание с анализом причин отклонения (с выделением внешних и внутренних причин) и детальную оценку возможностей достижения запланированных результатов муниципальной программы по мероприятиям, задачам и целям;
- краткую пояснительную записку (до 5 страниц) о ходе реализации мероприятий муниципальной программы с отражением:

финансирования и освоения лимитов в отчетном периоде в целом по муниципальной программе (описать наиболее значимые мероприятия или укрупнить мероприятия, в случае не освоения лимитов указать причины);

уровня достижения программных целей и показателей эффективности в отчетном периоде;

оценки влияния фактических результатов реализации муниципальной программы в отчетном периоде на различные сферы экономики Ахтубинского района;

информации о внесенных муниципальным заказчиком - координатором муниципальной программы изменениях в муниципальную программу.

Проверка проведена в части соответствия показателей финансового обеспечения МП, отраженных в отчетах о ходе реализации МП, данным бюджетного учета.

К проверке представлены:

- отчеты о ходе реализации муниципальной программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Ахтубинского района» за 1 квартал, за 1 полугодие, за 9 месяцев, за 2023 год и пояснительные записки к отчетам;
- Отчеты об исполнении бюджета Главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127), сформированные за 1 квартал, за 1 полугодие, за 9 месяцев, за 2023 год (для сверки данных об освоении профинансированных средств в отчетном периоде в целом);
- бюджетные росписи за 2023 год (для сверки показателей утвержденных бюджетных назначений для реализации МП);

- Отчеты по лицевому счету № 01253D04000 главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств за 1 квартал, за 1 полугодие, за 9 месяцев, за 2023 год (для сверки данных о финансировании МП в отчетном периоде в целом).

Сроки представления отчетов не нарушены. Отчет за 1 квартал 2023 года направлен Управлением культуры в управление экономического развития 17.04.2023 (исх. №243), отчет за 1 полугодие направлен 17.07.2023 (исх. №390), отчет за 9 месяцев направлен 16.10.2023 (исх. №575), отчет за 2023 год направлен 31.01.2024 (исх. №61).

При проверке достоверности отчетов о ходе реализации муниципальной программы установлено, что отчеты содержат недостоверные данные.

В нарушение п.8.2 Порядка от 26.06.2019 №400 во всех отчетах о ходе реализации муниципальной программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Ахтубинского района» отсутствуют данные о финансировании МП в отчетном периоде в целом с разбивкой по источникам финансирования: вместо показателей о финансировании МП в графе «Получено» повсеместно указаны данные об утвержденных бюджетных назначениях.

В ходе проведения проверки данные нарушения были устранены, показатели отчетов приведены в соответствии с требованиями п.8.2 Порядка от 26.06.2019 №400.

Оценка эффективности реализации МП осуществляется управлением экономического развития администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

Информация о результатах контрольного мероприятия.

При проведении плановой выездной Управления культуры и кинофикации администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» в сфере бюджетных правоотношений за период с 01.01.2023 по 31.08.2024 установлено следующее:

1. Общий объем проверенных бюджетных средств в проверяемом периоде составил 13629208,53 руб., в том числе по годам:

- за 2023 год в размере 8 412 067,05 руб.;
- за 2024 год в размере 5 217 141,48 руб.

2. При проведении контрольного мероприятия выявлено:

2.1. Нарушение порядка применения плана счетов бюджетного учета.

2.1.1. В нарушение требований, установленных п.131, п.132 Инструкции №162н, Управлением культуры не соблюдался порядок применения плана счетов бюджетного учета в части отражения в учете сумм доведенных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, подлежащих распределению, на счетах 1 501 01 000 (1 501 11 000, 1 501 21 000, 1 501 31 000) «Доведенные лимиты бюджетных обязательств», 1 501 02 000 (1 501 12 000, 1 501 22 000, 1 501 32 000) «Лимиты бюджетных обязательств к распределению», 1 501 04 000 (1 501 14 000, 1 501 24 000, 1 501 34 000) «Переданные лимиты бюджетных обязательств».

