

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

П Р И К А З

«05» сентября 2016г.

№ 48-С

Об утверждении Порядка
исполнения решения о
применении бюджетных мер
принуждения

В соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский район» в разделе «Экономика», подразделе «Финансы», подразделе «Документы», подразделе «Приказы финансового управления».
3. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 03.04.2015 №12-С «Об утверждении порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения».
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации по
финансовым и экономическим вопросам –
начальник финансового управления

Н.Г. Кожухина

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового управления
администрации МО «Ахтубинский район»
от «05» сентября 2016 г. № 48-С

ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения к участникам бюджетного процесса (далее - Порядок) определяет процедуру принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения (далее - мера принуждения), в том числе процедуру взаимодействия органов муниципального финансового контроля и финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - финансовое управление) при принятии мер принуждения и направления финансовым управлением приказов в Управление Федерального казначейства по Астраханской области (далее - УФК по Астраханской области) для применения отдельных мер принуждения.

1.2. Настоящий Порядок подлежит применению в случае поступления от органа муниципального финансового контроля уведомления о применении бюджетных мер принуждения, содержащего основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации мер принуждения и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению (далее - уведомление).

1.3. В целях настоящего Порядка под органами муниципального финансового контроля понимаются:

- контрольно-счетная палата муниципального образования «Ахтубинский район»;
- орган внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления.

2. Бюджетные меры принуждения, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства

Совершение участниками бюджетного процесса бюджетного нарушения влечет применение следующих мер принуждения:

бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» бюджету муниципального образования Ахтубинского района;

беспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» бюджету муниципального образования Ахтубинского района;

беспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

3. Порядок принятия решения о применении мер принуждения

3.1. По результатам рассмотрения уведомления финансовым управлением может быть принято решение:

о применении мер принуждения;

об отказе в применении мер принуждения.

3.2. Решение о применении мер принуждения (об отказе в применении мер принуждения) принимается финансовым управлением в течение тридцати календарных дней после получения уведомления по форме приложения №1 к настоящему Порядку.

Решение финансового управления о применении мер принуждения (об отказе в применении мер принуждения) принимается в форме приказа финансового управления по форме приложения №2 к настоящему Порядку по каждому нарушению, указанному в уведомлении.

3.3. Поступившее уведомление рассматривается начальником финансового управления (во время его отсутствия - заместителем начальника финансового управления) в течение трех рабочих дней и передается начальнику структурного подразделения финансового управления (далее - структурное подразделение) для подготовки проекта приказа.

3.4. Проект приказа готовится структурным подразделением в течение двадцати календарных дней с даты поступления уведомления в финансовое управление.

Приказ об отказе в применении мер принуждения должен содержать обоснования отказа в применении мер принуждения.

Подписание приказа осуществляет начальник финансового управления (во время его отсутствия - заместитель начальника финансового управления).

3.5. Структурное подразделение в течение трех рабочих дней с даты принятия приказа направляет с сопроводительным письмом копии приказа органу муниципального финансового контроля, направившему уведомление, а также нарушителю бюджетного законодательства.

4. Порядок принятия меры принуждения в виде беспорного взыскания средств и (или) платы за пользование средствами, предоставленными из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» бюджету муниципального образования Ахтубинского района

4.1. Основанием для применения меры принуждения является поступление уведомления о следующих бюджетных нарушениях:

1) нецелевое использование средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», выразившееся в нецелевом использовании финансовыми органами (главными распорядителями и получателями средств местного бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты) межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

2) нарушение финансовым органом (главным распорядителем и получателем средств местного бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств;

3) нецелевое использование средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», выразившееся в нецелевом использовании финансовыми органами (главными распорядителями и получателями средств местного бюджета) кредитов, предоставленных из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район»;

4) невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита финансовыми органами;

5) нарушение финансовым органом условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету муниципального образования Ахтубинского района из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств;

6) перечисление либо несвоевременное перечисление финансовым органом платы за пользование бюджетным кредитом.

4.2. Структурным подразделением, ответственным за разработку проекта приказа о применении мер принуждения (об отказе в применении мер принуждения) за совершение бюджетных нарушений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, является отдел сводного бюджета финансового управления.

Структурным подразделением, ответственным за разработку проекта приказа о применении мер принуждения (об отказе в применении мер принуждения) за совершение бюджетных нарушений, указанных в подпунктах 3 - 6 пункта 4.1 настоящего Порядка, является отдел бухгалтерского учета и отчетности финансового управления.

