Приложение № 3

к Положению

Должностная инструкция

главного инспектора отдела по работе со СМИ, силовыми структурами

и общественными организациями

1. Общие положения

1.1. Должность главного инспектора отдела по работе со СМИ, силовыми структурами и общественными организациями (далее – главный инспектор Отдела) относится к должностям, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

1.2. Назначение и освобождение от должности главного инспектора осуществляется главой муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее – Глава) по распоряжению администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

1.3. Главный инспектор непосредственно подчиняется начальнику Отдела.

1.4. Во время отсутствия главного инспектора (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его должностные обязанности исполняет один из сотрудников Отдела, назначаемый распоряжением администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

2. Квалификационные требования,

предъявляемые к главному инспектору

2.1. На должность главного инспектора назначается:

- лицо, имеющее высшее или среднее специальное образование;

- требования к стажу работы не предъявляются.

2.2. Профессиональные знания:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- постановления и распоряжения Правительства и Губернатора Астраханской области;

- Устав муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»;

- решения Совета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее – Совет);

- постановления и распоряжения администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» по вопросам своего ведения.

2.3. Профессиональные навыки:

- систематическое повышение своей квалификации;

- владение компьютерной и иной оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

3. Должностные обязанности,

права и ответственность главного инспектора

3.1. Исходя из задач отдела, главный инспектор обязан:

- взаимодействовать с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

- в необходимых случаях, при проведении массовых общественно-политических мероприятий совместно с заинтересованными органами и структурными подразделениями администрации осуществлять подготовку и проведение мероприятий по обеспечению безопасности и правопорядка на территории муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»;

- принимать непосредственное участие в разработке программ по профилактике правонарушений, борьбе с преступностью и оказывать помощь в их реализации;

- вести работу с документами, поступающими из межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Правительстве Астраханской области, участвовать в подготовке отчетных материалов;

- осуществлять подготовку проектов постановлений, распоряжений администрации, решений Совета;

- обеспечивать взаимодействие главы с политическими партиями, профсоюзными, общественными и религиозными организациями, национальными обществами, ветеранскими организациями;

- организовывать подготовку и проведение общественно- консультативного Совета при Главе;

- участвовать в организации подготовки и проведения массовых мероприятий, посвященных знаменательным датам и памятным событиям;

- принимать участие в работе комиссий администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», в состав которых входит в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»;

- готовить информационные и аналитические материалы о деятельности общественных объединений граждан;

- проводить работу и оказывать содействие органам местного самоуправления в подготовке и проведении выборов органов и должностных лиц местного самоуправления, местных референдумов, сходов, опросов в части, касающейся функций исполнительных органов;

- взаимодействовать с органами регистрационной и налоговой службы по вопросам регистрации и перерегистрации общественных и религиозных объединений;

- организовывать обеспечение деятельности общественно-консультативного Совета при Главе;

- готовить ответы по рассмотрению обращений граждан в пределах своей компетенции;

- выполнять иные поручения начальника Отдела.

3.2. Права главного инспектора:

- вносить предложения по совершенствованию работы Отдела, связанной с выполнением предусмотренных данной должностной инструкцией обязанностей;

- повышать свой профессиональный уровень в действующей системе подготовки и переподготовки кадров;

- знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, необходимыми для исполнения им должностных обязанностей, критериями и оценками качества труда и условиями продвижения по службе.

3.3. Ответственность главного инспектора:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- выезжает за пределы территории Российской Федерации с письменного разрешения Главы.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (ФИО) |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.