Кроме того, рабочий План счетов (приложение №4 к Учетной политике) не содержит вышеуказанных счетов, необходимых для отражения в бюджетном учете операций с доведенными лимитами бюджетных обязательств.

2.2. Нарушение порядка применения КОСГУ.

2.2.1. В нарушение п.11.4.4 Порядка №209н, п.118 Инструкции №157н в бухгалтерском учете 2023 года Управления культуры отражены расходы на сумму 24 845,0 руб. на приобретение строительных материалов с применением подстатьи 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов» КОСГУ вместо подстатьи 344 «Увеличение стоимости строительных материалов» КОСГУ.

2.3. Нарушение Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением Администрации от 26.06.2019 №400.

2.3.1. В нарушение п.8.2 Порядка от 26.06.2019 №400 во всех отчетах о ходе реализации муниципальной программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Ахтубинского района» отсутствуют данные о финансировании МП в отчетном периоде в целом

с разбивкой по источникам финансирования: вместо показателей о финансировании МП в графе «Получено» повсеместно указаны данные об утвержденных бюджетных назначениях.

Нарушение устранено в ходе проведения проверки.

Учреждение вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки в течение 15 рабочих дней со дня получения акта.

Заведующая сектором отдела бухгалтерского учета и отчетности
финансового управления администрации МО «Ахтубинский район»

«____» _____ 2024 г. _____ С.В. Кашкарева

Копию акта контрольного мероприятия получила:

Начальник Управления культуры и кинофикации администрации муниципального
образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»

_____ Долина О.Н. «____» _____ 2024 г.

Информационная таблица об отражении доведенных лимитов бюджетных обязательств в бюджетных сметах Управления культуры на 2023-2025 годы

№ п/п	Доведено лимитов бюджетных обязательств расходными расписаниями на 2023-2025 годы				Утвержденная бюджетная смета, изменения к бюджетной смете на 2023-2025 годы			
	Дата, № расходного расписания	Итоговая сумма на 2023 год, руб.	Итоговая сумма на 2024 год, руб.	Итоговая сумма на 2025 год, руб.	Дата утверждения	Итоговая сумма на 2023 год, руб.	Итоговая сумма на 2024 год, руб.	Итоговая сумма на 2025 год, руб.
1.	28.12.2022 №800D0400 1189			7 029 446,23				
	Остаток ЛБО на начало года согласно отчету по л/с на 01.01.2023	7 461 690,59	7 281 822,05	0	09.01.2023	7 461 690,59	7 281 822,05	7 029 446,23
	Итого	7 461 690,59	7 281 822,05	7 029 446,23				
	13.02.2023 №800D0400 0087	+160 000,0	0,0	0,0	13.02.2023	+160 000,0	0,00	0,00
	13.02.2023 №800D0400 0096	-10 000,0	0,0	0,0	14.02.2023	0,00	0,00	0,00
	13.02.2023 №800D0400 0097	+10 000,0	0,0	0,0				
	Итого	0,0	0,0	0,0				
	29.03.2023 №800D0400 0225	+405 335,93	0,0	0,0	29.03.2023	+405 335,93	0,0	0,0
3.	19.04.2023 №800D0400 0297	+ 24 054,09	0,0	0,0	20.04.2023	+ 24 054,09	0,0	0,0
4.	26.04.2023 №800D0400 0341	+14 709,16	0,0	0,0	27.04.2023	+14 709,16	0,00	0,00
5.	15.05.2023 №800D0400 0383	+10 000,0	0,0	0,0	19.05.2023	0,00	0,00	0,00
	19.05.2023 №800D0400 0398	-10 000,0	0,0	0,0				
	Итого	0,0	0,0	0,0				
6.	19.07.2023 №800D0400 0600	+16 000,0	0,0	0,0	20.07.2023	+16 000,0	0,00	0,00
7.	10.08.2023 №800D0400 0658	+96 446,64	0,0	0,0	10.08.2023	+96 446,64	0,00	0,00
8.	30.10.2023 №800D0400 0851	+230 761,0	0,0	0,0	30.10.2023	+230 761,0	0,00	0,00
9.	22.11.2023 №800D0400 0914	+210 521,53	0,0	0,0	01.12.2023	+10 000,0	0,00	0,00
	27.11.2023 №800D0400 0920	-210 521,53	0,0	0,0				
	28.11.2023 №800D0400 0934	-270 521,53	0,0	0,0				
	29.11.2023 №800D0400 0949	+210 521,53	0,0	0,0				
	30.11.2023 №800D0400 0962	-305,60	0,0	0,0				
	30.11.2023 №800D0400 0969	+70 305,60	0,0	0,0				
	Итого	+10 000,0	0,0	0,0				
10.	13.12.2023 №800D0400 1029	-210 521,53	0,0	0,0				
	14.12.2023 №800D0400 1040	+210 521,53	0,0	0,0				
	Итого	0,0	0,0	0,0				
11.	22.12.2023 №800D0400 1040	0,0	0,0	-177 699,23	29.12.2023	0,0	+1 651 887,66	+1 385 031,92
	27.12.2023 №800D0400 2007	0,0	+1 651 887,66	+1 385 031,92				
	Итого	0,0	+1 651 887,66	+1 207 332,69				
	Итоговый показатель	8 418 997,41	8 933 709,71	8 236 778,92		8 418 997,41	8 933 709,71	8 236 778,92
	отклонение							
	Отчет по л/с на 01.01.2024	8 418 997,41	8 933 709,71	8 236 778,92		8 418 997,41	8 933 709,71	8 236 778,92
	Бюджетная смета от 31.12.2023	8 418 997,41	8 933 709,71	8 236 778,92	29.12.2023	8 418 997,41	8 933 709,71	8 236 778,92
	отклонение	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00