4.3. На основании приказа о применении меры принуждения в виде бесспорного взыскания суммы средств, полученных из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», в размере средств, использованных не по целевому назначению и (или) платы за пользование средствами, либо взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления бюджетного кредита и (или) платы за пользование средствами, либо суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, предоставленного из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» бюджету муниципального образования Ахтубинского района, соответствующим структурным подразделением готовится приказ финансового управления о бесспорном взыскании в порядке, установленном в разделе 6 настоящего Порядка.

5. Порядок принятия меры принуждения в виде приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций)

5.1. Основанием для применения меры принуждения в виде приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов является поступление уведомления о следующих бюджетных нарушениях:

1) нецелевое использование средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», выразившееся в нецелевом использовании финансовыми органами (главными распорядителями и получателями средств местного бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

2) нецелевое использование средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», выразившееся в нецелевом использовании финансовыми органами (главными распорядителями и получателями средств местного бюджета) кредитов, предоставленных из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район»;

3) невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита финансовыми органами;

4) не перечисление или несвоевременное перечисление финансовым органом платы за пользование бюджетным кредитом;

5) нарушение финансовым органом условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств;

6) нарушение финансовым органом (главным распорядителем и получателем средств местного бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств.

5.2 Применение меры принуждения в виде приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов осуществляется финансовым управлением в порядке, установленном нормативным правовым актом финансового управления.

6. Порядок исполнения приказа финансового управления о применении меры принуждения в виде бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из бюджета Ахтубинского района бюджету муниципального образования Ахтубинского района, о бесспорном взыскании суммы платы за пользование средствами, предоставленными из бюджета Ахтубинского района бюджету муниципального образования Ахтубинского района и взыскании пеней за несвоевременный возврат средств бюджета

6.1. Структурные подразделения, указанные в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка на основании приказа о бесспорном взыскании:

в течение трех рабочих дней с момента подписания приказа финансового управления, обеспечивают его направление с сопроводительным письмом в

УФК по Астраханской области заказным письмом с уведомлением либо нарочно под роспись с указанием даты вручения.

6.2. УФК по Астраханской области на основании приказа осуществляется взыскание за счет средств, находящихся на счете нарушителя бюджетного законодательства, открытом в УФК по Астраханской области.

В случае недостаточности средств на счете нарушителя бюджетного законодательства в текущем операционном дне, взыскание остатка средств осуществляется в последующие дни исходя из сумм поступлений, подлежащих перечислению на счет нарушителя бюджетного законодательства.

6.3. Средства, взысканные с нарушителя бюджетного законодательства, подлежат зачислению на единый счет бюджета муниципального образования «Ахтубинский район».

Приложение 1
к Порядку исполнения
решения о применении
бюджетных мер принуждения

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____
о применении бюджетных мер принуждения
от _____ 20 ____ г.

На основании акта проверки (ревизии) от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____ в отношении _____
(полное наименование объекта контроля)

установлено: _____

(излагаются обстоятельства совершенного нарушения бюджетного законодательства
Российской Федерации)

В соответствии со статьей (статьями) _____ Бюджетного кодекса
Российской Федерации, а также в соответствии с

_____ (указываются наименования и номера соответствующих статей (пунктов)
законодательных и нормативно-правовых актов, а так же в необходимых случаях
соответствующий договор (соглашение) на предоставление средств бюджета
муниципального образования «Ахтубинский район»)

за допущенные нарушения законодательства предлагают:

1. Взыскать средства бюджета муниципального образования
«Ахтубинский район» в сумме _____
_____ рублей

(цифрами и прописью)

в бесспорном порядке со счета № _____
(реквизиты счета получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район»)

2. Приостановить предоставление межбюджетных трансфертов (за
исключением субвенций) из бюджета муниципального образования
«Ахтубинский район» _____

(наименование получателя межбюджетных трансфертов)

в сумме _____

(цифрами и прописью)

3. Сократить предоставление межбюджетных трансфертов (за
исключением субвенций) из бюджета муниципального образования
«Ахтубинский район» _____

(наименование получателя межбюджетных трансфертов)

в сумме _____

(цифрами и прописью)

Должностное лицо органа
муниципального финансового
контроля

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку исполнения решения
о применении бюджетных мер
принуждения

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

П Р И К А З

«_____» _____
О применении бюджетных мер
принуждения

№ _____

В соответствии с приказом финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский район» «Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения», на основании уведомления о применении бюджетной меры принуждения от «_____» _____ № _____, направленного

_____,
(наименование органа муниципального финансового контроля)

в связи с выявлением факта _____

(содержание нарушения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Применить к _____
(наименование участника бюджетного процесса)
бюджетную меру принуждения - _____

(указывается мера бюджетного принуждения, вид и размер средств, подлежащих взысканию)

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового управления _____

(подпись)

(расшифровка
подписи)