Информационная таблица об отражении доведенных лимитов бюджетных обязательств в бюджетных сметах Управления культуры на 2024-2026 годы

№ п/п	Доведено лимитов бюджетных обязательств расходными расписаниями на 2024-2026 годы				Утвержденная бюджетная смета, изменения к бюджетной смете на 2024-2026 годы			
	Дата, № расходного расписания	Итоговая сумма на 2024 год, руб.	Итоговая сумма на 2025 год, руб.	Итоговая сумма на 2026 год, руб.	Дата утверждения	Итоговая сумма на 2024 год, руб.	Итоговая сумма на 2025 год, руб.	Итоговая сумма на 2026 год, руб.
1.	27.12.2023 №800D0400 2042			8 236 778,92	12.01.2024	8 933 709,71	8 236 778,92	8 236 778,92
	Остаток ЛБО на начало года согласно отчету по л/с на 01.01.2024	8 933 709,71	8 236 778,92	0,00				
	Итого	8 933 709,71	8 236 778,92	8 236 778,92				
2.	20.02.2024 №800D0400 0100	+67 058,20	0,0	0,0	21.02.2024	+67 058,20	0,0	0,0
	21.02.2024 №800D0400 0104	-15 295,20	0,0	0,0				
	21.02.2024 №800D0400 0113	+15 295,20	0,0	0,0				
	Итого	+67 058,20	0,0	0,0				
3.	29.02.2024 №800D0400 0135	-64 205,98	0,0	0,0	29.02.2024	-64 205,98	0,0	0,0
4.	17.04.2024 №800D0400 0186	+824 258,45	0,0	0,0	19.04.2024	+824 258,45	0,0	0,0
5.	08.07.2024 №800D0400 0407	-1 400,80	0,0	0,0	09.07.2024	0,0	0,0	0,0
	08.07.2024 №800D0400 0408	+1 400,80	0,0	0,0				
	Итого	0,0	0,0	0,0				
6.	30.08.2024 №800D0400 0512	+38 013,14	0,0	0,0	30.08.2024	+38 013,14	0,0	0,0
	Итоговый показатель	9 798 833 52	8 236 778,92	8 236 778,92		9 798 833 52	8 236 778,92	8 236 778,92
	отклонение	0,00	0,00	0,00		0,0	0,00	0,00
	Отчет по л/с на 01.09.2024	9 798 833,52	8 236 778,92	8 236 778,92		9 798 833 52	8 236 778,92	8 236 778,92
	отклонение	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00

Информация о принятых бюджетных обязательствах Управления культуры в 2023 году

Доведены ЛБО на 2022 год по закупкам				Приняты БО по закупкам (заключены контракты)					Остаток ЛБО	Изменение цены	
Дата р/р	№ р/р	КБК	Сумма	Дата	№	Поставщик	Предмет контракта	Сумма		Дата	Сумма расторжения, увеличения (+)
01.01.2023	перерегистрация ЛБО	800080404B0000010244	513 769,66						513 769,66		
				01.01.2023		ПАО "Ростеком"	перерегистрация кредиторской задолженности (местная связь)	1 456,66	512 313,00		
				01.01.2023		ПАО "Ростеком"	перерегистрация кредиторской задолженности (межгород)	28,56	512 284,44		
				11.01.2023	A23-0125	ООО АТК "Реал"	доступ к сети интернет	26 400,00	485 884,44		
				11.01.2023	0201/01617	ООО "Экоцентр"	вывоз ТКО	2 696,40	483 188,04		
				11.01.2023	430010435326	ПАО "Ростеком"	услуги связи	23 000,00	460 188,04	08.12.2023	10 841,81
				16.01.2023	1УК	МУП "Типография"	информационные услуги	340 000,00	120 188,04		
13.02.2023	800D0400 0096		-10 000,00						110 188,04		
13.02.2023	800D0400 0096		160 000,00						270 188,04		
				01.03.2023	K043350/23	А "ПФ "СКБ Контур"	неискл. права пользования системой "Контур.Экстерн"	6 300,00	263 888,04		
				09.03.2023	8	ИП Черноиванова Н.А.	строит.материалы	11 400,00	252 488,04		
				09.03.2023	10	ИП Предеин А.В.	Поставка линолеума	7 774,00	244 714,04		
				09.03.2023	9	ООО "Комус-Развитие"	канцтовары	16 756,73	227 957,31		
19.04.2023	800D0400 0297		1 485,22						229 442,53		
				21.04.2023	339125	ООО "Beret"	услуги по размещению Веб-сайта	4 647,00	224 795,53		
19.07.2023	800D0400 0600		8 000,00						232 795,53		
				03.07.2023	6259402	ООО "Комус-Развитие"	приобретение системного блока	37 480,00	195 315,53		
				10.07.2023	4К/23А	АНПК "Биоценоз"	услуги по оформлению отчета 2-ТП (отходы)	3 700,00	191 615,53		
				17.07.2023	2УК	МУП "Типография"	информационные услуги	160 000,00	31 615,53		
				19.07.2023	1 071/Р	ИП жеденов В.В.	услуги по переносу баз данных	8 000,00	23 615,53		
				04.09.2023	749/2023	ООО "АжПожСпецСтрой"	перекатка пож.рукавов, испытание пож.кранов	840,00	22 775,53		
				06.09.2024	757/2023	ООО "АжПожСпецСтрой"	перезарядка огнетушителей	790,00	21 985,53		
				18.10.2023	K2435688/23	АО "Производственная фирма "СКБ Контур"	неисключительное право пользования ПО	900,00	21 085,53		
				19.10.2023	15/245-ПК/2023	ООО "Академия бизнеса"	курсы повышения квалификации по контрактной системе	5 000,00	16 085,53		
				23.10.2023	87	ИП Жаров Е.А.	запрака картриджей	4 000,00	12 085,53		
				26.10.2023	16	ООО "Комус-Развитие"	канцтовары и хозтовары	8 500,00	3 585,53		
30.11.2023	800D0400 0969		70 305,60						73 891,13		
				08.12.2023		высвобождение ЛБО		10841,81	84 732,94		
				13.12.2023	20	ИП Черноиванова Н.А.	строит.материалы	7 480,00	77 252,94		
				13.12.2023	78-ТП	МУП "Типография"	печать автоматическая	1 400,00	75 852,94		
				18.12.2023	ЗУК	МУП "Типография"	информационные услуги	70 305,60	5 547,34	26.12.2023	305,60
				25.12.2023	43001043326	ПАО "Ростеком"	местная связь	2 500,00	3 047,34	31.07.2024	478,57
				26.12.2023		высвобождение ЛБО		305,5	3 352,94		
				26.12.2023	A23-1441/1	ООО АТК "Реал"	маршрутизатор	3 120,00	232,94		
ИТОГО			743 560,48					754 474,95		743 327,54	11 147,41
01.01.2023	перерегистрация ЛБО	800080423400P0050244	76 000,00						76 000,00		
				20.10.2023	ТЕХ-10/83	ООО "АСТМАРКЕТ"	подарочные сертификаты	36 000,00	40 000,00		
				31.10.2023	17	ИП Черноиванова Н.А.	подарочные карты	18 600,00	21 400,00		
				31.10.2023	18	ИП Макарецова Н.С.	подарочные карты	7 800,00	13 600,00		
				01.11.2023	ТЕХ-11/06	ООО "АСТМАРКЕТ"	подарочные карты+открытки	13 600,00	0,00		
ИТОГО			76 000,00					76 000,00			

Информация о принятых бюджетных обязательствах Управления культуры в 2023 году

Доведены ЛБО на 2022 год по закупкам				Приняты БО по закупкам (заключены контракты)					Остаток ЛБО	Изменение цены	
Дата р/р	№ р/р	КБК	Сумма	Дата	№	Поставщик	Предмет контракта	Сумма		Дата	Сумма расторжения, увеличения (+)
01.01.2024	перерегистрация ЛБО	800080404В0000010244	693 602,64						693 602,64		
				09.01.2024		ПАО "Ростеком"	перерегистрация остатка БО по МК от 25.12.2023 №43001043526	1 398,18	692 204,46	31.07.2024	478,57
21.02.2024	800D0400 0104		-15 295,20						676 909,26		
				22.01.2024	A24-0400	ООО АТК "Реал"	доступ к сети интернет	29 040,00	647 869,26		
				25.01.2024	1УК	МУП "Типография"	информационные услуги	550 000,00	97 869,26		
				04.02.2024	K039099/24	А "ПФ "СКБ Контур"	неискл. права пользованиясистемой "Контур.Экстерн"	6 300,00	91 569,26		
				09.02.2024	430010435326	ПАО "Ростеком"	услуги связи	17 670,75	73 898,51		
				26.02.2024	18913428	ООО "Комус-Развитие"	канцтовары, телефон, папка адреса	23 645,50	50 253,01		
17.04.2024	800D0400 0186		919,61						51 172,62		
				18.03.2024	055-ПК/2024	ООО "Академия бизнеса"	курсы повышения квалификации по контрактной системе	5 000,00	46 172,62		
				29.03.2024	124-24	ООО"ЦЭРОТ"	услуги по проведению СОУТ	880,00	45 292,62		
				29.03.2024	16-ОР2024	ООО"ЦЭРОТ"	услуги по проведению оценки проф. рисков	3 500,00	41 792,62		
				11.04.2023	340126	ООО "Бегет"	услуги по размещению Веб-сайта	5 280,00	36 512,62		
08.07.2023	800D0400 0408		1 400,80						37 913,42		
				31.07.2024		ПАО "Ростеком"	высвобождение ЛБО - 478,57		38 391,99		
				05.08.2024	13	ООО "Комус-Развитие"	монитор, рамки, канцтовары	13 500,00	24 891,99		
				13.08.2024	14	ООО "Стройиндустрия"	строит. Материалы	2 155,00	22 736,99		
ИТОГО			680 627,85					658 369,43		657 890,86	478,57
01.01.2024	перерегистрация ЛБО	800080423400P0050244	76 000,00						76 000,00		
ИТОГО			76 000,00								
01.01.2024	перерегистрация ЛБО	800080404В00K0010244	3 771,30						3 771,30		
				25.01.2024	0201/01760	ООО "Экоцентр"	вывоз ТКО	2 818,90	952,40		
ИТОГО			3 771,30					2 818,90		952,40	
			760 399,15								